บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ฝผ. 1A01 /2568 **วันที่** 1 ตุลาคม 2568

เรื่อง การปิดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงบรายจ่ายอื่น งานวางแผนและงบประมาณได้ดำเนินการประชุมผู้เกี่ยวข้อง จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) และวิทยาลัยฯ บริหารงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ 2568 แล้ว งานวางแผนและงบประมาณ ขอรายงานสรุปการปิดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. .....
3. .....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

-ทราบ
-มอบคุณ ทุก ทผนก /งาน ทราบ ฝ่าย

ท ตค. 68

ระบบการบริหารงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่องบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณที่แผนปิดงบ	งบประมาณที่การเงินเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	Status	คงเหลือหลังตัดงบ+เงินคืน	คงเหลือสุทธิ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 30 กันยายน 2568
บกศ. (ยอดงบประมาณ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)	2,583,617.59	2,034,898.15	1,944,948.15	638,669.44	✓	548,719.44	548,719.44	-
งบประมาณ ปวช.	586,900.00	586,900.00	586,900.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณ ปวช. (ค่าสาธารณูปโภค)	1,006,000.00	1,006,000.00	1,006,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณ ปวส.	854,600.00	854,600.00	854,600.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณ ระยะสั้น	320,700.00	320,700.00	320,700.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าหนังสือ)	1,667,000.00	1,667,000.00	1,667,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่ากิจกรรม)	902,680.50	902,680.50	902,680.50	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)	6,617,979.00	6,617,979.00	6,617,979.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	433,420.00	433,420.00	433,420.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าเครื่องแบบ)	798,950.00	798,950.00	798,950.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าอุปกรณ์การเรียนสายอาชีพ)	487,000.00	487,000.00	487,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	8,442,000.00	8,442,000.00	8,442,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	241,900.00	241,900.00	241,900.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการทวิศึกษา	17,250.00	17,250.00	17,250.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	145,000.00	145,000.00	145,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพฯ (CEFR)	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	397,440.00	397,440.00	397,440.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	117,600.00	117,600.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	4,800.00	4,800.00	4,800.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลั	90,000.00	90,000.00	90,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการขยายยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการพระราชดำริ สถานศึกษาพอเพียงฯ	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวะฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)	108,000.00	108,000.00	108,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการส่งเสริม Sorf Power	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาแ	12,000.00	12,000.00	12,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	29,000.00	29,000.00	29,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอา	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
รวม (ไม่รวม บกศ.)	**24,031,219.50**	**24,031,219.50**	**24,031,219.50**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	100.000

ระบบการบริหารงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่องบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณที่แผนปิดงบ	งบประมาณที่การเงินเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	Status	คงเหลือหลังตัดงบ+เงินคืน	คงเหลือสุทธิ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 30 กันยายน 2568
บกศ. (ยอดงบประมาณ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)	2,583,617.59	2,034,898.15	1,944,948.15	638,669.44	✓	548,719.44	548,719.44	-
งบประมาณ ปวช.	586,900.00	586,900.00	586,900.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณ ปวช. (ค่าสาธารณูปโภค)	1,006,000.00	1,006,000.00	1,006,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณ ปวส.	854,600.00	854,600.00	854,600.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณ ระยะสั้น	320,700.00	320,700.00	320,700.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าหนังสือ)	1,667,000.00	1,667,000.00	1,667,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่ากิจกรรม)	902,680.50	902,680.50	902,680.50	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)	6,617,979.00	6,617,979.00	6,617,979.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	433,420.00	433,420.00	433,420.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าเครื่องแบบ)	798,950.00	798,950.00	798,950.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
งบประมาณอุดหนุน (ค่าอุปกรณ์การเรียนสายอาชีพ)	487,000.00	487,000.00	487,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	8,442,000.00	8,442,000.00	8,442,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	241,900.00	241,900.00	241,900.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการทวิศึกษา	17,250.00	17,250.00	17,250.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	145,000.00	145,000.00	145,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพฯ (CEFR)	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	397,440.00	397,440.00	397,440.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	117,600.00	117,600.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	4,800.00	4,800.00	4,800.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลั	90,000.00	90,000.00	90,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการขยายยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการพระราชดำริ สถานศึกษาพอเพียงฯ	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวะฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)	108,000.00	108,000.00	108,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการส่งเสริม Sorf Power	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาแ	12,000.00	12,000.00	12,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	29,000.00	29,000.00	29,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอา	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	100.000
รวม (ไม่รวม บกศ.)	**24,031,219.50**	**24,031,219.50**	**24,031,219.50**	**0.00**		**0.00**	**0.00**	100.000

ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
รายการ	**จำนวนเงิน**	**รวมจำนวนเงิน**
งบบุคลากร		
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	**8,442,000.00**	**8,442,000.00**
งบดำเนินงาน		
งบดำเนินงาน ปวช.	1,606,000.00	
งบดำเนินงาน ปวส.	855,000.00	
งบดำเนินงาน ระยะสั้น	150,000.00	
งบดำเนินงาน ค่าประกันสังคม	225,000.00	
	2,836,000.00	**11,278,000.00**
งบอุดหนุน-การจัดการเรียนการสอน		
ค่าจัดการเรียนการสอน	**6,617,979.00**	**17,895,979.00**
งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป		
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	902,680.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	433,420.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	798,950.00	
ค่าหนังสือเรียน	1,667,000.00	
เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	145,000.00	
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา	487,000.00	
เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	29,000.00	
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	4,800.00	
	4,467,850.00	**22,363,829.00**
งบรายจ่ายอื่น(รอการจัดสรรงบประมาณ จาก สอศ.)		
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix itจิตอาสา	90,000.00	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาจัดหาครูอัตราจ้าง	264,960.00	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	108,000.00	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	20,000.00	
โครงการพระราชดำริ สถานศึกษาพอเพียงฯ	40,000.00	
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00	
โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา	100,000.00	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	17,250.00	
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	20,000.00	
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนวิชาชีพฯ (CEFR)	500,000.00	
	1,487,410.00	**23,851,239.00**
งบลงทุน		
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	
ค่าครุภัณฑ์		
ชุดทดลองดิจิตอลและอนาล็อกแบบเมนบอร์ดพร้อมเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์	3,000,000.00	
	3,000,000.00	**26,851,239.00**
รายได้สถานศึกษา		
ยอดยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	3,721,777.75	
ประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3,300,000.00	
	7,021,777.75	**33,873,016.75**
รายได้อื่น ๆ		
เงินอุดหนุนจาก อบจ.	-	**-**
รวมรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		**33,873,016.75**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ฝผ. 792 /2569 **วันที่** 20 พฤษภาคม 2569

เรื่อง สรุปรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ไตรมาสที่ 1-2)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงบรายจ่ายอื่น งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณได้ดำเนินการประชุมผู้เกี่ยวข้อง จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) และวิทยาลัยฯ บริหารงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ 2569 แล้ว งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ขอสรุปรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ไตรมาสที่ 1-2) มีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. .....
3. .....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ทราบ

22 พ.ค. 69

ระบบการบริหารงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ชื่องบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณที่แผนตัดยอด	งบประมาณที่พัสดุส่งการเงิน	งบประมาณที่การเงินเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	Status	คงเหลือหลังตัดงบ	เงินคืน	คงเหลือหลังตัดงบ+เงินคืน	คงเหลือสุทธิ	หมายเหตุ		
											งานวางแผน	งานพัสดุ	งานการเงิน
บกศ.	3,721,777.75	3,010,662.67	1,476,056.87	2,564,893.18	1,156,884.57	✓	711,115.08	445,769.49	1,156,884.57	1,156,884.57			สรุปงานการเงิน
งบประมาณ ปวช.	345,925.00	232,899.00	232,899.00	232,899.00	113,026.00	✓	113,026.00	0.00	113,026.00	113,026.00			
งบประมาณ ปวช. (ค่าสาธารณูปโภค)	754,050.00	745,199.07	0.00	744,353.77	9,696.23	✓	8,850.93	845.30	9,696.23	9,696.23			
งบประมาณ ปวส.	640,700.00	455,123.68	367,194.20	439,989.88	200,710.12	✓	185,576.32	15,133.80	200,710.12	200,710.12			
งบประมาณ ระยะสั้น	141,300.00	181,665.00	181,470.00	136,470.00	4,830.00	✓	-40,365.00	45,195.00	4,830.00	4,830.00			
งบประมาณอุดหนุน (ค่าหนังสือ)	1,372,000.00	665,842.50	665,842.50	665,842.50	706,157.50	✓	706,157.50	0.00	706,157.50	706,157.50			
งบประมาณอุดหนุน (ค่ากิจกรรม)	866,043.55	524,071.00	135,225.00	477,871.00	388,172.55	✓	341,972.55	46,200.00	388,172.55	388,172.55			
งบประมาณอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)	5,192,820.00	2,882,122.20	185,990.82	2,879,732.20	2,313,087.80	✓	2,310,697.80	2,390.00	2,313,087.80	2,313,087.80			
งบประมาณอุดหนุน (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	356,720.00	193,440.00	0.00	193,440.00	163,280.00	✓	163,280.00	0.00	163,280.00	163,280.00			
งบประมาณอุดหนุน (ค่าเครื่องแบบ)	516,800.00	0.00	0.00	0.00	516,800.00	✓	516,800.00	0.00	516,800.00	516,800.00			
งบประมาณอุดหนุน (ค่าอุปกรณ์การเรียนสายอาชีพ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	6,834,040.00	5,315,310.00	0.00	5,315,310.00	1,518,730.00	✓	1,518,730.00	0.00	1,518,730.00	1,518,730.00			
ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	201,183.00	108,750.00	0.00	108,750.00	92,433.00	✓	92,433.00	0.00	92,433.00	92,433.00			
โครงการทวิศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	87,500.00	87,500.00	0.00	87,500.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	198,720.00	198,720.00	0.00	198,720.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	117,600.00	0.00	117,600.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	2,525.00	2,525.00	0.00	2,525.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบริษัทนักเรียนสร้างอนาคต (Eco-S	108,000.00	78,692.08	49,030.00	78,692.08	29,307.92	✓	29,307.92	0.00	29,307.92	29,307.92			
ธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
โครงการขยายโอกาสทางการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	76,400.00	4,190.00	2,340.00	4,190.00	72,210.00	✓	72,210.00	0.00	72,210.00	72,210.00			
โครงการพระราชดำริ สถานศึกษาพอเพียงฯ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวะฯ (ศูนย์บ่มเพาะ)	37,000.00	702.00	0.00	0.00	37,000.00	✓	36,298.00	702.00	37,000.00	37,000.00			
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	✓	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00			
โครงการพัฒนาและยกระดับการจัดของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรและการเรียน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	✓	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00			
โครงการสร้างองค์ความรู้ด้านการอาชีวศึกษาเพื่อก้าวทันดิจิทัลเทคโนโลยี	0.00	40,000.00	39,300.00	0.00	0.00	✓	-40,000.00	4,500.00	-35,500.00	-35,500.00			
โครงการรับสมัครนักศึกษาเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพฯ (CEFR)	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
โครงการส่งเสริม Soft Power	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	✓	0.00	0.00	0.00	0.00			
รวม (ไม่รวม บกศ.)	18,379,326.55	12,334,351.53	2,359,291.52	12,183,885.43	6,195,441.12		6,044,975.02	114,966.10	6,159,941.12	6,159,941.12			
รวมทั้งหมด	22,101,104.30	15,345,014.20	3,835,348.39	14,748,778.61	7,352,325.69		6,756,090.10	560,735.59	7,316,825.69	7,316,825.69			

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

Huaiyot I.C.E.C

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หน่วยงานของรัฐหรือสถานศึกษามีความจำเป็นต้อง จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายของ สอศ. นโยบายของจังหวัด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ มาตรการและแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. 2566 - 2570 ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด รวมถึงแผนที่ดีต้องรองรับกับการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม มุ่งเน้นความเข้มแข็งให้กับระบบบริหารจัดการของสถานศึกษา

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของสถานศึกษา ทั้งผู้ปฏิบัติงาน และฝ่ายบริหารทุกท่าน ทั้งมุ่งมั่น ทุ่มเท ร่วมกันจัดทำโครงการ งาน กิจกรรม ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โดยคำนึงถึงศักยภาพบุคลากร การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน ตามวงเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ทางสถานศึกษา ได้รับจัดสรรอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้เป็นเอกสารประกอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ บริหารจัดการ ซึ่งบุคลากรของวิทยาลัยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จักได้นำไปดำเนินงานอย่างมีเป้าหมายชัดเจน ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จนเกิดศักยภาพบรรลุเป้าหมายต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พ.ย. 2568

สารบัญ

เรื่อง/รายการ หน้า

คำนำ ก
สารบัญ ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 17
ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 34
ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 35
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 36
ภาคผนวก
1. โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. ภาพประกอบผู้เข้าร่วมโครงการฯ
4. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ
5. ตัวอย่างเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
ชื่อภาษาอังกฤษ	Huaiyot Industrial and Community Education College
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 23 หมู่ที่ 2 ถนนเทศารัษฎา ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ 92130
โทรศัพท์	0 7527 1495
โทรสาร	0 7527 2049
Website	www.huaiyot.ac.th
E-mail	huaiyot_icec@huaiyot.ac.th

1.2 ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 23 หมู่ที่ 2 ถนนเทศารัษฎา ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2536 โดยกระทรวงศึกษาธิการ โดยมี นายพิศ โนรี (ชื่อในขณะนั้น) เป็นผู้ประสานงานในการจัดตั้ง และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรก งบประมาณครั้งแรกที่ได้รับจำนวน 28 ล้านบาท ซึ่งเป็นงบผูกพัน 3 ปี ตั้งแต่งบประมาณ พ.ศ. 2537–2539 เพื่อดำเนินการสร้างอาคารต่าง ๆ ได้แก่ อาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง อาคารหอประชุม จำนวน 1 หลัง อาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง อาคารโรงฝึกงาน 480 ตารางเมตร จำนวน 2 หลัง บ้านพักผู้บริหาร จำนวน 1 หลัง บ้านพักครู 2 ชั้น 12 ยูนิต บ้านพักนักการภารโรงชั้นเดียว 3 หลัง 6 ยูนิต บ้านพักครูโสด จำนวน 2 หลัง (ชาย/หญิง) และห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน 2 หลัง อาคารทั้งหมดได้ทำการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2538 และได้ทำพิธีเปิดป้ายวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2538 โดยให้ถือว่าวันที่ 9 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันสถาปนาวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้เปิดครั้งแรกในวันที่ 17 พฤษภาคม 2538 เป็นต้นมาในปีการศึกษา 2538 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเป็นครั้งแรก ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2 ประเภทวิชา คือ

1. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ได้แก่ สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาการขายและการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในปีการศึกษา 2542 ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพิ่มเติม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ

ในปีการศึกษา 2555 ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพิ่มเติมประเภทวิชาคหกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ในปีการศึกษา 2559 ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพิ่มเติม ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2562 ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพิ่มเติม ประเภทวิชาคหกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

และในปีการศึกษา 2563 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 ได้เปลี่ยนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล และได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพิ่มเติม ประเภทวิชาสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

นอกจากนี้ยังให้บริการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ให้แก่ประชาชนทั่วไป และให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยทำการสอนหลักสูตรแกนมัธยมศึกษาและแกนประถมศึกษา กลุ่มวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีให้แก่โรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาตรัง เขต 2 ในเขตบริการของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้แก่ประชาชนทั่วไป และการให้บริการทางวิชาการแก่โรงเรียนมัธยมศึกษาและโรงเรียนประถมศึกษา มีผู้ได้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 3,000 คนต่อปี

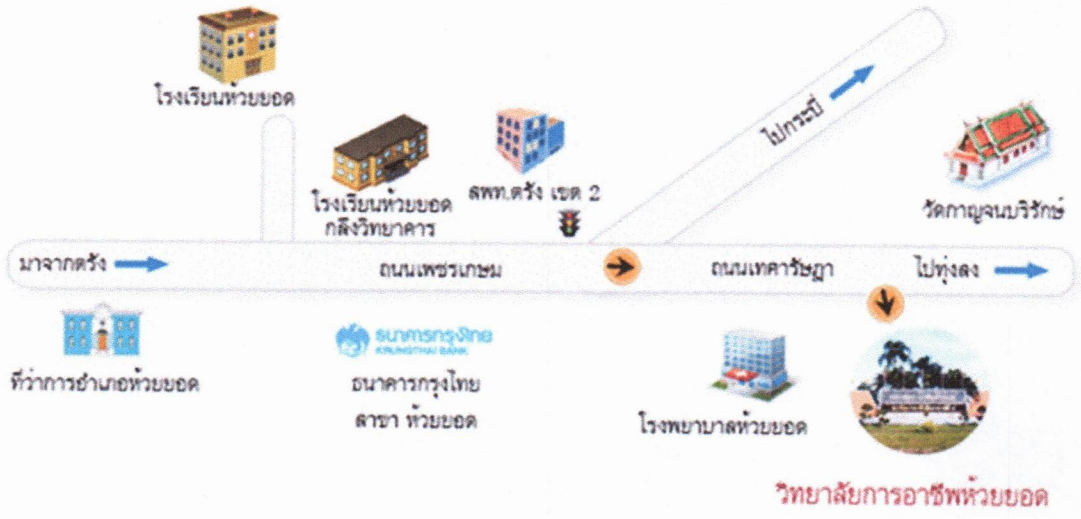
ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2568) วิทยาลัยฯ มีบุคลากร รวมทั้งสิ้น จำนวน 87 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 4 คน ข้าราชการ จำนวน 17 คน พนักงานราชการ จำนวน 25 คน ครูพิเศษสอน จำนวน 17 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 16 คน คนงาน จำนวน 5 คน ยามรักษาการณ์ จำนวน 3 คน เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งในระบบและระบบทวิภาคี

1.3 ขนาดและที่ตั้ง

ขนาดเนื้อที่รวม 55 ไร่ 63 ตารางวา

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 23 หมู่ที่ 2 ถนนเทศารัษฎา ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ 92130

แผนผังที่ตั้งวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



เลขที่ 23 หมู่ที่ 2 ถนนเทศารัษฎา ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ 92130

โทรศัพท์ 075 271 495

โทรสาร 075 272 049

E-mail : huaiyot_icec@huaiyot.ac.th

Website : www.huaiyot.ac.th

1.4 สภาพชุมชน สังคมและเศรษฐกิจ

สภาพชุมชน

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ตั้งอยู่ในเขตชุมชนหมู่ที่ 2 ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรังห่างจากตัวอำเภอห้วยยอดประมาณ 2 กิโลเมตร สภาพของชุมชนลักษณะเป็นชุมชน ชานเมือง วิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ติดกับโรงพยาบาลห้วยยอด ด้านหน้าของวิทยาลัยฯ อยู่ตรงข้าม วัดกาญจนาบริรักษ์ (โคกแค) โรงเรียนวัดกาญจนาบริรักษ์ และชุมชนหมู่ที่ 2 ซึ่งเป็นชุมชนคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม ประชาชนในเขตชุมชนเมืองและชานเมืองของอำเภอห้วยยอด ประกอบด้วยคนไทยเชื้อสายจีนจำนวนมาก จึงมีประเพณีที่สำคัญที่จัดขึ้นทุกปี คือการจัดงานเทศกาลตรุษจีน โดยเทศบาลตำบลห้วยยอด มีการปิดถนนสายสำคัญคือ ถนนเพชรเกษม ในช่วงใจกลางอำเภอห้วยยอดที่เป็นศูนย์กลางของการค้าขาย เพื่อให้ประชาชนมาจับจ่ายซื้อของใน “วันจ่าย” เพื่อจัดเตรียมการฉลองปีใหม่ของคนไทยเชื้อสายจีน นอกจากนี้ในช่วงเดือนเมษายนของทุกปี คนไทย เชื้อสายจีนก็มีเทศกาลเช้งเม้ง เพื่อรำลึกถึงและบูชาบรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว ส่วนประชาชนที่เป็นคนไทยดั้งเดิมและคนไทยเชื้อสายจีนรุ่นใหม่ก็มีประเพณีที่สำคัญ คือการทำบุญเดือนสิบให้แก่บรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้วเช่นเดียวกับการเช้งเม้ง ส่วนในช่วงกลางเดือนเมษายนก็จะมีเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งเป็นการเฉลิมฉลองปีใหม่เช่นเดียวกับเทศกาลตรุษจีนของคนไทยเชื้อสายจีน

และกิจกรรมทางศาสนาพุทธที่สำคัญประการหนึ่งที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนาน คือ การทอดกฐินสามัคคีประจำปี ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดก็ได้ร่วมกิจกรรมนี้มาอย่างต่อเนื่อง

สังคมและเศรษฐกิจ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ตั้งอยู่ในเขตปกครองของตำบลเขาขาว ซึ่งเป็นตำบลที่อยู่ห่างกับเทศบาลตำบลห้วยยอด โดยอำเภอห้วยยอดประกอบด้วย 16 ตำบล มีประชากรประมาณ 92,705 คน ส่วนตำบลเขาขาวประกอบด้วย 7 หมู่บ้าน จำนวน 1,548 ครัวเรือน มีประชากรประมาณ 3,977 คน ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ สภาพสังคมโดยทั่วไปในบริเวณที่ตั้งของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดเป็นสังคมชานเมือง จึงมีทั้งหน่วยงานราชการ สถานประกอบการร้านค้าและหมู่บ้านจัดสรร อาชีพหลักของประชาชน ได้แก่ การเกษตรกรรม เช่น สวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน นาข้าว รองลงมาเป็นการค้าขาย การประกอบอาชีพอิสระ พนักงานในสถานประกอบการ และรับราชการ โดยมีหน่วยงานราชการและสถานที่สำคัญที่ใกล้เคียงกับวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดทั้งในเขตเทศบาลตำบลห้วยยอดและตำบลเขาขาว ได้แก่ ที่ว่าการอำเภอห้วยยอด สถานีตำรวจอำเภอห้วยยอด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยยอด ตลาดสด เทศบาลตำบลห้วยยอด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรังเขต 2 โรงพยาบาลห้วยยอด มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ตรัง วัดกาญจนาบริรักษ์ โรงเรียนวัดกาญจนาบริรักษ์ โรงโม่หินศรีพุธศิลาทอง ตลาดสดเสริมเจตน์ (ควนหนังขำ) สถานีบริการน้ำมัน ปตท. สถานีบริการน้ำมันบางจาก สถานีบริการน้ำมัน พีที ธนาคารพาณิชย์ 6 แห่ง ร้านสะดวกซื้อ 7-11 จำนวน 3 แห่ง

หากพิจารณารายได้จากผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) (Gross domestic product) พบว่า จังหวัดตรังมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ลำดับ 7 ของภาคใต้และอยู่ที่ลำดับ 43 ของประเทศ

นักเรียนนักศึกษาส่วนใหญ่ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด อาศัยอยู่ในพื้นที่อำเภอห้วยยอด ประมาณร้อยละ 60 รองลงมาเป็นอำเภอรัษฎา อำเภอวังวิเศษ อำเภอสิเกา อำเภอทุ่งสงและอำเภอบางขัน ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ส่วนที่เหลือมาจากอำเภออื่นของจังหวัดตรังและจังหวัดอื่น ๆ

1.5 ทำเนียบผู้บริหารของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.5.1	ดร. พฒศ์ศิวพิศ	โนรี	มี.ค. 2536 - ก.ย. 2542
1.5.2	นายวิเชียร	ชูรอด	พ.ย. 2542 - ก.ย. 2543
1.5.3	นายมานิตย์	อักษรกุล	ก.ค. 2543 - ก.ย. 2545
1.5.4	นายสุพล	สวัสดี	ธ.ค. 2545 - ธ.ค. 2547
1.5.5	นายอุทิศ	ลิ่มสุวรรณ	ม.ค. 2548 - ธ.ค. 2548
1.5.6	นายประพันธ์	รอดราวี	ม.ค. 2549 - ก.ย. 2557
1.5.7	นายจำนงค์	พิศุทธางกูร	ต.ค. 2557 - ก.ย. 2560
1.5.8	นายกษิดิฏฐ์	คำศรี	ธ.ค. 2560 - ก.ย. 2665
1.5.9	นายสายัณห์	แร่ทอง	ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะภาษาอังกฤษและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3. พัฒนาห้องเรียน ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการให้มีสื่อการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนยุคใหม่

4. ขยายความร่วมมือกับสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ในการเพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ

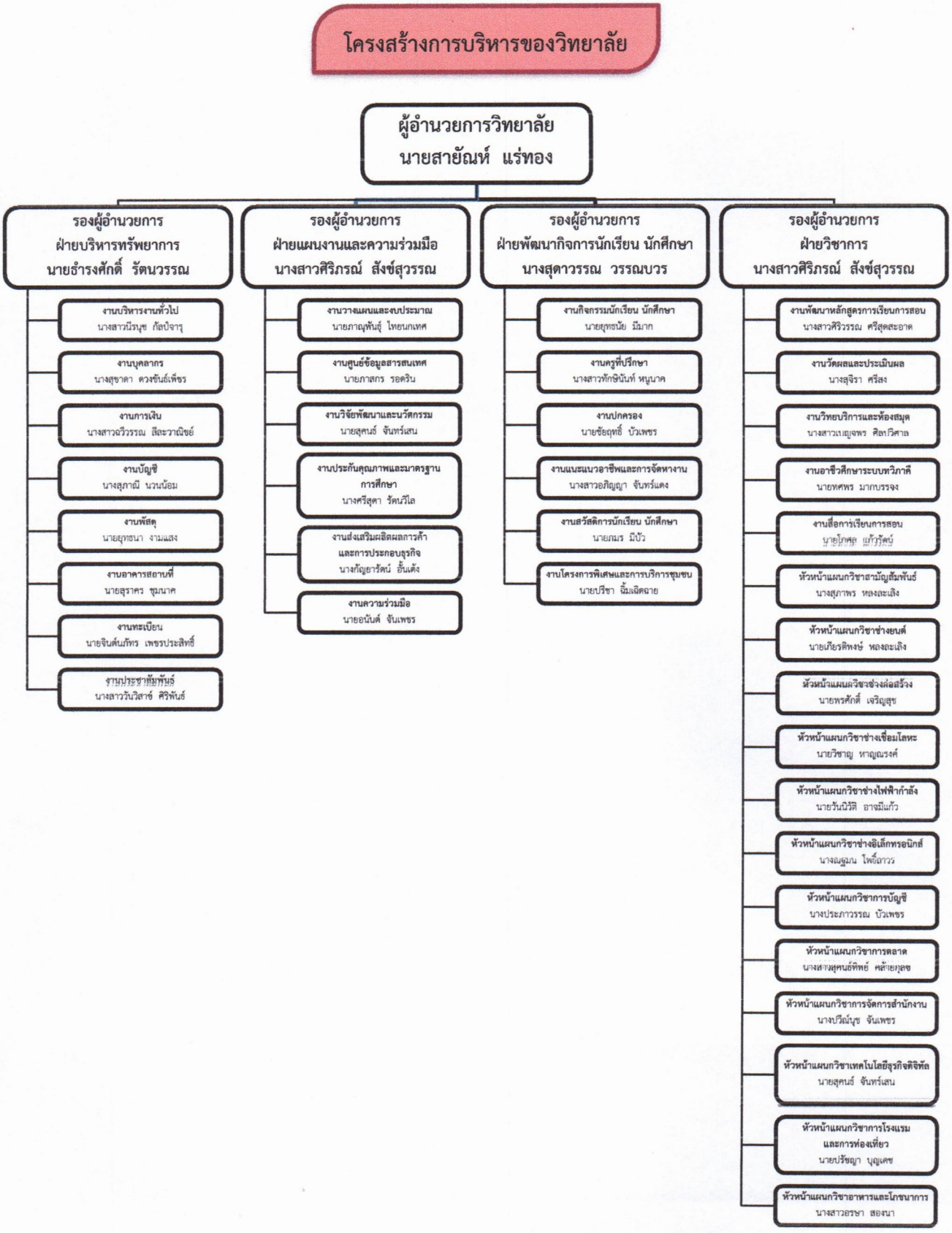
5. พัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อมูลอื่น ๆ

สีประจำวิทยาลัยฯ	เลือดหมู ขาว
ต้นไม้ประจำวิทยาลัยฯ	ต้นตะแบก
เพลงประจำวิทยาลัยฯ	มาร์ชวิทยาลัย

1.6 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีแผนภูมิการบริหารของวิทยาลัยฯ โดยกำหนดเป็นโครงสร้างการบริหารดังนี้



2. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.1 ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีจำนวนผู้เรียนจำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้นปี และมีผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 363 คน

ตารางที่ 2.1.1 จำนวนผู้เรียนจำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้น

ที่	สาขางาน	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			หมายเหตุ
		1	2	3	รวม	1	2	รวม	
1	ช่างยนต์/เทคนิคยานยนต์	70	50	57	**177**	21	21	**42**	
2	ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	18	9	16	**43**	10	18	**28**	
3	ช่างไฟฟ้ากำลัง	44	34	31	**109**	19	11	**30**	
4	ช่างอิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	23	17	10	**50**	10	10	**20**	
5	ช่างก่อสร้าง/โยธา	22	16	15	**53**	15	13	**28**	
6	การบัญชี	28	24	25	**77**	22	17	**39**	
7	การตลาด	9	11	9	**29**	14	16	**30**	
8	การเลขานุการ/การจัดการสำนักงานดิจิทัล	12	9	12	**33**	15	8	**23**	
9	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ธุรกิจดิจิทัล	-	41	34	**75**	-	17	**17**	
10	การท่องเที่ยว/บริการส่วนหน้าโรงแรม	22	11	8	**41**	12	15	**27**	
11	อาหารและโภชนาการ	13	12	9	**34**	11	17	**28**	
12	เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	42	0	8	**50**	17	-	**17**	
รวม		**303**	**234**	**234**	**771**	**166**	**161**	**327**	
รวมทั้งสิ้น		**1,098**							

ตารางที่ 2.1.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร สาขาวิชา/สาขางาน ปีการศึกษา 2567

ระดับ/สาขางาน	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม				
ระดับ ปวช.				
- สาขางานยานยนต์	45	-	-	45
- สาขางานผลิตภัณฑ์	14	-	-	14
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	23	-	-	23
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	10	-	-	10
- สาขางานก่อสร้าง	9	-	-	9
รวม	**101**	**-**	**-**	**101**

ระดับ/สาขางาน	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				
ระดับ ปวช.				
- สาขางานการบัญชี	25	-	-	25
- สาขางานการตลาด	9	-	-	9
- สาขางานการเลขานุการ	12	-	-	12
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	34	-	-	34
รวม	**80**	**-**	**-**	**80**
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว				
ระดับ ปวช.				
- สาขางานการท่องเที่ยว	8	-	-	8
รวม	**8**	**-**	**-**	**8**
ประเภทวิชาคหกรรม				
ระดับ ปวช.				
- สาขางานอาหารและโภชนาการ	9	-	-	9
รวม	**9**	**-**	**-**	**9**
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ระดับ ปวช.				
- สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	-	-	8
รวม	**8**	**-**	**-**	**8**
รวม ปวช. ทั้งสิ้น	**206**	**-**	**-**	**206**
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม				
ระดับ ปวส.				
- สาขางานเทคนิคยานยนต์	-	18	-	18
- สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ	-	18	-	18
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	11	-	-	11
- สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	10	-	-	10
- สาขางานโยธา	10	-	-	10
รวม	**31**	**36**	**-**	**67**

ระดับ/สาขางาน	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ				
ระดับ ปวส.				
- สาขางานการบัญชี	17	-	-	17
- สาขางานการตลาด	-	16	-	16
- สาขางานการจัดการสำนักงาน	8	-	-	8
- สาขางานธุรกิจดิจิทัล	17	-	-	17
รวม	**42**	**16**		**58**
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว				
ระดับ ปวส.	-	-	-	
- สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม	-	15	-	15
รวม	-	15	-	15
ประเภทวิชาคหกรรม				
ระดับ ปวส.				
- สาขางานอาหารและโภชนาการ	-	17	-	17
รวม	-	17	-	17
รวม ปวส. ทั้งสิ้น	73	84	-	157
รวมทั้งสิ้น	279	84	-	363

2.2 ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีจำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง

ตารางที่ 2.2.1 จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง

ผู้บริหาร/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่ง ผู้บริหาร/ครู			
		ข้าราชการ	พนักงานฯ	อัตราจ้าง	ชาย	หญิง	ป. เอก	ป. โท	ป. ตรี	ต่ำกว่า	ครูผู้ช่วย	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ผู้บริหาร	4	4	-	-	2	2	-	3	1	-	-	-	4	-
แผนกวิชาช่างยนต์	8	3	3	2	8	-	-	2	6	-	-	2	1	-
แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	6	-	5	1	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-
แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	3	1	1	1	2	1	-	-	3	-	-	1	-	-
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	4	1	2	2	3	1	-	-	4	-	-	1	-	-
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	4	-	2	2	3	1	-	-	4	-	-	-	-	-
แผนกวิชาการบัญชี	5	4	1	-	-	5	-	4	1	-	-	1	3	-
แผนกวิชาการตลาด	3	-	2	1	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-
แผนกวิชาการเลขานุการ	3	-	2	1	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6	2	4	-	3	3	-	2	4	-	-	-	2	-
แผนกวิชาการท่องเที่ยว	3	2	-	2	1	2	-	1	2	-	1	1	-	-
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	3	1	-	2	-	2	-	-	3	-	1	-	-	-
แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	12	3	3	6	3	9	-	3	9	-	-	2	1	-
รวมทั้งหมด	**63**	**21**	**25**	**17**	**31**	**32**	-	**15**	**48**	-	**2**	**8**	**11**	-

ตารางที่ 2.2.2 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศและวุฒิการศึกษา

งานตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				
		ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้นหรือ ต่ำกว่า	ม.ปลาย/ปวช.	ปวส./อนุปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่า ป.ตรี
1. ข้าราชการพลเรือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ลูกจ้างชั่วคราว	24			24	8	16	8	-	6	9	1
รวมทั้งหมด	**24**		**-**	**24**	**8**	**16**	**8**	**-**	**6**	**9**	**1**

2.3 ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาและสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
1. อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ช่างยนต์
	ช่างเชื่อมโลหะ	ช่างเชื่อมโลหะ
	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้า
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
	ช่างก่อสร้าง	ช่างก่อสร้าง
2. พาณิชยกรรม	การบัญชี	การบัญชี
	การตลาด	การตลาด
	การเลขานุการ	การเลขานุการ
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว
4. คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ
5. เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
1. อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคเครื่องกล
	เทคนิคโลหะ	เทคนิคโลหะ
	ไฟฟ้า	ไฟฟ้า
	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
	โยธา	โยธา
2. พาณิชยกรรม	การบัญชี	การบัญชี
	การตลาด	การตลาด
	การจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงานดิจิทัล
3.อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม
4. คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ

2.4 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ มีอาคารรวมทั้งสิ้น 11 หลัง ได้แก่

ประเภทอาคาร	จำนวน (หลัง)
อาคารเรียน	1
อาคารปฏิบัติการ	6
อาคารวิทยบริการ/อาคารห้องสมุด	1
อาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	1
อาคารอื่น ๆ	2
รวม	**11**

2.5 ข้อมูลด้านงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้รับงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น **27,110,219.50** บาท

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)
งบบุคลากร	8,442,000.00
งบดำเนินงาน	3,010,100.00
งบลงทุน	3,000,000.00
งบเงินอุดหนุน	11,085,829.50
งบรายจ่ายอื่น	1,572,290.00
รวมทั้งสิ้น	**27,110,219.50**

2.6 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยมติดต่อกัน 3 ปี และมีผลคะแนน 98.14 เท่ากันในปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 และมีผลคะแนนเป็นไปตามมาตรฐานทั้ง 9 มาตรฐาน ในปี พ.ศ. 2566 ปรากฏผลการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ในการพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

2.6.1 จุดที่ควรพัฒนา

ควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

2.6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อการประเมินได้รับข้อมูลการประเมินเพื่อเตรียมรับการประเมินรอบถัดไป

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้กำหนดปรัชญา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ไว้ดังนี้

1.ปรัชญาสถานศึกษา

ปรัชญา : “สนองตอบประชา สรรหาภูมิธรรม โน้มนำวิทยา พัฒนายั่งยืน”

2. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

อัตลักษณ์ : “ทักษะดี มีจิตอาสา”

3. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เอกลักษณ์ : “บริการวิชาชีพสู่สังคม”

4. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.1 วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

“วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของพัฒนาประเทศ”

4.2 พันธกิจ (Mission) หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จโดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

- พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
- พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม
- พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย
- พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

4.3 กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ ที่กำหนดไว้ "วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
1.	บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล	1.	การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม
2.	ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล	1.	จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภายในและต่างประเทศ
3.	ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม	1.	จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
4.	ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัย	1.	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบPjBL/Active Learnin STEM Education	ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5.	สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ	1.	การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม	เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

5. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด พ.ศ. 2566 – 2570 เป็นแผนแม่บทในการกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จึงได้กำหนดแผนงาน โครงการกิจกรรมไว้ในแต่ละพันธกิจเพื่อให้การดำเนินการในแต่ละพันธกิจบรรลุซึ่งวิทัศน์ของสถานศึกษา และสามารถนำสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

แผนงาน ทั้งหมด 5 แผนงาน

1) การพัฒนาระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน
2) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา
3) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
4) พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
5) พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา
และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

2. พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

แผนงาน ทั้งหมด 8 แผนงาน

1) พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามกระบวนการขององค์การวิชาชีพ (พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์)
2) ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ

3) ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4) ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

5) ส่งเสริมสนับสนุนจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้)

6) การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการชั้นเรียน

7) การส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

8) จัดแสดงผลงานทางวิชาการ

3. พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าประสงค์ ที่ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

แผนงาน ทั้งหมด 3 แผนงาน

1) ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ

2) การบริการชุมชนและจิตอาสา

3) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ และห้องเรียนเฉพาะทาง

4. พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PjBL/Active Learning/STEM Education

เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

แผนงาน ทั้งหมด 1 แผนงาน

1) พัฒนาผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

5. พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

แผนงาน ทั้งหมด 5 แผนงาน

1) การติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
2) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
3) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
4) การยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
5) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

6. แนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษาที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา ที่จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

1.1.1 ผลสัมฤทธิ์

1.1.1.1 ผลผลิต

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1) ด้านความรู้ มีผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน

2) ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มีผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐาน

3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐาน

ผลการประเมินในภาพรวมมาตรฐานที่ 1 เป็นไปตามมาตรฐาน คะแนนเฉลี่ย 4.67 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

1) ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา มีผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐาน

2) ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มีผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐาน

3) ด้านการบริหารจัดการ มีผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน

4) ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มีผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน

ผลการประเมินในภาพรวมมาตรฐานที่ 2 เป็นไปตามมาตรฐาน คะแนนเฉลี่ย 5 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

1) ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน

2) ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย มีผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน

ผลการประเมินในภาพรวมมาตรฐานที่ 3 เป็นไปตามมาตรฐาน คะแนนเฉลี่ย 5 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

1.1.1.2 ผลลัพธ์

สรุปผล การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีมาตรฐานการศึกษาทั้งหมด 3 มาตรฐาน มีประเด็นการประเมินทั้งหมด จำนวน 9 ประเด็น ในภาพรวม ปีการศึกษา 2567 เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน 9 ประเด็น

1.1.1.3 ผลสะท้อน

จากการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยฯ ได้นำข้อเสนอแนะและจุดควรพัฒนาจากประเมินคุณภาพการศึกษาของ ปีการศึกษาที่ผ่านมารวมทั้งนโยบายของต้นสังกัดมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาส่งผลให้ระดับคะแนนและระดับคุณภาพในการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยปีการศึกษา 2561 มีผลการประเมินร้อยละ 76.69 ระดับคุณภาพดีเลิศ ปีการศึกษา 2562 มีผลการประเมินร้อยละ 95.40 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม ปีการศึกษา 2563 มีผลการประเมินร้อยละ 98.14 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม และปีการศึกษา 2564 มีผลการประเมินร้อยละ 98.14 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

การพัฒนาที่ต่อเนื่องส่งผลให้ผู้เรียนและผู้ปกครองให้ความไว้วางใจส่งนักเรียนนักศึกษามาเรียนเพิ่มขึ้น โดยในปีการศึกษา 2561 มีนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 983 คน ปีการศึกษา 2562 จำนวน 1,052 คน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1,204 คน และปีการศึกษา 2564 จำนวน 1,204 คน อีกทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบจำนวนแรกเข้าก็เพิ่มขึ้น โดยในปีการศึกษา

2561 มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งระดับ ปวช. และปวส. เมื่อเทียบกับแรกเข้า ร้อยละ 58.31 ปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 63.10 ปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 70.61 ปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 68.16 (วิทยาลัยฯ ทำการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันจะนำมาซึ่งการมีอาชีพ มีงานทำส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดี ลดปัญหา ทางสังคมและทำให้เกิดความเจริญเติบโตและความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศต่อไป

1.1.2 จุดเด่น

1) มีการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2) มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและสถานประกอบการ

3) มีกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของศูนย์บ่มเพาะผู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

4) มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

5) ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

6) มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

7) มีการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

8) จัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ

9) มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

10) มีการบริการชุมชน บริการวิชาการ บริการวิชาชีพ ส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง ควบคู่ไปกับความมีน้ำใจและมีจิตอาสา นำความรู้สู่การปฏิบัติจริงสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

11) มีการประสานความร่วมมือกับโรงเรียนขยายโอกาสสังกัดสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแกนมัธยมตามนโยบาย “ห้องเรียนอาชีพ” ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

12) มีการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามความต้องการของประชาชนทั่วไป และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

1.1.3 จุดควรพัฒนา

1) พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของผู้เรียนให้เข้าแข่งขันและได้รับรางวัลใน ระดับภาค ระดับชาติให้มากขึ้น

2) พัฒนาระบบดูแลผู้เรียนให้มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับแรกเข้าให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3) พัฒนาการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ให้มีผลงานและรางวัลในการประเมินระดับภาคและระดับชาติ

4) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบร่วมกับสถานประกอบการให้ครบกับสาขาวิชาทั้งสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนในระบบและระบบทวิภาคี

5) จัดหาเครื่องมือครุภัณฑ์พื้นฐานให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกสาขางาน

6) จัดหาหรือสร้างสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและสอดคล้องกับลักษณะวิชา

7) จัดทำ MOU ลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการใหม่และสถานประกอบการเดิมที่หมดระยะเวลาความร่วมมือ

8) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ให้มีผลงานและรางวัลในการประกวดระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ทั้งการจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ

9) พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ประเภทอาหาร ให้มีการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการผลิตเพื่อการพาณิชย์ต่อไป

10) จัดการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนทั่วไป ให้มากขึ้น

1.1.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1) ส่งเสริมและแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของผู้เรียนให้เข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพและได้รับรางวัลในระดับภาค ระดับชาติมากขึ้น

2) พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีการดำเนินธุรกิจในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเสมือนสถานประกอบการจำลองให้มากขึ้น

3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชนรวมทั้งกรรมการวิทยาลัยฯในการพัฒนาระบบดูแลผู้เรียนเพื่อลดอัตราการออกกลางคันและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและผู้เรียนอาชีวศึกษา

4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิด ทำ รับผิดชอบ ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยกระบวนการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ให้มากขึ้น

5) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

6) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูในการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

7) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา

8) พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้ทันสมัย มีครุภัณฑ์พื้นฐานเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

9) ปรับปรุงพัฒนา ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไป และความต้องการของผู้เรียน

10) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูในการเป็นที่ปรึกษาของผู้เรียนในการจัดทำและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

11) ส่งเสริมให้วิทยาลัยฯ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ในการจัดการศึกษา และ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา

12) ประสานความร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมศึกษาในการ “จัดห้องเรียนอาชีพ” ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13) พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือการประกอบอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

14) นำผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มาพัฒนาระบบบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการต่อไป

15) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่า การกระทรวงศึกษาธิการ

16) พัฒนาและยกระดับมาตรฐานของแผนกวิชาเพื่อการเป็น Excellence Center ตามนโยบายของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.2.1 การสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยนำผลการจัดการศึกษาในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2561, 2562, 2563) ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน สถานศึกษาอาชีวศึกษาขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งวิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินและได้รับประกาศ จากกระทรวงศึกษาธิการให้ได้รับสถานศึกษารางวัลพระราชทานสถานศึกษาอาชีวศึกษาขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และวิทยาลัยฯมีความมุ่งมั่นอย่างสม่ำเสมอในการ

พัฒนาการจัดการศึกษา ต่อมาจึงขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน สถานศึกษาอาชีวศึกษาขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งวิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินและได้รับประกาศ จากกระทรวงศึกษาธิการให้ได้รับสถานศึกษารางวัลพระราชทานสถานศึกษาอาชีวศึกษาขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568

1.2.2 การสร้างความเชื่อมั่นแก่สถานประกอบการและผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้วยการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียนที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ใน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ และ 4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

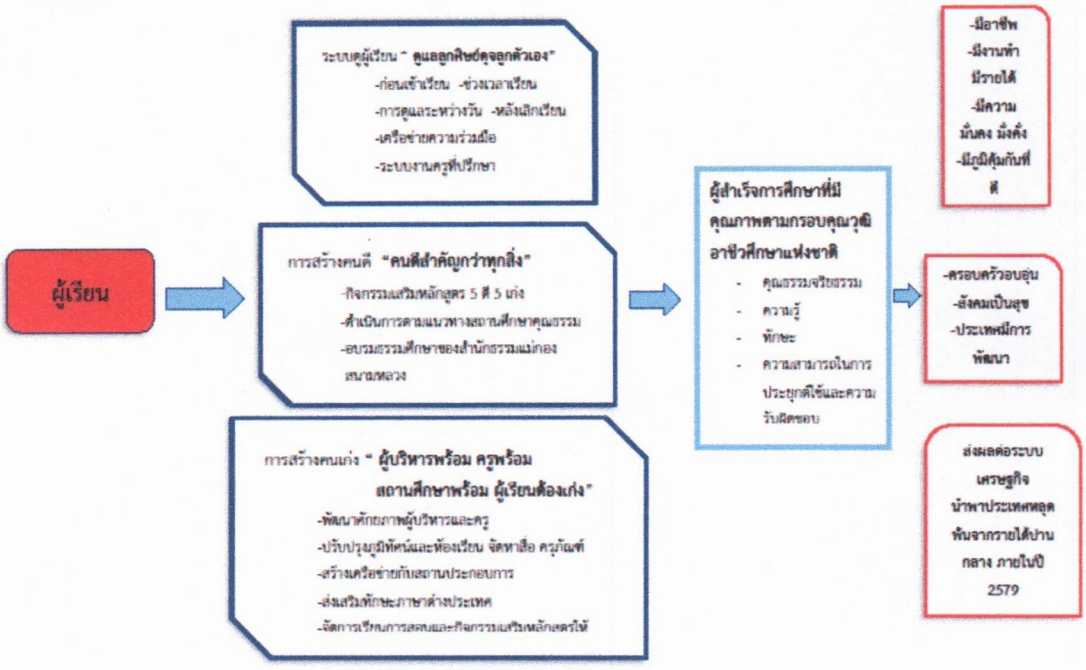
1.2.3 การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบของสถานประกอบการจำลองเสมือนสถานประกอบการจริง โดยในปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบในสาขาวิชาช่างยนต์ ในปีการศึกษา 2565, 2566 ขับเคลื่อนโดยสาขาวิชาอาหารและโภชนาการแผนกอาหารและโภชนาการ และในปีการศึกษา 2567 ขับเคลื่อนโดยสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

1.2.4 การสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และต้นสังกัด ด้วยการพัฒนาระบบดูแลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพออกสู่สังคมและตลาดแรงงาน โดยในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ มีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนภายใต้จุดเน้น “พัฒนาระบบดูแลผู้เรียนเพื่อสร้างคนดี คนเก่งออกสู่สังคม (The Development student care system to create Good people and Smart people for Society : DGSS Model) ”

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2565

“พัฒนาระบบดูแลผู้เรียนเพื่อสร้างคนดี คนเก่งออกสู่สังคม”

“ The Development student care system to create Good people and Smart people for Society :DGSS Model”



1.2.5 การเผยแพร่ผลการจัดการศึกษาต่อสาธารณชนโครงการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานประจำปีผ่านสื่อต่าง ๆ ได้แก่ website ของวิทยาลัยฯ เพจ Facebook จุลสารการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนได้เสียกับการจัดการอาชีวศึกษา รายงานต่อต้นสังกัดและนำเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไป

วิทยาลัยฯ มีความมุ่งมั่นในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงานและสังคม และดำเนินการอย่างเป็นระบบในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งผู้ปกครอง สถานประกอบการ สังคม ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการวิทยาลัยฯ รวมทั้งต้นสังกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการจัดการสถานศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย

1.3 การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่บรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

1.3.1 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษา พ.ศ.2566 - 2570 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจัดการศึกษา

1.3.2 ผลการประเมินงานสำคัญที่บรรลุเป้าประสงค์ของต้นสังกัด ได้แก่

การจัดการศึกษา ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 10 สาขางาน จำนวนผู้เรียนทั้งหมด 314 คน และวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้จัดการศึกษาระบบทวิภาคี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 7 สาขางาน มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด 205 คน คิดเป็นร้อยละ 65.29

ของนักศึกษาทั้งหมด และได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และลงนามความร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี กับสถานประกอบการทั้งสิ้น 47 แห่ง

1.3.3 การสร้างผู้ประกอบการใหม่ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบโดยมีผลการประเมินใน ระดับ 5 ดาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับ 5 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระดับ 5 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระดับ 5 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับ 3 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับ 3 ดาว และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับ 3 ดาว (เนื่องจากไม่มีการประเมินระดับภาคและระดับชาติจึงไม่มีผลการประเมินระดับ 4 ดาว และ 5 ดาว) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับภาค 4 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับภาค 4 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับชาติ 4 ดาว

1.3.4 การลดปัญหาออกกลางคัน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องให้ผู้เรียนออกกลางคันลดลงจึงส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาสูงขึ้นโดยมีอัตราผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับแรกเข้าปีการศึกษา 2565 ปวช.ร้อยละ 62.23 ปวส.ร้อยละ 73.94 ปีการศึกษา 2566 ปวช.ร้อยละ 58.59 ปวส.ร้อยละ 79.09 และปีการศึกษา 2567 ปวช.ร้อยละ 62.00 ปวส.ร้อยละ 82.00

1.4 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ได้แก่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สู่สถานศึกษารางวัลพระราชทาน สถานศึกษาขนาดกลางปีการศึกษา 2563,2567

1.4.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เป็นโครงการหนึ่งที่เกิดจากพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มีต่อเยาวชนไทย ในการที่จะเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียนและสถานศึกษา ให้เกิดความมุมานะและ พากเพียรประกอบกรรมดีโดยสม่ำเสมอ โดยเมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงานแสดง ศิลปหัตถกรรมนักเรียนประจำปีการศึกษา 2506 และพระราชทานรางวัลแก่โรงเรียนราษฎร์สอน ศาสนาอิสลาม ซึ่งจัดการศึกษาดีเด่น ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2506 โดยมีพระราชปรารภกับหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ *"มีนักเรียนจำนวนมากซึ่งมีความประพฤติดีและมีความมานะพยายามศึกษาเล่าเรียน ได้ผลดี รวมทั้งมีโรงเรียนซึ่งจัดการศึกษาจนนักเรียนสอบได้ผลดีมากเป็นส่วนรวม นักเรียนและ โรงเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวสมควรจะได้รับพระราชทานรางวัล"*

เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าฯ และเพื่อเป็นการสนองนโยบาย ด้านการศึกษาที่มุ่งให้ประชาชนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีทั้งในด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เน้นประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนความร่วมมือแห่งสถาบันการศึกษากับสังคม กระทรวงศึกษาธิการ จึงมอบหมายให้กรมวิชาการร่วมกับกรมต้นสังกัดของสถานศึกษาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ต่อมาได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง

กระทรวงศึกษาธิการโดยการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรหลักที่รับผิดชอบคือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาและสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและการศึกษาวิชาชีพอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนักศึกษาระดับอุดมศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา แล้วให้องค์กรหลักที่รับผิดชอบส่งผลการคัดเลือกให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาตัดสินต่อไป

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพด้านทักษะวิชาชีพ ป้อนเข้าสู่สถานประกอบการและสังคมตั้งแต่ ปีการศึกษา 2538 ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ซึ่งจากผลผลิตที่มีคุณภาพของผู้เรียน สะท้อนถึงกระบวนการผลิต คือการบริหารจัดการสถานศึกษา ความสนใจจัดการเรียนการสอนของครู สถานประกอบการที่มีคุณภาพในการพัฒนาทางทักษะวิชาชีพ ชุมชนและศิษย์เก่าที่มีส่วนร่วมช่วยเหลือพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดขอรับขอรับการประเมินเพื่อรางวัลพระราชทานเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 ในระดับอาชีวศึกษา ขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2563 ต่อมาจึงขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน สถานศึกษาอาชีวศึกษาขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งวิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินและได้รับประกาศ จากกระทรวงศึกษาธิการให้ได้รับสถานศึกษารางวัลพระราชทานสถานศึกษาอาชีวศึกษาขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568

1.4.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

2. เพื่อรวบรวมและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางประเมินและเสนอต่อต้นสังกัดขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการอาชีวศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดการยอมรับในคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.4.3 กรอบแนวคิด

บริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทาง 6 ด้านดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ด้านที่ 4 ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ด้านที่ 5 บุคลากรและบริหารงานบุคลากร
ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

1.4.4 วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่เป็นเลิศ

2. สังเคราะห์ปัจจัยในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ เป็นเลิศ

3. การวิเคราะห์ และ ค้นหาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

1.4.5 ผลการดำเนินงาน

แนวทางในการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ให้มีคุณภาพ ได้ดำเนินการดังนี้

1. ด้านคุณภาพนักเรียน นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยภาพรวมอยู่ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และนักเรียนมีสุขภาพ แข็งแรง จิตใจแจ่มใส และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

2. ด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน การใช้การพัฒนา สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน และการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

3. ด้านการบริหารการจัดการ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ที่สุด การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา การบริหารงบประมาณและการบริการ และการบริหารงานอาคาร

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและ ชุมชนต่อการจัดการศึกษา และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาต่อการพัฒนา ท้องถิ่นและชุมชน

5. ด้านบุคลากรและการบริหารงานบุคลากร คุณลักษณะของผู้บริหาร คุณลักษณะของครู คุณลักษณะของบุคลากร และการบริหารงานบุคลากร

6. ด้านความดีเด่นของสถานศึกษาโครงการ/กิจกรรมดีเด่นของสถานศึกษา และผลงานจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดีเด่น

1.4.6 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีสภาพภูมิทัศน์ บรรยากาศภายในสถานศึกษาเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2. ผลที่เกิดขึ้นกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีผู้บริหารที่มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ในการบริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอน มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพของตนเอง ส่วนบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนทุกคนเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

3. ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสังคมและสถานประกอบการ

4. ผลที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสถานประกอบการ ชุมชนและสถานประกอบการให้การยอมรับ ถึงคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ในการผลิตและพัฒนากำลังคนเข้าสู่สังคม และสถานประกอบการ

5. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดสามารถจัดการศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1.1 ด้านความรู้

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

6. ปัจจัยที่สงผลตอความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับสถานศึกษาอื่นที่จะนำไปประยุกต์ใช้ดังต่อไปนี้

6.1 คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแกผู้อื่นและสังคม กล้าคิด กลาทำกล้าตัดสินใจ มีวิสัยทัศน์ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่น เสียสละ ซื่อสัตย์ มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาตนเองให้ทันเทคโนโลยี และศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา

6.2 การบริหารงานวิชาการ งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษามักจะพิจารณาจากผลงานด้านวิชาการเป็นสำคัญ เนื่องจาก งานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้งานการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร วัดผลประเมินผล และสื่อการเรียนการสอน

6.3 การบริหารบุคลากรในสถา

นศึกษา บุคคลากรในสถานศึกษาทุกคนมีผลต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุดขององค์กรคือทรัพยากรมนุษย์ หากมีการบริหารจัดการที่ดีจะทำให้วิทยาลัยประสบความสำเร็จได้

6.4 การวางแผนกลยุทธ์ ปัจจัยการวางแผนกลยุทธ์มีผลตอความสำเร็จ ในการบริหารสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ทั้งนี้อาจเนื่องจากการ วางแผนกลยุทธ์ เป็นแนวทางหรือวิธีการที่จะนำองค์กรไปสู่ผลที่สอดคลองกับภารกิจและจุดมุงหมาย รวมขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้ในปัจจุบัน

6.5 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจัยการบริหารที่สำคัญ เพราะปัจจุบันเทคโนโลยี สารสนเทศมีผลตอความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษา

6.6 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการศึกษา ที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษา

7. เป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด พ.ศ. 2566–2570 ใน 5 พันธกิจ จำนวน 22 แผนงาน มุ่งพัฒนาคุณภาพใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านคุณภาพครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ด้านคุณภาพในการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา และคุณภาพด้านปัจจัยพื้นฐานในการจัดการศึกษา โดยมีเป้าหมายที่ต้องการในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาใน 4 มิติ ประกอบด้วย ครูดี (Smart Teacher) นักเรียนนักศึกษาดี (Smart Student) การบริหารจัดการดี(Smart management) การจัดการเรียนการสอนดี (Smart Classroom) แสดงได้ดังนี้

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
HY.I.CEC. Development Education Plan : HY.I.CEC.DEP

วิสัยทัศน์ (Vision) :
"วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของพัฒนาประเทศ"

M1:บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล	M2: ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล	M3:ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม	M4:ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย	M5: สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

22 แผนงาน

HY.I.CEC. : Smart College / 4 S.

1. Smart Classroom
   - น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน
   - ความพร้อมเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน / สื่อ / อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์
   - ห้องเรียนออนไลน์ /เทคโนโลยีดิจิทัล /ดิจิทัลแพลตฟอร์ม
   - สภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
2. Smart Teacher
   - ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ (ว.22) / ดี เก่ง
   - ใช้ สื่อ/IT/เทคโนโลยีดิจิทัล /ดิจิทัลแฟลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอน
   - ผู้นำ/ภาวะผู้นำ/แบบอย่างที่ดี
   - บุคลิกภาพ /อุทิศตน
3. Smart Student
   - ความรู้ ทักษะ ในศตวรรษที่ 21 /ภาษา /อาชีพ/ธุรกิจออนไลน์/ เทคโนโลยีดิจิตัล / คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
   - มีคุณลักษณะตามปรัชญา อัตลักษณ์ของสถานศึกษา
   - ผู้นำ/ภาวะผู้นำ/บุคลิกภาพ
   - ภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาของตนเอง
4. Smart Management
   - ใช้ IT เทคโนโลยีดิจิตัล แฟลตฟอร์ม ในการบริหารจัดการ / Paper less/ Big data
   - ใช้ระบบประกันคุณภาพการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
   - ใช้ IDP / PLC ในการพัฒนาคุณภาพครู (ว20 / ว.22)

ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
รายการ	**จำนวนเงิน**	**รวมจำนวนเงิน**
งบบุคลากร		
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	**8,442,000.00**	**8,442,000.00**
งบดำเนินงาน		
งบดำเนินงาน ปวช.	1,606,000.00	
งบดำเนินงาน ปวส.	855,000.00	
งบดำเนินงาน ระยะสั้น	150,000.00	
งบดำเนินงาน ค่าประกันสังคม	225,000.00	
	2,836,000.00	**11,278,000.00**
งบอุดหนุน-การจัดการเรียนการสอน		
ค่าจัดการเรียนการสอน	**6,617,979.00**	**17,895,979.00**
งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป		
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	902,680.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	433,420.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	798,950.00	
ค่าหนังสือเรียน	1,667,000.00	
เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	145,000.00	
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา	487,000.00	
เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	29,000.00	
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	4,800.00	
	4,467,850.00	**22,363,829.00**
งบรายจ่ายอื่น(รอการจัดสรรงบประมาณ จาก สอศ.)		
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix itจิตอาสา	90,000.00	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาจัดหาครูอัตราจ้าง	264,960.00	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	108,000.00	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	20,000.00	
โครงการพระราชดำริ สถานศึกษาพอเพียงฯ	40,000.00	
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00	
โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา	100,000.00	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	17,250.00	
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	20,000.00	
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนวิชาชีพฯ (CEFR)	500,000.00	
	1,487,410.00	**23,851,239.00**
งบลงทุน		
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	
ค่าครุภัณฑ์		
ชุดทดลองดิจิตอลและอนาล็อกแบบเมนบอร์ดพร้อมเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์	3,000,000.00	
	3,000,000.00	**26,851,239.00**
รายได้สถานศึกษา		
ยอดยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	3,721,777.75	
ประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3,300,000.00	
	7,021,777.75	**33,873,016.75**
รายได้อื่น ๆ		
เงินอุดหนุนจาก อบจ.	-	-
รวมรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		**33,873,016.75**

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		35 (หน้า 1)
รายการ	จำนวนเงิน/ต่อรายการ	จำนวนเงินทั้งหมด
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	8,442,000.00	8,442,000.00
ค่าจ้าง		
ค่าจ้างชั่วคราว	4,000,000.00	12,442,000.00
ค่าตอบแทน		
ค่าสอนเกินภาระงาน	1,400,000.00	
ค่าครองชีพชั่วคราว	960,000.00	
ค่าธุรการนอกเวลา	90,000.00	
	2,450,000.00	14,892,000.00
ค่าใช้สอย		
ค่าเดินทางไปราชการ	600,000.00	
ค่าประกันสังคม (พนักงานราชการ)	225,000.00	
ค่าประกันสังคม	212,000.00	
ค่าประกัน พรบ.	62,000.00	
ค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	12,000.00	
ค่าจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย	30,000.00	
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	200,000.00	
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	150,000.00	
ค่าถ่ายเอกสาร	50,000.00	
	1,541,000.00	16,433,000.00
ค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุการศึกษา	1,150,000.00	
ค่าวัสดุสำนักงาน	150,000.00	
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	25,000.00	
ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่	25,000.00	
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	100,000.00	
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	205,000.00	
	1,655,000.00	18,088,000.00
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	1,540,000.00	
ค่าน้ำประปา	80,000.00	
ค่าโทรศัพท์	22,000.00	
ค่าไปรษณีย์	23,000.00	
	1,665,000.00	19,753,000.00
ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)		
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง "ไม่มี"		
ค่าครุภัณฑ์		
ชุดทดลองดิจิตอลและอนาล็อกแบบเมนบอร์ดพร้อมเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์	3,000,000.00	22,753,000.00
งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป		
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	902,680.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	433,420.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	798,950.00	
ค่าหนังสือเรียน	1,667,000.00	
เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	145,000.00	
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา	487,000.00	
เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	29,000.00	
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา	4,800.00	
	4,467,850.00	27,220,850.00

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		(หน้า 2)
รายการ	**จำนวนเงิน/ต่อรายการ**	**จำนวนเงินทั้งหมด**
งบรายจ่ายอื่น(รอการจัดสรรงบประมาณ จาก สอศ.)		
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix itจิตอาสา)	90,000.00	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาจัดหาครูอัตราจ้าง	264,960.00	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	108,000.00	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	20,000.00	
โครงการพระราชดำริ สถานศึกษาพอเพียงฯ	40,000.00	
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00	
โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา	100,000.00	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	17,250.00	
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)	20,000.00	
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนวิชาชีพฯ (CEFR)	500,000.00	
	1,487,410.00	**28,708,260.00**
รายได้สถานศึกษา	7,021,777.75	
สรุป รายรับทั้งสิ้น		33,873,016.75
รายจ่ายทั้งสิ้น		
หัก ค่าใช้จ่ายประจำ-ค่าตอบแทน	14,892,000.00	
ค่าใช้จ่ายประจำ-ค่าใช้สอย	1,541,000.00	
ค่าใช้จ่ายประจำ-ค่าวัสดุ	1,655,000.00	
ค่าใช้จ่ายประจำ-ค่าสาธารณูปโภค	1,665,000.00	
ค่าใช้จ่ายโครงการงบรายจ่ายอื่น	1,487,410.00	21,240,410.00
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง -ไม่มี-		
ค่าครุภัณฑ์		
ห้องปฏิบัติการเขียนแบบอุตสาหกรรมพร้อมระบบเครือข่าย	**3,000,000.00**	3,000,000.00
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ (พันธกิจที่ 1)	4,158,000.00	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ (พันธกิจที่ 2)	402,000.00	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ (พันธกิจที่ 3)	903,500.00	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ (พันธกิจที่ 4)	162,000.00	
ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการ (พันธกิจที่ 5)	82,000.00	
เงินสำรองฉุกเฉิน	-	5,707,500.00
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		29,947,910.00
คงเหลือ		3,925,106.75

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าประกันสังคม		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน			
ค่าตอบแทน											
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	8,442,000.00										8,442,000.00
ค่าจ้างชั่วคราว								4,000,000.00			4,000,000.00
ค่าครองชีพชั่วคราว								960,000.00			960,000.00
ค่าสอนเกินภาระงาน			100,000.00					100,000.00		1,200,000.00	1,400,000.00
ค่าธุรการนอกเวลา										90,000.00	90,000.00
รวมค่าตอบแทน	8,442,000.00	-	100,000.00	-				5,060,000.00	-	1,290,000.00	14,892,000.00
ค่าใช้สอย											-
ค่าเดินทางไปราชการ			115,000.00	-			300,000.00	100,000.00		100,000.00	615,000.00
ค่าประกันสังคม (พนักงานราชการ)					225,000.00						225,000.00
ค่าประกันสังคม								212,000.00			212,000.00
ค่าประกัน พรบ.										62,000.00	62,000.00
ค่าเงินสมทบกองทุน,เงินทดแทน								12,000.00			12,000.00
ค่าจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย										30,000.00	30,000.00
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ										200,000.00	200,000.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์										150,000.00	150,000.00
ค่าถ่ายเอกสาร										50,000.00	50,000.00
รวมค่าใช้สอย			115,000.00	-	225,000.00		300,000.00	324,000.00		592,000.00	1,556,000.00
ค่าวัสดุ											
ค่าวัสดุการศึกษา		535,000.00	400,000.00	150,000.00				90,000.00			1,175,000.00
ค่าวัสดุสำนักงาน		65,000.00	85,000.00								150,000.00
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			25,000.00								25,000.00
ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่			25,000.00								25,000.00
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว										100,000.00	100,000.00
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง			105,000.00							100,000.00	205,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าประกันสังคม		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน			
รวมค่าวัสดุ		600,000.00	640,000.00	150,000.00						200,000.00	1,680,000.00
ค่าสาธารณูปโภค											
ค่าไฟฟ้า		913,000.00								627,000.00	1,540,000.00
ค่าน้ำประปา		60,000.00								20,000.00	80,000.00
ค่าโทรศัพท์		10,000.00								12,000.00	22,000.00
ค่าไปรษณีย์		23,000.00								-	23,000.00
ค่าอินเตอร์เน็ต		-								-	-
รวมค่าสาธารณูปโภค		1,006,000.00								659,000.00	1,665,000.00
ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)											-
ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง											
ชุดทดลองดิจิตอลและอนาล็อกแบบเมนบอร์ดพร้อมเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์									3,000,000.00		3,000,000.00
รวมค่าครุภัณฑ์									3,000,000.00		3,000,000.00
รายจ่ายประจำ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	8,442,000.00	1,606,000.00	855,000.00	150,000.00	225,000.00	-	300,000.00	5,384,000.00	3,000,000.00	2,741,000.00	22,793,000.00
งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	4,467,850.50	6,617,979.00			11,085,829.50
ค่าจัดการเรียนการสอน								6,617,979.00			6,617,979.00
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน							902,680.50				902,680.50
ค่าอุปกรณ์การเรียน							433,420.00				433,420.00
ค่าเครื่องแบบนักเรียน							798,950.00				798,950.00
ค่าหนังสือเรียน							1,667,000.00				1,667,000.00
เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี							145,000.00				145,000.00
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา							487,000.00				487,000.00
เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี							29,000.00				29,000.00
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา							4,800.00				4,800.00
งบรายจ่ายอื่น						1,487,410.00					1,487,410.00
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์						90,000.00					90,000.00
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix it จิตอาสา)											-
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา						189,600.00					189,600.00
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน						117,600.00					117,600.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าประกันสังคม		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน			
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาจัดหาครูอัตราจ้าง						264,960.00					264,960.00
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ						108,000.00					108,000.00
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี						20,000.00					20,000.00
โครงการพระราชดำริ สถานศึกษาพอเพียงฯ						40,000.00					40,000.00
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด						20,000.00					20,000.00
โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา						100,000.00					100,000.00
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)						17,250.00					17,250.00
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมฯ (ITA)						20,000.00					20,000.00
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนวิชาชีพฯ (CEFR)						500,000.00					500,000.00
รายจ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจาก สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						**1,487,410.00**					**1,487,410.00**
รวมรายจ่ายประจำ + รายจ่ายที่ได้รับจัดสรร จาก สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	8,442,000.00	1,606,000.00	855,000.00	150,000.00	225,000.00	1,487,410.00	4,467,850.50	6,617,979.00	3,000,000.00	2,741,000.00	21,150,239.50
โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569											
พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล											
แผนงานที่ 1. การพัฒนาระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน			100,000.00				545,000.00			430,500.00	1,075,500.00
1.โครงการแนะแนวศึกษาต่อ/บริการข้อมูลการศึกษาและอาชีพ							50,000.00				50,000.00
2.โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา							60,000.00				60,000.00
3.โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา							20,000.00				20,000.00
4.โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง ผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)							12,000.00				12,000.00
5.โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยใส่ใจสวมหมวกนิรภัย							3,000.00				3,000.00
6.โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข							5,000.00				5,000.00
7.โครงการ สุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา							5,000.00				5,000.00
8.โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ รายงานตัว และมอบตัวลงทะเบียนประจำปีการศึกษา										68,000.00	68,000.00
9.โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา							30,000.00				30,000.00
10.โครงการประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569							70,000.00				70,000.00
11.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ประจำปีการศึกษา							25,000.00				25,000.00
12.โครงการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา							25,000.00				25,000.00
13.โครงการกิจกรรมทดแทนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ							-				-
14.โครงการทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด										12,000.00	12,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าประกันสังคม		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน			
15.โครงการจัดซื้อน้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569							30,000.00				30,000.00
16.โครงการตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569										120,500.00	120,500.00
17.โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569										230,000.00	230,000.00
18.โครงการบริจาคโลหิต ประจำปีงบประมาณ 2569							1,000.00				1,000.00
19.โครงการจัดทำคู่มือ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569							75,000.00				75,000.00
20.โครงการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับโรงอาหารของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2569											-
21.โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด			40,000.00								40,000.00
22.โครงการเชิดชูครูที่ปรึกษา ครูดีในดวงใจ							5,000.00				5,000.00
23.โครงการรับประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา			60,000.00								60,000.00
24.โครงการกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ 2 (วิถีชาวค่าย) ประจำปีการศึกษา							65,000.00				65,000.00
25.โครงการกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ							4,000.00				4,000.00
26.โครงการเตรียมรับการประเมินคุณภาพลูกเสือวิสามัญ ในสถานศึกษาประจำปี งปม.2569							7,000.00				7,000.00
27.โครงการกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ 1 (พิธีเข้าประจำกอง) ประดับแถบ 3 สี							9,000.00				9,000.00
28.โครงการจัดกิจกรรมลูกเสือพิธีเตรียมลูกเสือ (ประดับแถบ 2 สี)ประจำปี							7,000.00				7,000.00
29.โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ (วันวชิราวุธ) ประจำปีงบประมาณ 2569							4,000.00				4,000.00
30.โครงการรณรงค์ตรงต่อเวลาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ							3,000.00				3,000.00
31.โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ							30,000.00				30,000.00
32.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตน.ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี						20,000.00					-
33.โครงการทอดกฐินสามัคคี							5,000.00				5,000.00
แผนงานที่ 2.การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา			100,000.00							1,894,160.00	1,293,160.00
1.โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										200,000.00	200,000.00
2.โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570										200,000.00	200,000.00
3.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด										-	-
4.โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา										40,000.00	40,000.00
5.โครงการเตรียมรับการประเมินประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2569										30,000.00	30,000.00
6.โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด										20,000.00	20,000.00
7.โครงการสืบสานประเพณีต้อนรับปีใหม่ 2569 และยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรประจำปี พ.ศ.2568										5,000.00	5,000.00
8.โครงการบุญสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย										3,000.00	3,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าประกันสังคม		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน			
9.โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA						20,000.00					20,000.00
10.โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน			100,000.00								100,000.00
11. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา						189,600.00					189,600.00
12. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน						117,600.00					117,600.00
13. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาจัดหาครูอัตราจ้าง						264,960.00					264,960.00
14. โครงการทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด										17,000.00	17,000.00
15. โครงการรวมใจภักดิ์ รักสถาบัน										6,000.00	6,000.00
16. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่น										50,000.00	50,000.00
แผนงานที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา											
แผนงานที่ 5 พัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและ										235,000.00	235,000.00
การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน											
1.โครงการพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและ										235,000.00	235,000.00
การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (รวมเป็น 1 โครงการ)											
แผนงานที่ 4 พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค										2,661,500.00	2,661,500.00
ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้											
1.โครงการกำจัดปลวก										150,000.00	150,000.00
2.โครงการป้องกันอัคคีภัย										70,000.00	70,000.00
3.โครงการกำจัดขยะมูลฝอย										50,000.00	50,000.00
4.โครงการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม										300,000.00	300,000.00
5.โครงการซ่อมแซมอาคารเรียน โรงฝึก บ้านพักครู										350,000.00	350,000.00
6.โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า										150,000.00	150,000.00
7.โครงการพัฒนาระบบประปา										200,000.00	200,000.00
8.โครงการซ่อมแซมอาคารพัสดุ										150,000.00	150,000.00
9.โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์										150,000.00	150,000.00
10.โครงการซ่อมรถวิทยาลัยฯ										200,000.00	200,000.00
11.โครงการประกันภัยรถยนต์วิทยาลัยฯ										62,000.00	62,000.00
12.โครงการประดับอาคารสถานที่ในวันสำคัญทางราชการ										25,000.00	25,000.00
13.โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร										50,000.00	50,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าประกันสังคม		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน			
14.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน										300,000.00	300,000.00
15.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน										70,000.00	70,000.00
16.โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่										100,000.00	100,000.00
17.โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง										200,000.00	200,000.00
18.โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องตัดหญ้า										30,000.00	30,000.00
19.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถตัดหญ้าพื้นเรียบ										25,000.00	25,000.00
20.โครงการจัดซื้อกล่องเก็บเอกสารและวัสดุสำนักงาน งานบุคลากร										6,000.00	6,000.00
21.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งาน.ประกันคุณภาพและมาตรฐาน.การศึกษา										68,500.00	68,500.00
22.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์งานประกันคุณภาพฯ										15,000.00	15,000.00
23.โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์และตลับหมึก งานทะเบียน										50,000.00	50,000.00
24.โครงการจัดซื้อผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ห้องการเงินบัญชี										12,000.00	12,000.00
25.โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์ไลฟ์สดเคลื่อนที่ (Live Streaming Set)1ชุดสำหรับงานประชาสัมพันธ์										35,000.00	35,000.00
26.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1 ชุด สำหรับงานประชาสัมพันธ์										27,000.00	27,000.00
27.โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน										19,000.00	19,000.00
28.โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล										35,000.00	35,000.00
29.โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27นิ้ว										37,000.00	37,000.00
รวมงบประมาณโครงการ ตามพันธกิจที่ 1				-	-	-	-	-	-		5,500,160.00
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล											
แผนงานที่ 1. พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามกระบวนการขององค์การวิชาชีพ											404,000.00
1.โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ว่าด้วยแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคต							399,000.00				399,000.00
แห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แผน อวท.)											
2.โครงการคริสต์มาส (Christmas) ประจำปี 2568							3,000.00				3,000.00
3.โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ระลึกครูกวีศรีสยาม							2,000.00				2,000.00
แผนงานที่ 2. ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ			30,000.00							253,000.00	591,000.00
1.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ							300,000.00				300,000.00
2.โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล										53,000.00	53,000.00
3.โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-Skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียน										100,000.00	100,000.00
4.โครงการจัดแสดงผลงานวิชาการ			30,000.00								30,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าประกันสังคม		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน			
5.โครงการ Preparing of English before working			8,000.00								8,000.00
6.โครงการเจ้าภาพจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัดและระดับภาค										100,000.00	100,000.00
แผนงานที่ 3. ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			37,000.00								37,000.00
1. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			11,000.00								11,000.00
2. โครงการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียน			26,000.00								26,000.00
แผนงานที่ 4. ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)										11,000.00	11,000.00
1. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)										11,000.00	11,000.00
แผนงานที่ 5. ส่งเสริมสนับสนุนจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										86,000.00	86,000.00
และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน											
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										36,000.00	36,000.00
2. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา										50,000.00	50,000.00
3. โครงการนิเทศการสอน											-
4.โครงการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้											-
แผนงานที่ 6. การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการชั้นเรียน										-	-
1.โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารชั้นเรียน										-	-
แผนงานที่ 7. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ										52,000.00	52,000.00
1.โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ										15,000.00	15,000.00
2.โครงการอบรมการวิจัยและจัดทำสิ่งประดิษฐ์										15,000.00	15,000.00
3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาทักษะการใช้ AIในการปฏิบัติงาน										2,000.00	2,000.00
4.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร										20,000.00	20,000.00
รวมงบประมาณโครงการ ตามพันธกิจที่ 2											1,118,000.00
พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม											
แผนงานที่ 1. ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ										100,000.00	152,000.00
1.โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่และรับฟัง						5,000.00					5,000.00
การบรรยายพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การจัดการความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้											-
2.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมหลักสูตร สร้างแรงบันดาลใจ						17,000.00					17,000.00
จิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการเขียนแผนธุรกิจและตลาดออนไลน์											-
3.โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และ RRR										100,000.00	100,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าประกันสังคม		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน			
4.โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						30,000.00					30,000.00
แผนงานที่ 2. การบริการชุมชนและจิตอาสา				300,000.00		455,000.00					755,000.00
1.โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา						15,000.00					15,000.00
2.โครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569						60,000.00					60,000.00
3.โครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ปีพ.ศ. 2569						60,000.00					60,000.00
4.โครงการ 1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน						50,000.00					50,000.00
5.โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์						100,000.00					100,000.00
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											-
6.โครงการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดให้บริการวิชาชีพสู่ชุมชน						20,000.00					20,000.00
7.โครงการซ่อมบำรุง ดัดแปลงและจัดทำเฉพาะ อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ						50,000.00					50,000.00
8.โครงการอาชีวศึกษาร่วมใจล้างเครื่องปรับอากาศฟรี (ใช้งบ Fix it)						100,000.00					100,000.00
9.โครงการอบรมวิชาชีพระยะสั้น และหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ				300,000.00							300,000.00
แผนงานที่ 3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการและห้องเรียนเฉพาะทาง							1,667,000.00			803,500.00	2,470,500.00
1.โครงการจัดซื้อหนังสือ ตำราเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี							1,667,000.00				1,667,000.00
2.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทางและห้องสมุด										800,000.00	800,000.00
3.โครงการเปิดประตูสู่โลกความรู้ กับห้องสมุดยุคใหม่										3,500.00	3,500.00
รวมงบประมาณโครงการ ตามพันธกิจที่ 3											4,254,500.00
พันธกิจที่ 4.ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย											
แผนงานที่ 1. พัฒนาผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย			29,000.00							162,000.00	191,000.00
1.โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่										90,000.00	90,000.00
2.โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ										50,000.00	50,000.00
3. โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคใต้และ ระดับชาติ										20,000.00	20,000.00
4.โครงการประกวดวิชาโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา										2,000.00	2,000.00
5.โครงการพัฒนารถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด			29,000.00								29,000.00
รวมงบประมาณโครงการ ตามพันธกิจที่ 4											191,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน				งบรายจ่ายอื่น	งบอุดหนุน-อุดหนุนทั่วไป	งบอุดหนุน	งบลงทุน	รายได้สถานศึกษา	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ค่าประกันสังคม		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การจัดการเรียนการสอน			
พันธกิจที่ 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ											
แผนงานที่ 1. การติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา							16,000.00				16,000.00
1.โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อ							16,000.00				16,000.00
คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา											
แผนงานที่ 2. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ										5,000.00	5,000.00
1. โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ										5,000.00	5,000.00
แผนงานที่ 3. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม											
1. โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม											-
แผนงานที่ 4. การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี						178,000.00				30,000.00	208,000.00
1.โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพและลงนามสัญญาฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี						18,000.00					18,000.00
2.โครงการสัมมนานักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ						10,000.00					10,000.00
3.โครงการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี						150,000.00					150,000.00
4.โครงการลงนามความร่วมมือเครือข่ายสถานประกอบการระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา 2568										30,000.00	30,000.00
แผนงานที่ 5. การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน			42,000.00				6,000.00			47,000.00	95,000.00
1.โครงการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา							6,000.00				6,000.00
2.โครงการสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการระดมทรัพยากร										3,000.00	3,000.00
3.โครงการลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568										20,000.00	20,000.00
4.โครงการเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้วิชาชีพตามสาขางาน และภูมิปัญญาท้องถิ่น			42,000.00							24,000.00	66,000.00
รวมงบประมาณโครงการ ตามพันธกิจที่ 5											324,000.00
รวมงบประมาณโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (พันธกิจที่ 1-5)											11,387,660.00

ภาคผนวก

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ

พันธกิจที่ 1 แผนงานที่ 1

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวศึกษาต่อ/บริการข้อมูลการศึกษาและอาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ธันวาคม 68 – 31 มีนาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ โครงการแนะแนวศึกษาต่อ/บริการข้อมูลการศึกษาและอาชีพ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 3 การดูและช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาล ต้องการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายวิชาชีพ อาชีวศึกษา เพื่อรองรับตลาดแรงงานในอนาคต วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดจึงจัดทำโครงการแนะแนวศึกษาต่อ บริการข้อมูลการศึกษาและอาชีพให้กับผู้เรียนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ศึกษาต่อในระดับ ปวช. และมัธยมศึกษาตอนปลาย ศึกษาต่อในระดับ ปวส. ในสาขาอาชีพที่ตนมีความถนัด โดยออกบริการเคลื่อนที่ให้ข้อมูลในการศึกษาและรับสมัคร ในโรงเรียนเขตพื้นทางการศึกษา เขต 2 โรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่บริการและพื้นที่ใกล้เคียง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียนทางด้านอาชีวศึกษา

6.2 เพื่อให้นักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อสายอาชีพ

6.3 เพื่อให้โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมาย ของโรงเรียนในเครือข่าย ให้ความสำคัญกับการแนะแนวศึกษาต่อ

6.4 เพื่อให้นักเรียนที่ได้รับการแนะแนวตัดสินใจเรียนสายวิชาชีพมากขึ้น

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 โรงเรียนสังกัดในเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนขยายโอกาส โรงเรียนมัธยมในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียง จำนวน 33 แห่ง

7.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย เข้าใจในการจัดการเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษาและข้อมูลศึกษาต่อสายอาชีพ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	—	→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			← →										
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	→							
5. สรุปและประเมินผล						← →							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	50,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกแนะแนว **(งบจากงานแนะแนวฯ) 6,000 บาท**		
รวม		50,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1.ดำเนินการประสานงานความร่วมมือกับงานทะเบียนในการให้ข้อมูลการออกแนะแนว

10.2. จัดทำเอกสาร แผ่นพับ โพสเตอร์ และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการออกแนะแนว

10.3. ประสานงานติดต่อโรงเรียนเครือข่ายในการเข้าแนะแนวการศึกษา

10.4. จัดทำตารางการออกแนะแนวตามโรงเรียนเครือข่ายต่าง ๆ

10.5. ดำเนินการออกแนะแนวตามแผนงานที่วางไว้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 วิทยาลัยได้เข้าแนะแนวอาชีพในโครงเรียนกลุ่มเครือข่าย

11.2 นักเรียน ได้รับข้อมูลการศึกษาต่อในสายอาชีพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในสายอาชีพ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 เพิ่มยอดผู้เรียนในการสมัครเรียนในปีการศึกษา 2567

13.2 ได้ผู้เรียนที่สนใจมาเรียนในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

กิจกรรม/โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 : ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีการศึกษา 2569 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในระบบปกติ และระบบทวิภาคี นักศึกษา ใหม่ทุกคน จะต้องได้รับการปฐมนิเทศก่อนเข้าเรียน เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ เพื่อปรับพฤติกรรมของวัยรุ่นการ มาอยู่ร่วมกัน สร้างความเข้าใจให้ดำรงอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข ให้มีความรักสามัคคี และผูกพันกับวิทยาลัยฯ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองด้วยหลักคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนั้น งานแนะแนวฯ จึงจัดให้มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาอยู่ร่วมกันในสถานศึกษา

6.2 เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และความเป็นระเบียบวินัยในระบบหมู่

6.3 เพื่อให้ตระหนักและเจตคติที่ดีต่อการปกครองในความเป็นประชาธิปไตย

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- แผนรับนักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 จำนวน 325 คน
- แผนรับนักเรียน ระดับชั้น ปวส.1 จำนวน 187 คน

รวม จำนวน 512 คน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักศึกษาได้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ								→					
4. ดำเนินการตามโครงการ								→					
5. สรุปและประเมินผล								→	→				

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	60,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
รวม		60,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. **ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต** (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

13. **ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์** (คุณภาพของผลผลิต)

- นักเรียน นักศึกษา ได้เตรียมความพร้อม ก่อนเข้าเรียนในสถานศึกษา

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2569 – 31 มีนาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 3 การดูและช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ซึ่งจะต้องเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการชี้แนะแนวทางการเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อประกอบอาชีพตามสาขาที่ได้เรียนมา อีกทั้งเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมาเรียนสายอาชีพ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อแนะแนวทางการศึกษาต่อให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

6.2 เพื่อสร้างความมั่นใจตนเองให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่จะออกสู่ตลาดแรงงาน

6.3 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมาเรียน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 96 คน

7.2 นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น ปวช.3 จำนวน 222 คน

ระดับชั้น ปวส.2 จำนวน 158 คน

รวม จำนวน 380 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ					↔								
2. อนุมัติโครงการตามแผน					↔								
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ					→	→							
4. ดำเนินการตามโครงการ						↔							
5. สรุปและประเมินผล						↔	→						

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	20,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		20,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1. สำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

10.2 จัดเตรียมความพร้อมการซ้อมปัจฉิมนิเทศ ผู้สำเร็จการศึกษา

10.3 จัดทำดอกไม้บูเก้แสดงความยินดี ผู้สำเร็จการศึกษา

10.4 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้สำเร็จการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 วิทยาลัยได้ร่วมแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา

11.2 ส่งเสริมบุคลิกภาพ และความพร้อมสู่โลกอาชีพเพื่อเข้าสู่อาเซียน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- สร้างความภาคภูมิใจให้ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ปกครอง

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ผู้สำเร็จการศึกษามีแนวทางในการตัดสินใจประกอบอาชีพ และศึกษาต่อ

13.2 สร้างความภาคภูมิใจให้ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ปกครอง

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง ผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม - กันยายน

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ โครงการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง ผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 3 การดูและช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีคุณสมบัติตามที่กองทุนประกาศกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการ จึงจัดทำโครงการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง ผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินกู้ยืมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวุตถุประสงค์และการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

6.2 ปลูกจิตสำนึกในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินกู้ยืมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

6.3 เพื่อชี้แจงการปฏิบัติตนในขณะกู้ยืมเงิน และการเข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จำนวน 402 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	→								
5. สรุปและประเมินผล					←	→							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	12,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่นๆ		
รวม		12,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 การจัดทำข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

10.2 ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง

10.3 จัดปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองผู้กู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

10.4 รายงานผลโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ผู้กู้ยืม และผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

11.2 ผู้กู้ยืม และผู้ปกครองมีจิตสำนึกในการใช้จ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อย่างรู้คุณค่าและใช้คืนเมื่อสำเร็จการศึกษา

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับ จำนวน ๔๐๒ คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ผู้กู้ยืม และผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

13.2 ผู้กู้ยืม และผู้ปกครองมีจิตสำนึกในการใช้จ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อย่างรู้คุณค่าและใช้คืนเมื่อสำเร็จการศึกษา

13.3 ผู้กู้ยืมเงินรับทราบแนวทางการปฏิบัติตนในขณะกู้ยืมเงิน และการเข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจสวมหมวกนิรภัย ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจสวมหมวกนิรภัย ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัจจุบันปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยที่ต้องป้องกันอย่างเร่งด่วน และเป็นระบบ คือ อุบัติเหตุบนท้องถนนและปัญหาที่ผู้ขับขี่ยังขาดระเบียบวินัยและการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรเนื่องจากอุบัติเหตุจราจรเป็นปัจจัยภายนอกเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และความเสียหายที่เกิดขึ้นทำให้สูญเสียทรัพย์สิน และการสูญเสียทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เยาวชน ซึ่งถือเป็น ทรัพยากรอันสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ ปัญหาอุบัติเหตุจราจร เป็นปัญหาที่สามารถป้องกันได้หากทุกฝ่าย ทุกคน ร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม เนื่องจากอุบัติเหตุจราจรจะส่งผลให้เกิดปัญหา ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติตามลำดับ จึงจำเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น การสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมให้กับนักเรียน เพื่อสร้างความมีวินัยในการใช้ถนนร่วมกัน จึงจัดโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยใส่ใจสวมหมวกนิรภัย เพื่อเน้นให้ผู้ขับขี่ซึ่งเป็นนักเรียน ให้ขับขี่จักรยานยนต์โดยสวมหมวกนิรภัยทุกคน และมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติตามกฎ และวินัยจราจร การขับขี่อย่างปลอดภัยปลูกฝังการเป็นผู้ขับขี่ และผู้ร่วมทางที่ดีในอนาคต

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ผู้ใช้รถจักรยานยนต์ ทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสารได้มีความปลอดภัยและตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่จักรยานยนต์

6.2 เพื่อช่วยลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตของผู้ใช้รถจักรยานยนต์เมื่อประสบอุบัติเหตุทางถนน

6.3 เพื่อให้ประชาชนตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุ อุบัติภัยทางถนน

6.4 เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วมและเครือข่าย

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดสวมหมวกนิรภัยทุกคน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←	→								
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	→		
5. สรุปและประเมินผล				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	3,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		3,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ขออนุมัติการจัดโครงการ

10.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

10.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

10.4 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

10.5 จัดดำเนินโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยใส่ใจสวมหมวกนิรภัย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกในการลดอุบัติเหตุ

11.2 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ขับขี่ปลอดภัย

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดสวมหมวกนิรภัยทุกคน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร
2.2 นายวรสาร รอดงาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ การแพร่ระบาดยาเสพติดในประเทศไทย พบว่า กลุ่มผู้ค้าเพิ่มปริมาณยาเสพติด จำนวนมาก เพื่อทุ่มตลาดกระตุ้นความต้องการของผู้เสพให้คงอยู่ มีราคาถูกลงเป็นปัจจัยเสริมให้กลุ่มผู้เสพ เข้าถึงยาเสพติดได้ง่าย การติดต่อสื่อสารออนไลน์ได้มาเป็นช่องทางซื้อ - ขาย มากขึ้น ตลอดจนสุรา บุหรี่ และบุหรี่ไฟฟ้าการพนัน การทะเลาะวิวาท หากไม่ได้รับการดูแลและช่วยเหลือที่ถูกต้อง จะเป็นปัญหาคุณภาพชีวิตของคนไทยในอนาคตได้

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา รู้เท่าทันภัยจากยาเสพติดและอบายมุข มีทักษะชีวิตในการป้องกันตนเอง

6.2 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอบายมุขให้นักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

6.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และอบายมุขให้กับนักเรียน นักศึกษา

6.4 เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วมและเครือข่าย

6.5 เพื่อวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 90 มีความรู้เท่าทันภัยจากยาเสพติด

7.2 นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม และพฤติกรรมยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

7.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	→			
5. สรุปและประเมินผล			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	5,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		5,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ขออนุมัติการจัดโครงการ

10.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

10.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

10.4 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

10.5 ดำเนินการโครงการสถานศึกษา ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

นักเรียน นักศึกษา ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ปลอดจากยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดทุกคน ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด และวิทยาลัยฯ ได้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการสุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ สุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ปัญหายาเสพติดในปัจจุบัน ยังเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ สังคมและสุขภาพของประชาชน ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญ และดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง จากสถานการณ์ด้านผู้เสพ / ผู้ติดยาเสพติด พบว่ายังคงมีผู้เสพผู้ติด ซึ่งเป็นตลาดรองรับยาเสพติดจำนวนมาก โดยเฉพาะในกลุ่มเด็ก และเยาวชน ซึ่งมีจำนวนมากขึ้น และมีแนวโน้มอายุลดลงรวมทั้งผู้เสพติดรายใหม่ที่เข้าสู่วงจรปัญหา ในขณะที่ยังมีผู้เสพติดส่วนหนึ่งเป็นกลุ่มติดรุนแรง เริ่มมีอาการทางจิตประสาท และก่อผลกระทบสร้างความเดือดร้อน ต่อสังคมเป็นอย่างมากจึงได้จัดทำโครงการสุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อต้องการให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนที่ห่างไกลจากยาเสพติดทุกชนิด

6.2 เพื่อรณรงค์ปลุกจิตสำนึก ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

6.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหายาเสพติด

6.4 เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วมและเครือข่าย

6.5 เพื่อวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดจากยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

- นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง
- นักเรียน นักศึกษา เป็นคนที่ห่างไกลจากยาเสพติดทุกชนิด

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	↔												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	↔												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				↔									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	→		
5. สรุปและประเมินผล				←	—	—	—	—	—	—	→		

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	5,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		5,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ขออนุมัติการจัดโครงการ

10.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

10.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

10.4 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

10.5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ

10.6 เจ้าหน้าที่ปกครองสุ่มตรวจกลุ่มเสี่ยงหาสารเสพติดในปัสสาวะ

10.7 เก็บตัวอย่างปัสสาวะจากกลุ่มเป้าหมายที่ตรวจโดยติดชื่อ - สกุล ไว้ข้างขวด เพื่อจัดส่งให้กับโรงพยาบาลตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ

10.8 กรณีตรวจพบสารเสพติดให้คำปรึกษา เชิญผู้ปกครอง และทำการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะซ้ำและส่งเข้ารับการบำบัด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน นักศึกษารับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ห่างไกลจากยาเสพติดทุกชนิด

11.2 นักเรียน นักศึกษาห่างไกลยาเสพติดทุกชนิด

11.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้เป็นสถานศึกษาปลอดยาเสพติด และอบายมุขทุกชนิด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน นักศึกษา ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

11.2 ผลจาการค้นหาผู้ติดสารเสพติด ได้รับการบำบัดตามขั้นตอน และมีสุขภาพที่แข็งแรง

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลผลิต)

- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดทุกคน ปลอดภัยจากยาเสพติด

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ด้วย ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในปัจจุบันมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยเฉพาะในเขตชุมชนเมือง และชุมชนหนาแน่น รวมทั้งพื้นที่มีสถาน และมั่วสุมต่างๆ เช่น ร้านเกมส์ ร้านอินเตอร์เน็ต โต๊ะสนุกเกอร์ สถานศึกษาประชากรกลุ่มเสี่ยงยังคงเป็นเยาวชนทั้งในและนอกสถานศึกษา ตลอดจนผู้ใช้แรงงาน และผู้ว่างงานผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดรายใหม่ มีจำนวนเพิ่มขึ้นทั้งผู้ค้า และผู้เสพ กระบวนการบังคับใช้กฎหมาย และบำบัดรักษาในระบบต่าง ๆ มีข้อจำกัดทำให้เกิดการกระทำผิดซ้ำซาก เพื่อเป็นการมุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ยังมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้ลดลง งานปกครองร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย จัดโครงการกิจกรรมรณรงค์ เลิกเหล้า เลิกบุหรี่ เลิกยาเสพติด และอบายมุขในสถานศึกษา

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อต้องการให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนที่ห่างไกลจากยาเสพติดทุกชนิด

6.2 เพื่อรณรงค์ปลุกจิตสำนึก ในการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

6.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาทุกคน เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการรณรงค์ เลิกเหล้า เลิกบุหรี่ เลิกยาเสพติดและอบายมุข

6.4 เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วมและเครือข่าย

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

- บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 20 คน
- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 280 คน

รวม จำนวน 300 คน

-เพื่อต้องการให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนที่ห่างไกลจากยาเสพติดทุกชนิด

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ										↔	↔		
4. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔		
5. สรุปและประเมินผล												↔	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	20,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		20,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ขออนุมัติการจัดโครงการ

10.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

10.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

10.4 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

10.5 จัดดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน นักศึกษารับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ห่างไกลจากยาเสพติดทุกชนิด

11.2 นักเรียน นักศึกษาห่างไกลยาเสพติดทุกชนิด

11.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้เป็นสถานศึกษาปลอดยาเสพติด และอบายมุขทุกชนิด

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 20 คน

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 280 คน

รวม จำนวน 300 คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลผลิต)

13.1 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้พัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด

13.2 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

13.3 นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีวินัย รับผิดชอบ และมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีขึ้น

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ รายงานตัว และมอบตัวลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2569

2.ผู้รับผิดชอบ 1. นายจินต์นภัทร เพชรประสิทธิ์ หัวหน้างานทะเบียน โทรศัพท์ 090929-5001
2. นางนิตยา ทองริบุรี เจ้าหน้าที่งานทะเบียน โทรศัพท์ 087035-0240

3. ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน (ธันวาคม 2568 – พฤษภาคม 2569)

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จ

ข้อที่ 1.1 ด้านความรู้

5.หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้สถานศึกษาสังกัด ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ. 2552 ข้อ 20 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจสอบหลักฐาน ๆ นักศึกษาใหม่ งานทะเบียนจึงปฏิบัติตามสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามลำดับขั้นตอน และทางวิทยาลัยการอาชีพ-ห้วยยอด ได้จัดแผนรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ดังนี้

ระดับ ปวช.		
สาขาวิชา	**แผนรับนักเรียนโควตา/(จำนวนคน)**	**แผนรับนักเรียนปกติ/(จำนวนคน)**
ช่างยนต์	40	40
ช่างเชื่อมโลหะ	10	10
ช่างไฟฟ้า	20	20
อิเล็กทรอนิกส์	10	10
ช่างก่อสร้าง	10	10
การบัญชี	20	20
การตลาด	10	10

การจัดการสำนักงานดิจิทัล	10	10
การท่องเที่ยว	20	20
อาหารและโภชนาการ	10	10
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	20	20
รวม	190	190
รวมทั้งสิ้น	360	

ระดับ ปวส.

สาขาวิชา	**แผนรับโควตา นักศึกษาปกติ /(จำนวนคน)**		**แผนรับ นักศึกษาปกติ /(จำนวนคน)**		**แผนรับโควตา นักศึกษาทวิภาคี (จำนวนคน)**		**แผนรับ นักศึกษา ทวิภาคี /(จำนวนคน)**	
	ปวช.	**ม.6**	**ปวช.**	**ม.6**	**ปวช.**	**ม.6**	**ปวช.**	**ม.6**
เทคนิคเครื่องกล					10		10	
เทคนิคโลหะ					5	5	5	5
ไฟฟ้า	10		10					
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์					10		10	
โยธา	5	5	5	5				
การบัญชี	10		10					
การตลาด					5	5	5	5
การจัดการสำนักงานดิจิทัล	5	5	5	5				
โรงแรม					5	5	5	5
อาหารและโภชนาการ					5	5	5	5
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	5	5	5	5				
รวม	35	15	35	15	40	20	40	20
รวมทั้งสิ้น	220							

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัว มอบตัวลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

6.2 เพื่อตอบสนองความต้องการศึกษาต่อด้านวิชาชีพ แก่ผู้ที่สนใจ

6.3 เพื่อเพิ่มประมาณผู้เรียนให้สอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

7. เป้าหมาย

7.1 วิทยาลัยฯ สามารถรับนักศึกษาใหม่ในระดับ ปวช. และ ปวส. ได้ตามแผนการรับ

7.2 วิทยาลัย ฯได้ผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้เหมาะสมที่จะเรียนให้จบหลักสูตรได้ และยังลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1.เขียนโครงการ		←	→										
2.อนุมัติโครงการตามแผน			←	→									
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4..ดำเนินตามโครงการ			←	→	←	→	←	→					
5.สรุปและประเมินผล						←	→						

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**68,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ส่งใบสมัครโควตาให้โรงเรียนเครือข่าย วันที่ 16 ธันวาคม 2568

10.2 รับสมัครโควตาจากโรงเรียนเครือข่าย ระหว่างวันที่ 17 – 26 ธันวาคม 2568

10.3 รับสมัครโควตา (สมัครด้วยตนเอง) ระหว่างวันที่ 6 – 9 มกราคม 2569

10.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อโควตา ระดับ ปวช. และ ปวส. วันที่ 16 มกราคม 2569

10.5 รายตัว และมอบตัวลงทะเบียนเรียนโควตา วันที่ 19 มกราคม 2569

10.6 รับสมัครนักเรียน นักศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ – 30 มีนาคม 2569

10.7 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ ระดับ ปวช. และ ปวส. วันที่ 2 เมษายน 2569

10.8 รายตัว และมอบตัวลงทะเบียนเรียน วันที่ 5 เมษายน 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีผู้สมัครเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่จบการศึกษาจากมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้น

12. ผลผลิต (Output)

รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้ตามจำนวนแผนที่เปิดรับ

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 มีอัตราออกกลางคันลดลงเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2568

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย ของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง (ห่วงใย) กลุ่มมีปัญหา (ใส่ใจ) และดูแลใกล้ชิด ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานครูที่ปรึกษา

2.2 งานแนะแนว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย ของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง (ห่วงใย) กลุ่มมีปัญหา (ใส่ใจ) และดูแลใกล้ชิด ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีนโยบายที่จะเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังคนเข้าสู่สถานประกอบการ มีความตระหนักต่อปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา จึงกำหนดนโยบายลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานครูที่ปรึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงจัดทำโครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่าและที่อยู่อาศัยของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง (ห่วงใย) กลุ่มมีปัญหา (ใส่ใจ) และดูแลใกล้ชิด ประจำปีงบประมาณ 2569

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

6.2 เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน

6.3 เพื่อนิเทศ กำกับ การติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครองให้ดี

6.4 เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง ให้ตรงกับการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. และระดับปวส. ทุกแผนกวิชา ที่คัดกรองแล้วอยู่ในเกณฑ์กลุ่มเสี่ยง (ห่วงใย) กลุ่มมีปัญหา (ใส่ใจ) และดูแลใกล้ชิด

โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย ของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง (ห่วงใย)
กลุ่มมีปัญหา (ใส่ใจ) และดูแลใกล้ชิด ประจำปีงบประมาณ 2569

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	→								
5. สรุปและประเมินผล					←	→							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	30,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		30,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ประชุม ปรึกษา หารือ กับครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีปัญหา

10.2 ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย ของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง (ห่วงใย) กลุ่มมีปัญหา (ใส่ใจ) และดูแลใกล้ชิด ประจำปีงบประมาณ 2569

10.3 รายงานผลโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

11.2 เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน

11.3 เพื่อนิเทศ กำกับ การติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

11.4 เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองให้ตรงกับการดำเนินงานของวิทยาลัย

โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย ของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง (ห่วงใย)
กลุ่มมีปัญหา (ใส่ใจ) และดูแลใกล้ชิด ประจำปีงบประมาณ 2569

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- เยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง (ห่วงใย) กลุ่มมีปัญหา (ใส่ใจ) และดูแลใกล้ชิด ประจำปีงบประมาณ 2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน และนิเทศ กำกับ การติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครองให้ดี สร้างความเข้าใจระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง ให้ตรงกับการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานครูที่ปรึกษา

2.2 งานแนะแนว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาระดับชั้นปวช.1,ปวช.2,ปวช.3,ปวส.1 และปวส.2 ทุกแผนกวิชา ประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569 เพื่อแจ้งนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 เป็นการสร้างระบบและกระบวนการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการร่วมกันสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณภาพทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา มีทักษะ ความชำนาญ ความสามารถประกอบอาชีพ และเป็นผู้มีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันอย่างเป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง ในการนี้ทางงานครูที่ปรึกษา จัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ผู้ปกครองทราบนโยบายและแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างวิทยาลัยฯ ครู และผู้ปกครอง

6.3 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองในการป้องกัน และจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาระดับปวช.1 จำนวน 351 คน

7.2 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาระดับปวช.2 จำนวน 249 คน

7.3 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาระดับปวช.3 จำนวน 241 คน

7.4 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาระดับปวส.1 จำนวน 169 คน

7.5 ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาระดับปวส.2 จำนวน 165 คน

รวมทั้งสิ้น 1,175 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		⟷	⟷										
2. อนุมัติโครงการตามแผน		⟷	⟷										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		⟷	⟷										
4. ดำเนินการตามโครงการ		⟷	⟷										
5. สรุปและประเมินผล			⟷	⟷									

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	70,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		70,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ประชุม ปรึกษา หารือ กับครูที่ปรึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้นปี

10.2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นปีประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

10.3 รายงานผลโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569 ทุกแผนกวิชา ร้อยละ 80 ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 และความพึงพอใจของผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569 อยู่ในระดับดี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานครูที่ปรึกษา

2.2 งานแนะแนว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการอาชีวศึกษาและการจัดงบประมาณรายจ่ายตามผลลัพธ์และผลผลิตของสถานศึกษาตลอดจนการมุ่งเน้นความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงมุ่งให้ความสำคัญของคุณภาพที่เป็นผลผลิตของสถานศึกษา ซึ่งก็คือผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับชั้น ทั้งนี้ในระบบของการจัดการสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพแต่ก็มีผู้เรียนจำนวนหนึ่งที่ไม่สามารถอยู่ในระบบของการจัดการเรียนการสอนหรือการออกกลางคันจึงส่งผลการเกิดความสูญเปล่าทางการศึกษาและส่งผลการผลิตกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานอันเป็นภารกิจสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ดังนั้นงานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ ช่วยเหลือผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2569

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสร้างแนวทางในการพัฒนาระบบดูแลผู้เรียนและในการนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคคลากรทุกคน

6.2 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เชิงปริมาณครูและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดเข้าร่วมอบรมจำนวน 98 คน

7.2 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษาร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับร้อยละของการออกกลางคันปีการศึกษา 2569

7.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีระบบที่เข้มแข็งในการดูแลผู้เรียน

7.4 สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

7.5 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษามากขึ้น ส่งผลต่อจำนวนกำลังที่ออกสู่ตลาดแรงงาน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ					⟷	⟷							
2. อนุมัติโครงการตามแผน					⟷	⟷							
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ					⟷	⟷							
4. ดำเนินการตามโครงการ					⟷	⟷							
5. สรุปและประเมินผล					⟷	⟷							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	25,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		25,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ติดต่อประสานงานกับวิทยากรที่มาอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2569 ให้กับครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

10.2 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2569 ให้กับครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

10.3 จัดอบรมโครงการ

10.4 รายงานผลโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 อัตราการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาลดลง

11.2 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

พัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานครูที่ปรึกษา

2.2 งานแนะแนว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัญชาของเศรษฐกิขพอเพียง และหลักธรรมมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถนศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของหัวหน้า

กิจกรรม/โครงการ โครงการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีนโยบายที่จะเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังคนเข้าสู่สถานประกอบการ มีความตระหนักต่อปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา จึงกำหนดนโยบายลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้ครูทุกท่านตระหนักด้านการปกครอง ดูแล นักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ คู่คุณธรรม สามารถพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ถูกต้อง ซึ่งแนวทาง ที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพก็คือการจัดให้มีระบบครูที่ปรึกษาโดยมีความคาดหวังว่า คู่มือครูที่ปรึกษาจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูที่ปรึกษาทราบแนวปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ให้เกิดความเหมาะสม ในการนี้ทางงานครูที่ปรึกษา จัดโครงการทำคู่มือครูที่ปรึกษาประจำภาคเรียนที่ 1 ปีงบประมาณ 2569

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการปกครอง ดูแล นักเรียนนักศึกษา จนกระทั่งจบหลักสูตร

6.2 เพื่อจัดทำ เก็บ รวบรวม ประวัติ ข้อมูลการเรียน พฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนนักศึกษา

6.3 เพื่อสร้างความตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 คู่มือครูที่ปรึกษาระดับ ปวช. และระดับปวส. ทุกแผนกวิชาจำนวน 65 เล่ม

7.2 ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นมีคู่มือครูที่ปรึกษาระดับ ปวช. และระดับปวส. ทุกแผนกวิชา จำนวน 65 เล่ม

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	→								
5. สรุปและประเมินผล					←	→							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	25,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		25,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ประชุม ปรึกษา หารือ การจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีงบประมาณ 2569

10.2 รายงานผลโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

คู่มือครูที่ปรึกษาจำนวน 65 เล่ม

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

คู่มือครูที่ปรึกษาภาคเรียนที่ 1/2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

จำนวนคู่มือครูที่ปรึกษา 65 เล่ม

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมทดแทน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายยุทธนัย มีมาก

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ รณรงค์ตรงต่อเวลา เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

การทำกิจกรรมทดแทนนั้น เป็นการฝึกฝนให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา ดังนั้น ทางงานกิจกรรมฯ และ องค์การนักวิชาชีพฯ จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมทดแทนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้น เพื่อปลูกฝังให้สมาชิกองค์การทุกคน ให้เป็นคนตรงต่อเวลา โดยมุ่งให้นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ก่อนเวลา 08.00 น. ฝึกความรับผิดชอบ และการมีระเบียบวินัยในตนเอง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนตรงต่อเวลา

6.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ผ่านกิจกรรม

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		→											
4. ดำเนินการตามโครงการ	→	→	→	→	→	→							
5. สรุปและประเมินผล							→						

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จากค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมตามระเบียบของ อวท. คนละ 150 บาท	
รวม		จากค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมตามระเบียบของ อวท. คนละ 150 บาท	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

- กิจกรรมทดแทน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เป็นการส่งเสริม และ สร้างลักษณะนิสัย ให้นักเรียน นักศึกษา ได้เป็นคนตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ รวมทั้ง ได้พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และ ได้พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- นักเรียน นักศึกษาเป็นคนตรงต่อเวลา ส่งเสริม และ สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และ สิทธิ หน้าที่ของตนเอง กล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ มีส่วนรวมในการทำกิจกรรมตามความสามารถ และความสนใจของตนเอง

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** ทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** 9 มิถุนายน 2569
4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้มีการจัดตั้งในวันที่ 4 มีนาคม 2536 และกำหนดให้วันที่ 9 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันสถาปนาวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นศิริมงคลของวิทยาลัยฯ ในการสืบสานภารกิจการอาชีวศึกษาให้มีความเจริญรางเรืองไป และความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลการทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อรำลึกถึงผู้มีอุปการะคุณต่อวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6.2 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

6.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคี

7. **เป้าหมาย**

7.1 ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยฯ

7.2 ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.68-ก.ย.69)												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	12,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		12,000	

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 แต่งตั้งคณะทำงาน

10.2 ประชุมเตรียมงานและมอบหมายหน้าที่

10.3 เชิญชวนครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

10.4 ดำเนินโครงกาน / รายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 รำลึกถึงผู้มีอุปการะต่อวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

11.2 เป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

11.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

มีความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ทำให้มีความรัก และ สามัคคีรวมถึงมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

มีความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ทำให้มีความรัก และ สามัคคีรวมถึงมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายภมร มีบัว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568 – ภาคเรียนที่ 1/2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กิจกรรม/โครงการ จัดซื้อน้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน นักศึกษา ที่เจ็บป่วย เป็นการเบื้องต้น จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อน้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ไว้ประจำห้องพยาบาล เพื่อได้ให้บริการยาแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่มีอาการเจ็บป่วยเป็นการเบื้องต้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

เพื่อจัดซื้อน้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ ไว้ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่มีอาการเจ็บป่วยเป็นการเบื้องต้น

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ สถิติการใช้บริการประจำวันของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ การให้บริการน้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		→											
5. สรุปและประเมินผล			→										

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		30,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

จัดซื้อน้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ไว้ประจำห้องพยาบาล เพื่อได้ให้บริการยาแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่มีอาการเจ็บป่วยเป็นการเบื้องต้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีน้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ไว้ประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

มีน้ำดื่ม ยา และเวชภัณฑ์ไว้ประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ให้บริการน้ำดื่ม ยาและเวชภัณฑ์แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้อย่างเพียงพอ กับความต้องการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายภมร มีบัว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1/2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กิจกรรม/โครงการ ตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความต้องการให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงปราศจากโรคภัย เพื่อให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพ และตรวจสารเสพติดนักเรียน นักศึกษาประจำปี เพื่อให้ดูแล ทางด้านสุขภาพพลานามัยนักเรียน นักศึกษา ทราบถึงพัฒนาการของนักเรียน นักศึกษา อย่างต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพแข็งแรง และ ได้ทราบถึงพัฒนาการทางด้านร่างกายของตนเอง

6.2 เพื่อเป็นการป้องกันปัญหายาเสพติดของเยาวชน ในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัย และห่างไกลจากยาเสพติด

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ										→			
4. ดำเนินการตามโครงการ										→			
5. สรุปและประเมินผล										→	→		

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	500	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) เก็บจากนักศึกษา	120,000	เก็บจากนักศึกษา
รวม		120,500	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

จัดทำโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพ ที่สมบูรณ์แข็งแรงปลอดภัยจากยาเสพติดในสถานศึกษา

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษา ได้มีสุขภาพพลานามัย ที่สมบูรณ์แข็งแรง และปลอดภัยจากยาเสพติด

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจสุขภาพ และตรวจสารเสพติด

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายภมร มีบัว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568 – ภาคเรียนที่ 1/2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กิจกรรม/โครงการ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกรมอาชีวศึกษา ต้องการให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีหลักประกันในด้านการคุ้มครองสิทธิในการรับค่าสินไหมทดแทน จากการประกันอุบัติเหตุเมื่อประสบอุบัติเหตุต่าง ๆ ดังนั้น ทางงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลกรของวิทยาลัยฯ ได้รับความคุ้มครองสิทธิ ในการรับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันอุบัติเหตุ กรณีที่ประสบอุบัติเหตุต่าง ๆ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ทำประกันอุบัติเหตุ

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาได้รับความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ จากบริษัทประกันอุบัติเหตุได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
5. สรุปและประเมินผล											→	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) เก็บจากนักเรียน นักศึกษา	230,000	
รวม		230,000 (เก็บจาก นร.นศ)	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุจากบริษัทประกันฯ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับความคุ้มครองจากการทำประกันอุบัติเหตุ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับความคุ้มครองจากการทำประกันอุบัติเหตุ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ จากบริษัทประกันฯ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ บริจาคโลหิต ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายภมร มีบัว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568, ภาคเรียนที่ 1/2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย ในสภาพปัจจุบันมีผู้บริจาคโลหิต กับทางสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดตรัง แต่ยังคงไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและผู้เจ็บป่วยจากโรคภัยต่าง ๆ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตประจำปี ร่วมกับทางสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดตรัง เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมบริจาคโลหิตกับทางเหล่ากาชาด จังหวัดตรัง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียนนักศึกษา ในการได้ช่วยเหลือ และทำประโยชน์แก่สังคม

6.2 เพื่อให้ได้มีโลหิตสำรอง ไว้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ได้อย่างเพียงพอ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่บริจาคโลหิต

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้บริจาคโลหิต

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
5. สรุปและประเมินผล		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	1,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		1,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

จัดโครงการให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้บริจาคโลหิต และอวัยวะร่วมกับ ทางสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดตรัง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา ได้บริจาคโลหิต และบริจาคอวัยวะ ร่วมกับสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดตรัง

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้บริจาคโลหิต ร่วมกับสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดตรัง

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้บริจาคโลหิต ร่วมกับสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดตรัง

