

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร
3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย การส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 3 ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

บุคลากรทางการศึกษาเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน การพัฒนาบุคลากรจึงต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้าน วิชาชีพ (การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ), ด้านทักษะดิจิทัลและนวัตกรรม, ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม, และด้านคุณธรรมจริยธรรมและการบริการสังคม

ดังนั้น การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของด้านต่าง ๆ จึงมีความสำคัญ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสามารถปรับตัวและพัฒนาศักยภาพได้ครบถ้วนทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการทำงานและคุณภาพการศึกษาโดยรวม

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษา
- 6.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะดิจิทัล นวัตกรรม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและการเรียนการสอน
- 6.3 เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และทักษะการสื่อสารของบุคลากร
- 6.4 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมการทำงานที่ดีในองค์กร

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ,งานวางแผนและงบประมาณ งปม. พ.ศ. 2569

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

6.5 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

7. เป้าหมาย

- 7.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคใหม่
- 7.2 บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้จริง
- 7.3 บุคลากรมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกัน และทักษะการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์
- 7.4 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมการทำงานที่เข้มแข็ง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	20,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		20,000	

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 การวางแผน

- 10.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
- 10.1.2 สำรวจความต้องการการพัฒนาของบุคลากร
- 10.1.3 กำหนดหลักสูตร/หัวข้อการพัฒนาในแต่ละด้าน

10.2 การดำเนินการ

- 10.2.1 จัดอบรม/สัมมนาเชิงวิชาการด้านวิชาชีพ
- 10.2.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดิจิทัลและนวัตกรรม
- 10.2.3 จัดกิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- 10.2.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร
- 10.2.5 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระหว่างบุคลากร

10.3 การติดตามและประเมินผล

- 10.3.1 ประเมินผลก่อน-หลังการอบรม
- 10.3.2 ประเมินความพึงพอใจและการนำไปใช้จริง
- 10.3.3 จัดทำรายงานผลสรุปโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะครบถ้วนทั้งด้านวิชาชีพ ดิจิทัล ภาวะผู้นำ และคุณธรรม
- 11.2 บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานจริง
- 11.3 องค์กรมีวัฒนธรรมการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 11.4 คุณภาพการทำงานและคุณภาพการศึกษาขององค์กรโดยรวมยกระดับขึ้น

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 13.1 บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการในศตวรรษที่ 21
- 13.2 องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพและพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนา
- 13.3 เกิดนวัตกรรมและแนวทางการทำงานใหม่ ๆ ที่ยั่งยืน

ผู้เสนอโครงการ

เห็นสมควรพิจารณา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสุชาดา ดวงจันทร์เพ็ชร)
ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....
(นายธำรงค์ศักดิ์ รัตนวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน เสนอระหว่างปีงบประมาณ

(นายภาณุพันธุ์ ไทยนเทศ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติใช้เงิน

☐ เงินอุดหนุน :-

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินงบประมาณ :-

☐ ปวช.

☐ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☐ งบรายจ่ายอื่น (ระบุชื่องบโครงการ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสายันท์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

(การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดิจิทัลและนวัตกรรม สำหรับบุคลากรทางการศึกษา)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุชาดา ดวงจันทร์เพชร

ตำแหน่งงาน : หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๕๙๐๔๖๖๔

๓. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะดิจิทัล นวัตกรรม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและการเรียนการสอน

๑.๓ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และทักษะการสื่อสารของบุคลากร

๑.๔ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมการทำงานที่ดีในองค์กร

๑.๕ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๖. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย การส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ ๓ ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ ๓.๑.๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๗. ผลการดำเนินงานโครงการ

๗.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ (ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ)

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดิจิทัลและงานวิจัยให้กับบุคลากรทางการศึกษา (เจ้าหน้าที่ธุรการ

พนักงานขับรถ นักการภารโรง และยามรักษาการณ์)

๗.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
๑.เชิงปริมาณ	บุคลากรทางการศึกษา (เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถ นักการภารโรง ยามรักษาการณ์ ภารโรง ยามรักษาการณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถ นักการภารโรง ยามรักษาการณ์ เข้าร่วมโครงการฯ ๒๕ คน	ตามเป้าหมาย
๒.เชิงคุณภาพ	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคใหม่ - บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้จริง	- เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถ นักการภารโรง ยามรักษาการณ์มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคใหม่ - เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถ นักการภารโรง ยามรักษาการณ์สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้จริง	ตามเป้าหมาย
๓.เชิงงบประมาณ	ขออนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท	ใช้ไป ๗,๘๓๐ บาท	
๔.เชิงระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตามเป้าหมาย

- หมายเหตุ :
๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ ถ้าเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่เข้าร่วมโครงการให้แนบรายชื่อไว้พร้อมรายงานผล
 ๒. ตัวชี้วัดเชิงงบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายจริงแนบมาพร้อมรายงานผล
 ๓. กิจกรรมที่ดำเนินการให้แนบภาพถ่าย ๓ - ๖ ภาพ

ผู้รายงานผลโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุชาดา ดวงจันทร์เพชร)

หัวหน้างาน บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ

(นายอรรถศักดิ์ รัตนวรรณ)

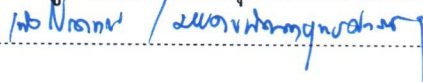
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ


(นายภาณุพันธุ์ ไทยนุกเทศ)

หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน




(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ




(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดิจิทัลและนวัตกรรม สำหรับบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดิจิทัลและนวัตกรรม

สำหรับบุคลากรทางการศึกษา

ระหว่างวันที่ 1 - 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569

ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา อาคารศูนย์วิทยบริการ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

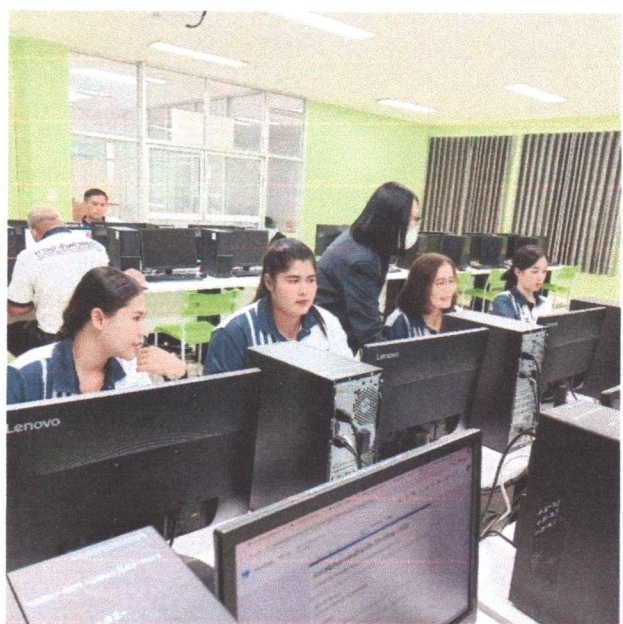
พัฒนาศักยภาพบุคลากร
เพื่อการบริการเรียนรู้
อย่างมีประสิทธิภาพ

สร้างสรรค์นวัตกรรม
พัฒนาก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี
อย่างยั่งยืน

แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ร่วมกันด้วยใจ
สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

นำเทคโนโลยี
มาใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยกระดับศักยภาพบุคลากร
ด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม
สู่การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน



ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดิจิทัลและนวัตกรรม สำหรับบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ



ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดิจิทัลและนวัตกรรม สำหรับบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ