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำคู่มือ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม - พฤษภาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ โครงการจัดทำคู่มือ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 3 การดูและช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปีการศึกษา 2569 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในระบบปกติ และระบบทวิภาคี นักศึกษาใหม่ทุกคน จะต้องได้รับการปฐมนิเทศก่อนเข้าเรียน เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ เพื่อปรับพฤติกรรมของวัยรุ่นการ มาอยู่ร่วมกัน สร้างความเข้าใจให้ดำรงอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข ให้มีความรักสามัคคี และผูกพันกับวิทยาลัยฯ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนั้น งานแนะแนวฯ จึงจัดให้มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569 ขึ้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.1 มีคู่มือคู่มือ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.1 รู้ระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ประมาณการตามแผนการรับนักเรียน นักศึกษา)

- แผนรับนักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 จำนวน 500 คน
- แผนรับนักเรียน ระดับชั้น ปวส.1 จำนวน 250 คน

รวม จำนวน 750 คน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.1 มีคู่มือคู่มือ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569 รู้ระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ

7.2.2 นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.1 สามารถปฏิบัติตัวให้ถูกต้องตามระเบียบวินัยของวิทยาลัย

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ				→									
2. อนุมัติโครงการตามแผน				→									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ					→								
4. ดำเนินการตามโครงการ						→							
5. สรุปและประเมินผล						→	→						

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	75,000	
รวม		75,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

- จัดทำคู่มือ นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.1 จำนวน 750 เล่ม ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 75,000 บาท

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.1 มีคู่มือคู่มือ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569 และรู้ระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.1 มีคู่มือคู่มือ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 750 เล่ม

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลผลิต)

- นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.1 มีคู่มือคู่มือ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 750 เล่ม

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ สำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับโรงอาหารของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายภมร มีบัว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568 – ภาคเรียนที่ 1/2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กิจกรรม/โครงการ สำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับโรงอาหารของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมีผู้ใช้บริการโรงอาหารของวิทยาลัยฯ เป็นจำนวนมาก งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการโรงอาหารของวิทยาลัยฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนา และปรับปรุงโรงอาหารในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

เพื่อนำข้อมูล ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับโรงอาหารมาพัฒนาและปรับปรุงโรงอาหารของวิทยาลัยฯ ในด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้น

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้พัฒนาและปรับปรุงโรงอาหารของวิทยาลัยฯ ให้ดีขึ้น

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		→											
5. สรุปและประเมินผล			→										

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	-	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		-	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ตอบแบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ได้สำรวจนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับโรงอาหารของวิทยาลัยฯ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

12.1 ได้ให้บริการด้านโรงอาหารแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

13.1 ได้พัฒนาและปรับปรุงโรงอาหารของวิทยาลัยฯ ในด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้น

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางสาววันวิสาข์ ศิริพันธ์
2.2 นางสาวธัญชนก เรืองเสน
2.3 นายณัฐพล ทิวทอง

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2.2.5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ด้านการจัดการอาชีวศึกษาสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคลชุมชนองค์กรต่างๆ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ นักเรียน นักศึกษา รวมถึงผู้ปกครองและบุคคลภายนอกให้ได้ความรู้ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นของสถานศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาสร้างภาพลักษณ์ที่ดีมีความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูลข่าวสาร

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์

6.2 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดกับนักเรียนนักศึกษารวมถึงบุคลากรทางการศึกษา

6.3 เพื่อความถูกต้องและชัดเจนของข้อมูลข่าวสารในการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียนนักศึกษาบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้รับรู้ข่าวสารข้อมูล

7.2 ผู้ปกครอง ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับรู้ข่าวสาร

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ					↔								
2. อนุมัติโครงการตามแผน						↔							
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ						↔	↔						
4. ดำเนินการตามโครงการ						←	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล												↔	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	40,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		40,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางความรู้ความเข้าใจของนักเรียนนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีป้ายไวนิลและสื่อต่างๆเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆภายในสถานศึกษาให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบข่าวสารข้อมูลและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- ป้ายไวนิลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ จะเป็นสื่อกลางความรู้ความเข้าใจของนักเรียนนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ เชิดชูครูที่ปรึกษา “ครูดีในดวงใจ”

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานครูที่ปรึกษา

2.2 งานแนะแนว

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ เชิดชูครูที่ปรึกษา ครูดีในดวงใจ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพคนในสังคม สิ่งสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาประการหนึ่งคือ การพัฒนาคุณภาพครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ มีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาอารยประเทศจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป วิทยาการมีการเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ทำให้ครูต้องปรับเปลี่ยนให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นครูที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใหญ่ มีผลการประเมินมาตรฐานในเกณฑ์ดี หรือมีการพัฒนาที่ดีขึ้นตามลำดับ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียน การสอน

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

6.2 เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติครูที่ที่มีผลงานดีเป็นที่ประจักษ์

6.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน ความดี เชิดชูเกียรติ “ครูดีในดวงใจ”

6.4 เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของครูและเด็กให้ทำความดี

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น จำนวน 65 คน

7.2 คัดเลือกครูให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “ครูดีในดวงใจ”

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	→								
5. สรุปและประเมินผล					←	→							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	5,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		5,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 คัดเลือกครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นที่มีผลงานดีเด่น

10.2 คัดเลือกครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน จนเป็นที่ประจักษ์

10.3 รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “ครูดีในดวงใจ”

10.4 รายงานผลโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ครูมีขวัญกำลังใจที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11.2 นักเรียน นักศึกษาบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- ครูที่ปรึกษาที่ได้รับรางวัลของแต่ละแผนกวิชา จำนวน 11 แผนกวิชา

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- ครูที่ได้รับรางวัลเกียรติบัตรมีความภาคภูมิใจ กับรางวัลเชิดชูเกียรติ “ครูดีในดวงใจ”

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการรับประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายจินต์นภัทร เพชรประสิทธิ์ หัวหน้างานทะเบียน โทรศัพท์ 090929-5001
2. นางนิตยา ทองริบุรี เจ้าหน้างานทะเบียน โทรศัพท์ 087035-0240

3. ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2568 – 31 มีนาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จ

ข้อที่ 1.1 ด้านความรู้

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยในประจำปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ซึ่งจะต้องเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการชี้แนะแนวทางการเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อประกอบอาชีพตามสาขาที่ได้เรียนมา อีกทั้งเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมาเรียนสายอาชีพ งานทะเบียน จึงได้จัดทำโครงการรับประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อแนะแนวทางการศึกษาต่อให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

6.2 เพื่อสร้างความมั่นใจตนเองให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่จะออกสู่ตลาดแรงงาน

6.3 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมาเรียน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 85 คน

7.2 นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น ปวช.3 จำนวน 222 คน

ระดับชั้น ปวส.2 จำนวน 158 คน

รวม จำนวน 380 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←→									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←→									
5. สรุปและประเมินผล					←→								

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	60,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		60,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 สำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี

10.2 จัดหาดอกไม้ตกแต่งเวทีแท่นรับประกาศนียบัตร ค่าจัดทำซุ้มดอกไม้และไวนิลแสดงความยินดี

10.3 จัดเตรียมความพร้อมการซ้อมรับประกาศนียบัตร

10.4 จัดทำดอกไม้บูเก้แสดงความยินดี ผู้สำเร็จการศึกษา

10.5 ดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตรประจำปีการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 วิทยาลัยได้ร่วมแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา

11.2 ส่งเสริมบุคลิกภาพ และความพร้อมสู่โลกอาชีพเพื่อเข้าสู่อาเซียน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- สร้างความภาคภูมิใจให้ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ปกครอง

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ผู้สำเร็จการศึกษามีแนวทางในการตัดสินใจประกอบอาชีพ และศึกษาต่อ

13.2 สร้างความภาคภูมิใจให้ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ปกครอง

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ 2 (เข้าค่ายพักแรม) ภาคเรียนที่ 2/2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายยุทธนัย มีมาก

2.2 นางมลิวัลย์ คงอยู่

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม พ.ศ. 2570

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ 2 (เข้าค่ายพักแรม) ภาคเรียนที่ 2/2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 1 เรียนรายวิชาลูกเสือวิสามัญ เป็นการส่งเสริมและพัฒนาด้าน สติปัญญา จิตใจ ศีลธรรม การปฏิบัติตัวในสังคม ให้ห่างไกลจากยาเสพติด เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ใหญ่อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงกำหนดจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ 2 (วิถีชาวค่าย) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อทบทวนความรู้ ทั้งภาคทฤษฎี ทักษะของวิชาลูกเสือ และ ได้ฝึกลูกเสือให้เป็นผู้ มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง และผู้อื่นกำหนดการจัดกิจกรรม ในระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม พ.ศ. 2570 ณ ค่ายลูกเสือไทยเฉลิมพระเกียรติ ทะเลสองห้อง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง / ค่ายลูกเสือชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ 2 ประจำปีการศึกษา 2569

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย มีความรัก และสามัคคีในหมู่คณะ

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประสบการณ์ทั้งด้านทฤษฎี และปฏิบัติในการแก้ปัญหา และได้เรียนรู้การมีจิตอาสา และการได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 จำนวนแผนรับนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 จากงานทะเบียน จำนวน 360 คน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎี และปฏิบัติ ในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ได้เรียนรู้การมีจิตอาสา และการได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ										→			
4. ดำเนินการตามโครงการ										→			
5. สรุปและประเมินผล										→	→		

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ				→									
2. อนุมัติโครงการตามแผน				→									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ					→								
4. ดำเนินการตามโครงการ					→								
5. สรุปและประเมินผล					→	→							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	40,000	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	25,000	
รวม		**65,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ 2 (เข้าค่ายพักแรม) ประจำปีการศึกษา 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ 2 ประจำปีการศึกษา 2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลผลิต)

- นักเรียนนักศึกษา ได้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายยุทธนัย มีมาก

2.2 นางมลิวัลย์ คงอยู่

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารี วิสามัญ กำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ เพื่อจัดกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและเดินสวนสนาม ในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2569 เป็นโครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะค่านิยม 12 ประการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 เพื่อรำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี

6.3 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในบริเวณโรงเรียน ชุมชน และสถานที่

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรม

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎี และการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ได้เรียนรู้การมีจิตอาสา และการได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ										→			
4. ดำเนินการตามโครงการ										→			
5. สรุปและประเมินผล										→	→		

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4,000	
รวม		4,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

- จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- นักเรียน นักศึกษา ได้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ เตรียมรับการประเมินคุณภาพลูกเสือวิสามัญ ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายยุทธนัย มีมาก

2.2 นางมลิวัลย์ คงอยู่

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือน พ.ค. 2569 - กรกฎาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ เตรียมรับการประเมินคุณภาพลูกเสือวิสามัญ ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 1 เรียนรายวิชาลูกเสือวิสามัญ เป็นการส่งเสริมพัฒนาสติปัญญา จิตใจ ศีลธรรม การปฏิบัติตัวในสังคมให้ห่างไกล จากยาเสพติด เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ใหญ่อย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

ดังนั้น ทางงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงกำหนดจัดโครงการ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพลูกเสือวิสามัญ ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เตรียมรับการประเมินคุณภาพลูกเสือวิสามัญ ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย มีความรัก และสามัคคีในหมู่คณะ

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้ประสบการณ์ทั้งทางด้านทฤษฎี และปฏิบัติ ในการแก้ปัญหา รวมทั้ง การมีจิตอาสา และได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรม

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎี และการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ได้เรียนรู้การมีจิตอาสา และการได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ								→					
2. อนุมัติโครงการตามแผน								→					
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ								→					
4. ดำเนินการตามโครงการ									→				
5. สรุปและประเมินผล									→	→			

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	7,000	
รวม		7,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- เตรียมรับการประเมินคุณภาพลูกเสือวิสามัญ ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- นักเรียนนักศึกษา ได้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 (พิธีเข้าประจำกอง) ประดับแถบ 3 สี ประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายยุทธนัย มีมาก

2.2 นางมลิวัลย์ คงอยู่

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ จัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 (พิธีเข้าประจำกอง) ประดับแถบ 3 สี ประจำปีการศึกษา 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 1 เรียนรายวิชาลูกเสือวิสามัญ เป็นการส่งเสริมพัฒนาสติปัญญา จิตใจ ศีลธรรม การปฏิบัติตัวในสังคมให้ห่างไกลจากยาเสพติด เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ใหญ่อย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

ดังนั้น ทางงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงกำหนดจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 พิธีเข้าประจำกอง ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อทบทวนความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และทักษะของวิชาลูกเสือ ฝึกให้ลูกเสือเป็นผู้มีระเบียบ วินัย มีความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเอง และผู้อื่นสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตต่อไป กำหนดจัดกิจกรรมขึ้นภายในเดือนกันยายน 2569 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักศึกษา ได้ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 พิธีเข้าประจำกอง ประจำปีการศึกษา 2569

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย มีความรัก และสามัคคีในหมู่คณะ

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้ประสบการณ์ทั้งทางด้านทฤษฎี และปฏิบัติ ในการแก้ปัญหา รวมทั้งการมีจิตอาสา และได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรม 360 คน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎี และการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ได้เรียนรู้การมีจิตอาสา และการได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ												→	
4. ดำเนินการตามโครงการ												→	
5. สรุปและประเมินผล												→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	9,000	
รวม		9,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- จัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 (พิธีเข้าประจำกอง) ประจำปีการศึกษา 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 (พิธีเข้าประจำกอง) ประดับแถบ 3 สี

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- นักเรียนนักศึกษา ได้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมลูกเสือพิธีเตรียมลูกเสือ (ประดับแถบ 2 สี) ประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายยุทธนัย มีมาก

2.2 นางมลิวัลย์ คงอยู่

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 1 เรียนรายวิชาลูกเสือวิสามัญ เป็นการส่งเสริมพัฒนาสติปัญญา จิตใจ ศีลธรรม การปฏิบัติตัวในสังคมให้ห่างไกล จากยาเสพติด เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ใหญ่อย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

ดังนั้น ทางงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงกำหนดจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 พิธีเตรียมลูกเสือ ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อต้อนรับลูกเสือให้เป็นสมาชิกของกองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ฝึกให้ลูกเสือเป็นผู้มีระเบียบ วินัย มีความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง และผู้อื่นสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตต่อไป กำหนดจัดกิจกรรมขึ้น ภายในเดือนมิถุนายน 2569
ณ หอประชุมบุญเทียมเจริญยิ่ง วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักศึกษา ได้เป็นสมาชิกลูกเสือวิสามัญ 1 พิธีเตรียมลูกเสือ ประจำปีการศึกษา 2569

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย มีความรัก และสามัคคีในหมู่คณะ

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้ประสบการณ์ทั้งทางด้านทฤษฎี และปฏิบัติ ในการแก้ปัญหา รวมทั้งการมีจิตอาสา และได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรม 360 คน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎี และการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ได้เรียนรู้การมีจิตอาสา และการได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ								→					
2. อนุมัติโครงการตามแผน								→					
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ								→					
4. ดำเนินการตามโครงการ									→				
5. สรุปและประเมินผล									→				

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	7,000	
รวม		7,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- กิจกรรมลูกเสือพิธีเตรียมลูกเสือ (ประดับแถบ 2 สี) ประจำปีการศึกษา 2569

นักเรียน ปวช.1 เตรียมตัวเข้าเป็นสมาชิกลูกเสือวิสามัญ ในวิทยาลัยโดยการทบทวนกฎและคำปฏิญาณลูกเสือ และส่งมอบลูกเสือจากสามัญรุ่นใหญ่ มาเข้าร่วมเป็นลูกเสือวิสามัญ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติกิจกรรมพิธีเตรียมลูกเสือ (ประดับแถบ 2 สี)

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- นักเรียนนักศึกษา ได้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรมลูกเสือพิธีเตรียมลูกเสือ (ประดับแถบ 2 สี) ประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายยุทธนัย มีมาก

2.2 นางมลิวัลย์ คงอยู่

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 1 เรียนรายวิชาลูกเสือวิสามัญ เป็นการส่งเสริมพัฒนาสติปัญญา จิตใจ ศีลธรรม การปฏิบัติตัวในสังคมให้ห่างไกล จากยาเสพติด เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ใหญ่อย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

ดังนั้น ทางงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงกำหนดจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 พิธีเตรียมลูกเสือ ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อต้อนรับลูกเสือให้เป็นสมาชิกของกองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ฝึกให้ลูกเสือเป็นผู้มีระเบียบ วินัย มีความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง และผู้อื่นสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตต่อไป กำหนดจัดกิจกรรมขึ้น ภายในเดือนมิถุนายน 2569

ณ หอประชุมบุญเทียมเจริญยิ่ง วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักศึกษา ได้เป็นสมาชิกลูกเสือวิสามัญ 1 พิธีเตรียมลูกเสือ ประจำปีการศึกษา 2569

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย มีความรัก และสามัคคีในหมู่คณะ

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้ประสบการณ์ทั้งทางด้านทฤษฎี และปฏิบัติ ในการแก้ปัญหา รวมทั้งการมีจิตอาสา และได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรม 360 คน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎี และการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ได้เรียนรู้การมีจิตอาสา และการได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ								→					
2. อนุมัติโครงการตามแผน								→					
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ								→					
4. ดำเนินการตามโครงการ									→				
5. สรุปและประเมินผล									→				

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	7,000	
รวม		7,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- กิจกรรมลูกเสือพิธีเตรียมลูกเสือ (ประดับแถบ 2 สี) ประจำปีการศึกษา 2569

นักเรียน ปวช.1 เตรียมตัวเข้าเป็นสมาชิกลูกเสือวิสามัญ ในวิทยาลัยโดยการทบทวนกฎและคำปฏิญาณลูกเสือ และส่งมอบลูกเสือจากสามัญรุ่นใหญ่ มาเข้าร่วมเป็นลูกเสือวิสามัญ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติกิจกรรมพิธีเตรียมลูกเสือ (ประดับแถบ 2 สี)

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- นักเรียนนักศึกษา ได้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ (วันวชิราวุธ) ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายยุทธนัย มีมาก

2.2 นางมลิวัลย์ คงอยู่

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ (วันวชิราวุธ) ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจการลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ กำหนดจัดงานการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ซึ่งตรงกับวันที่ 25 พฤศจิกายนของทุกปี เนื่องจากเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระองค์ และพระองค์เป็นผู้ริเริ่มกิจการลูกเสือไทย การดำเนินโครงการจะเน้นการจัดกิจกรรมที่ถวายความเคารพแด่พระองค์ และส่งเสริมพระราชกรณียกิจที่สำคัญ เช่น การพัฒนาการลูกเสือและกิจการเสือป่า รวมถึงด้านศิลปะวัฒนธรรม และวรรณคดี

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ (วันวชิราวุธ) ประจำปีงบประมาณ 2569

2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประสบการณ์ ทั้งด้านทฤษฎี และปฏิบัติในการแก้ปัญหา รวมถึงการมีจิตสาธารณะ ได้รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรม

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎี และปฏิบัติสามารถนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง ได้เรียนรู้การมีจิตอาสา และการได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ										→			
4. ดำเนินการตามโครงการ										→			
5. สรุปและประเมินผล										→	→		

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4,000	
รวม		**4,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ (วันวชิราวุธ) ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติ กิจกรรมวันวันสำคัญทางลูกเสือ (วันวชิราวุธ) ประจำปีงบประมาณ 2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- นักเรียนนักศึกษา ได้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ รณรงค์ตรงต่อเวลา เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ . นายยุทธนัย มีมาก

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ รณรงค์ตรงต่อเวลา เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนตรงต่อเวลานั้น เราสามารถทำได้ โดยการแบ่งเวลาเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ การเป็นคนตรงต่อเวลานั้น จะช่วยให้เราเป็นคนที่ขยันขันแข็ง เอาการเอางาน มีความกระตือรือร้น และมีความพร้อมในการเรียนรู้อยู่เสมอ ช่วยให้เราไม่เฉื่อยชา ทันสมัย มีชีวิตชีวา เป็นคนมีระเบียบ วินัย สามารถจัดการกับงาน หรือสิ่งที่ผ่านเข้ามาได้อย่างเป็นระเบียบ จึงทำให้เป็นคนที่ประสบความสำเร็จ มีความก้าวหน้าในชีวิต รวมถึงเป็นคนน่าเชื่อถือและผู้อื่นให้ความไว้วางใจแก่เรา

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และองค์การนักวิชาชีพฯ มีความประสงค์ที่จะปลูกฝังให้สมาชิกทุกคนเป็นคนตรงต่อเวลาโดยมุ่งให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ก่อนเวลา 08.00 น. ของทุกวันที่มาเรียน พร้อมทั้ง ได้มีดำเนินการติดตามการตรงเวลาของนักเรียน นักศึกษา ทุกคน เพื่อสรุปผลการพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนตรงต่อเวลา

6.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	→							→					
4. ดำเนินการตามโครงการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
5. สรุปและประเมินผล					→							→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3,000	
รวม		**3,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดโครงการรณรงค์ตรงต่อเวลา เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เป็นการส่งเสริม และสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา ได้เป็นคนตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ รวมทั้ง ได้พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

12.1 นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และ ได้พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

13.1 นักเรียน นักศึกษาเป็นคนตรงต่อเวลา ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และ สิทธิ หน้าที่ของตนเอง กล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทางสร้างสรรค์ และ เป็นประโยชน์ มีส่วนรวมในการทำกิจกรรมตามความสามารถ และความสนใจของตนเอง

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายยุทธนัย มีมาก

3. ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

การนำกิจกรรมต่าง ๆ มาพัฒนาผู้เรียน ให้มีความตระหนักในการรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตัวเองครอบครัว และ ชุมชน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อให้คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ทุกคน ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดี ทั้งต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ไทย

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้คณะผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกันทำกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		→											
4. ดำเนินการตามโครงการ			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
5. สรุปและประเมินผล			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	30,000	
รวม		30,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

- ดำเนินโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ของไทย

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ของไทย

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ทอดกฐินสามัคคี ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายยุทธนัย มีมาก

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ .จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ ทอดกฐินสามัคคี ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ประเพณีการทอดกฐินในแต่ละปี กำหนดให้มีการจัดทอดกฐินขึ้น ภายใน 1 เดือน หลังประเพณีออกพรรษา โดยวัดที่จะสามารถรับกฐินได้ ต้องมีพระภิกษุจำพรรษาโดยไม่ขาดพรรษาเลยไม่ต่ำกว่า 5 รูป และ แต่ละวัดสามารถรับกฐินได้ปีละ 1 ครั้ง การทอดกฐิน เป็นกาลทานตามพระวินัย กำหนดไว้ ตั้งแต่แรม 1 ค่ำ เดือน 11 ถึงวัน ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 ผู้มีจิตศรัทธาเลื่อมใส ในการทำบุญทอดกฐิน ให้ทอดได้ในระหว่างระยะเวลานี้ จะทอดก่อน หรือ ทอดหลังกำหนดนี้ก็ ไม่เป็นการทอดกฐิน ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงได้จัดให้มีโครงการทอดกฐินสามัคคี 3 วัด เพื่อให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย ในการทำบุญทอดกฐินสามัคคีร่วมกันในปีนี้ และ ปีต่อ ๆ ไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี

6.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาไทย ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6.3 เพื่อความรักความสามัคคีที่มีร่วมกันในหน่วยงาน การมีจิตอาสา และได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

7.2 จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา

7.3 จำนวนวัดที่ทอดกฐินสามัคคี จำนวน 3 วัด

7.4 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		→											
5. สรุปและประเมินผล			→										

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5,000	
รวม		5,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

- ดำเนินโครงการทอดกฐินสามัคคี ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากร รวมถึงนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 90%

11.2 ร่วมทอดกฐินสามัคคี วัดกาญจนบริรักษ์ วัดเขากอบ และ วัดศรีรัตนาราม ครบทั้ง 3 วัด

11.3 ได้รับความเป็นสิริมงคลต่อบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาทุก ๆ คน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ครบทั้ง 3 วัด

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

13.1 มีความเป็นสิริมงคลต่อบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

13.2 พระภิกษุสงฆ์ได้นำเงินที่ได้รับไปบำเพ็ญประโยชน์ ในการทะนุบำรุงพระพุทธศาสนาต่อไป

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด อนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสมุนไพรท้องถิ่น

2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐสินาถ แก้วประชุม

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมที่ 7 กิจกรรม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน : 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพเจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมายเคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ เช่นจังหวัดต่างๆ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หน่วยงานบัญชาการทหารพัฒนา กรมวิชาการเกษตร สถาบัน การศึกษาต่างๆ ฯลฯ กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืชเป็นระยะ ระยะละ 5 ปี ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามกรอบแผนแม่บทของ อพ.สธ. และจัดทำแผนประจำปีเฉพาะในส่วนของหน่วยของตนให้ชัดเจน พร้อมทั้งวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งในเรื่องวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโดยเน้นการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายเดิมให้แล้วเสร็จ เป็นลำดับแรกก่อนพิจารณาขยายผลออกไป โดยแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นแกนกลางดำเนินงานในพื้นที่รับผิดชอบของหน่ายงานแต่ละพื้นที่ ซึ่งทั้งนี้มีการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน อพ.สธ. ของหน่วยงานนั้นๆ โดยมี อพ.สธ. เป็นผู้สนับสนุนด้านวิชาการ/บุคลากร และสถาบันการศึกษาต่างๆที่ร่วมสนองพระราชดำริ สนับสนุนบุคลากร/นักวิจัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 23 หมู่ที่ 2 ถนนเทศารัษฎา ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง มีพื้นที่ทั้งหมด 57 ไร่ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้เปิดรับสมัครนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ได้แก่ สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร ได้แก่ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ และประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งในระบบปกติ และระบบทวิภาคี รวมทั้งจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรแกนประถม และแกนมัธยม รวมมีนักเรียนนักศึกษาทั้งสิ้นประมาณ 1,148 คน ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับวิทยาลัยส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขายและรับจ้าง สินค้าเกษตรส่วนใหญ่ ได้แก่ ยางพารา ปาล์ม หมากและผลไม้ตามฤดูกาล รายได้ของประชาชนอยู่ในระดับปานกลาง

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้สมัครเป็นสมาชิก “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” และได้รับการตอบรับเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 โดยมีรหัสสมาชิกคือ 7 –92130–008 จึงเล็งเห็นความสำคัญอย่างต่อเนื่องในการจัดทำโครงการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรพันธุกรรมพืชและสมุนไพรหายากในท้องถิ่น เพื่อเป็นการอนุรักษ์ เก็บรักษาไว้ให้นักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกันสืบสานและฟื้นฟูแหล่งการเรียนรู้ในชุมชนเพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การสร้างองค์ความรู้ การประกอบอาชีพและการสร้างรายได้เสริมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งและ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

6.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

6.3 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรให้กับครูและ นักเรียน นักศึกษา

6.4 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดสามารถดำเนินการองค์ประกอบของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 พัฒนาบุคลากร ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 87 คน ให้มีความรอบรู้เชี่ยวชาญ มีการจัดการที่สมดุล มีงานที่สมบูรณ์ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้แก่สถานศึกษาได้

7.2 นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 จำนวน 250 คน ที่เข้าร่วมอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสามารถนำความรู้ไปขยายผลต่อให้นักเรียน นักศึกษาทั้งวิทยาลัยจำนวน 1,148 คน

7.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด สามารถเป็นฐานการเรียนรู้ ในวิทยาการด้านต่างๆ พัฒนาความรู้ สร้างจิตสำนึก พร้อมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ						↔							
2. อนุมัติโครงการตามแผน						↔							
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ										↔			
4. ดำเนินการตามโครงการ											↔		
5. สรุปและประเมินผล												↔	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) งบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	20,000	
รวม		20,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์ประกอบ

10.2. สร้างความตระหนักในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสมุนไพรภายในท้องถิ่น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

11.2 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด สามารถปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

11.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายตามพระราชดำริฯ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลผลิต)

- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้ง นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป

พันธกิจที่ 1 แผนงานที่ 2

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2.นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
3.นายสุคนธ์ จันทร์เสน ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
4.นางหวานจิตร บริพันธ์ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือน ตุลาคม 2568

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1. บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา
2.เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร
3.มีการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดสถานศึกษา

กิจกรรม/โครงการ การส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน : 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5.หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้มีความทันสมัย สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาสถานศึกษา นโยบายและภารกิจของสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ทุกฝ่าย

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย มีสมรรถนะที่พร้อมตามความต้องการของสังคม

7.เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 มีบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน 87 คน

7.1.2 ได้แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 เล่ม

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ													
2. อนุมัติโครงการตามแผน													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4. ดำเนินการตามโครงการ													
5. สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	200,000	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		200,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10.2 ผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

10.3 รวบรวมข้อมูลโครงการ และเสนอต่อวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณา

10.4 บรรจุโครงการลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. ได้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569

3. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย มีสมรรถนะที่พร้อมตามความต้องการของสังคม

12. ผลผลิตโครงการ (Output) :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2.ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2.นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
3.นายสุคนธ์ จันทร์เสน ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
4.นางหวานจิตร บริพันธ์ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ ๑. บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา
2.เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร
3.มีการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดสถานศึกษา

กิจกรรม/โครงการ การส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน : 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5.หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้มีความทันสมัย สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาสถานศึกษา นโยบายและภารกิจของสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ทุกฝ่าย

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2. เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย มีสมรรถนะที่พร้อมตามความต้องการของสังคม

7.เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 มีบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน 86 คน

7.1.2 ได้แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 เล่ม

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ													
2. อนุมัติโครงการตามแผน													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4. ดำเนินการตามโครงการ													
5. สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	200,000	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		200,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

10.2 ผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570

10.3 รวบรวมข้อมูลโครงการ และเสนอต่อวิทยาลัยฯเพื่อพิจารณา

10.4 บรรจุโครงการลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2. ได้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2570

3. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย มีสมรรถนะที่พร้อมตามความต้องการของสังคม

12. ผลผลิตโครงการ (Output) :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570

13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

2.ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2.นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
3.นายสุคนธ์ จันทร์เสน ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
4.นางหวานจิตร บริพันธ์ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นการประเมิน : 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5.หลักการและเหตุผล : เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีการกำหนดพันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ชัดเจนซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาสถานศึกษา นโยบายและภารกิจของวิทยาลัยฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมีรูปแบบการบริหารจัดการงบประมาณด้วยวงจรคุณภาพร่วมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน ลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และง่ายต่อการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และแสดงสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน
2. เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และง่ายต่อการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามมาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7.เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ													
2. อนุมัติโครงการตามแผน													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4. ดำเนินการตามโครงการ													
5. สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม			**ไม่ใช้งบประมาณ**

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดทำโปรแกรมระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

10.2 ผู้เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ

10.3 ผู้ปฏิบัติใช้ระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ

10.4 ผู้ปฏิบัติรายงานผลการใช้ระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

2. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามมาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

12. ผลผลิตโครงการ (Output) :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ

13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีระบบเทคโนโลยีในการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามมาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระบบต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

6.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

6.3 เพื่อจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

6.4 เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 87 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓	✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓						
5. สรุปและประเมินผล								✓					

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	40,000	
รวม		40,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

10.2 จัดการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้ร่วมกำหนดมาตรฐานการศึกษา

11.2 บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดเข้าใจมาตรฐานการอาชีวศึกษามากขึ้น

11.3 บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 .บุคลากรวิทยาลัยฯ จำนวน 96 คน ได้ร่วมกำหนดมาตรฐานการศึกษา

13.2 บุคลากรวิทยาลัยารอาชีพห้วยยอดเข้าใจมาตรฐานการอาชีวศึกษามากขึ้น

13.3 บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ เตรียมรับการประเมินประกันคุณภาพภายใน..ประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางศรีสุดา รัตนวิไล หัวหน้างานประกันและมาตรฐานการศึกษา
2.2 นางสาวฉวีวรรณ ลีละวาณิชย์ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันและมาตรฐานการศึกษา
2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหน้าที่งานประกันและมาตรฐานการศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและธรรมมาภิบาล
กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามคาดหวังของสังคม
กิจกรรม/โครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3.7 การนำผลประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

งานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงจัดทำโครงเตรียมรับการประเมินประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามระบบ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้สถานศึกษาเข้าใจการจัดทำประกันคุณภาพ

6.2 เพื่อรองรับการประเมินประกันคุณภาพในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 สถานศึกษารับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

7.2 สถานศึกษาได้รับความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ									✓	✓	✓	✓	
5. สรุปและประเมินผล									✓	✓	✓	✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	30,000	
รวม		30,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

10.2 จัดการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 สถานศึกษามีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน

11.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษา

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ผู้บริหาร จำนวน 4 คน

12.2 ข้าราชการครู จำนวน 17 คน

1.2.3 พนักงานราชการ จำนวน 25 คน

1.2.4 ครูอัตราจ้าง จำนวน 17 คน

1.2.5 ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 24 คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ร่วมจัดทำ SAR วิทยาลัยฯ ให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 นางสาวนีรนุช กัลป์จารุ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
2.2 นางสาวจุฑามาศ สู่คง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
2.3 นางสุภาณี นวนน้อม	เจ้าหน้าที่งาน
2.4 นางสาวอรษา สองนา	เจ้าหน้าที่งาน
2.5 นางปวีณ์นุช จันเพชร	เจ้าหน้าที่งาน
2.6 นางสุชาดา ดวงขันธ์เพ็ชร	เจ้าหน้าที่งาน
2.7 นางสาวธัญสมร นวนอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการงาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีละ 2 ครั้ง

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 37 บัญญัติว่า ให้วิทยาลัยฯ แต่ละแห่งให้มีคณะกรรมการวิทยาลัยฯ คณะหนึ่ง มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดขึ้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสนับสนุนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยฯ

6.2 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยฯ

6.3 เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยฯ

6.4 เพื่อพิจารณาการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ประชุมกรรมการวิทยาลัยฯ และกรรมการบริหารสถานศึกษา ปีละ 2 ครั้ง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
4. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	20,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**20,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 กำหนดวันที่จะประชุม

10.2 เชิญประชุม

10.3 รับลงทะเบียน

10.4 ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

10.5 รายงานผลการประชุม

10.6 ทำหนังสือแจ้งผลการประชุมให้ สอศ. ทราบ

11. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

ได้รับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยฯ

12. **ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

13. **ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**(คุณภาพของผลผลิต)

คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้พัฒนาสถานศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไป

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** สืบสานประเพณีไทยต้อนรับปีใหม่ 2569
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** เดือนธันวาคม 2568 - เดือนมกราคม 2569
4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาผู้เรียนในด้านทักษะวิชาชีพ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งเพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงได้จัดทำโครงการสืบสานประเพณีไทยต้อนรับปีใหม่ 2569

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงานของไทย

6.2 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

6.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคี

7. **เป้าหมาย**

7.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงานของไทย

7.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

8. **กิจกรรม/วิธีดำเนินการ** พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.68-ก.ย.69)												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	12,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		12,000	

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 แต่งตั้งคณะทำงาน

10.2 ประชุมเตรียมงานและมอบหมายหน้าที่

10.3 เชิญชวนครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ

10.4 ดำเนินโครงกาน / รายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงานของไทย

11.2 เป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

11.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

มีความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทำให้มีความรักและ สามัคคีรวมถึงมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

มีความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทำให้มีความรักและ สามัคคีรวมถึงมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** บุญสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** เดือนเมษายน
4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยสงกรานต์ เป็นประเพณีเก่าแก่ที่สืบทอดมา โดยมีการสรงน้ำพระพุทธรูป รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพ ซึ่งนำศิริมงคลให้กับตนเองและครอบครัว เพื่อความเป็นศิริมงคลของวิทยาลัยฯ ในการสืบสานภารกิจการอาชีวศึกษาให้มีความเจริญรุ่งเรืองไป และความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลการทางการศึกษา ของวิทยาลัยฯ

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงานของไทย

6.2 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

6.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคี

7. **เป้าหมาย**

7.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงานของไทย

7.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

8. **กิจกรรม/วิธีดำเนินการ** พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.68-ก.ย.69)												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	3,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		3,000	

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 แต่งตั้งคณะทำงาน

10.2 ประชุมเตรียมงานและมอบหมายหน้าที่

10.3 เชิญชวนครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ

10.4 ดำเนินโครงการ / รายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงานของไทย

11.2 เป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

11.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

มีความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทำให้มีความรักและ สามัคคีรวมถึงมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

มีความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทำให้มีความรักและ สามัคคีรวมถึงมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ "การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA และหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด"

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 นางสาวนีรนุช กัลป์จารุ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
2.2 นางสาวจุฑามาศ สู่คง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
2.3 นางสุภาณี นวนน้อม	เจ้าหน้าที่งาน
2.4 นางสาวอรษา สองนา	เจ้าหน้าที่งาน
2.5 นางปวีณ์นุช จันเพชร	เจ้าหน้าที่งาน
2.6 นางสุชาดา ดวงขันธ์เพ็ชร	เจ้าหน้าที่งาน
2.7 นางสาวธัญสมร นวนอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการงาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีละ 1 ครั้ง

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ "การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA และหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด"

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ

สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงได้ดำเนินการส่งเสริมการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

6.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเอง ให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียรประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

6.3 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

6.4 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 86 คน

7.2 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 86 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←											→	
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←											→	
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←											→	
4. ดำเนินการตามโครงการ	←											→	
5. สรุปและประเมินผล	←											→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	20,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**20,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1กำหนดวันที่จัดการประชุม

10.2 เชิญวิทยากร

10.3 รับลงทะเบียน

10.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

10.5 รายงานผลการประชุม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 มีแนวทางจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา สำหรับนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

11.2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติตนบนพื้นฐานความพอเพียงและความเป็นพลเมืองที่ดี

11.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีความเข้าใจในการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้พัฒนาสถานศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไป

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** ทำบุญวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** 9 มิถุนายน 2569
4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้มีการจัดตั้งในวันที่ 4 มีนาคม 2536 และกำหนดให้วันที่ 9 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันสถาปนาวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นศิริมงคลของวิทยาลัยฯ ในการสืบสานภารกิจการอาชีวศึกษาให้มีความเจริญรางเรืองไป และความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลการทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อรำลึกถึงผู้มีอุปการะคุณต่อวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6.2 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

6.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคี

7. **เป้าหมาย**

7.1 ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยฯ

7.2 ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.68-ก.ย.69)												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	12,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		12,000	

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 แต่งตั้งคณะทำงาน

10.2 ประชุมเตรียมงานและมอบหมายหน้าที่

10.3 เชิญชวนครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

10.4 ดำเนินโครงกาน / รายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 รำลึกถึงผู้มีอุปการะต่อวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

11.2 เป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

11.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความสามัคคี

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

มีความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ทำให้มีความรัก และ สามัคคีรวมถึงมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

มีความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ทำให้มีความรัก และ สามัคคีรวมถึงมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ รวมใจภักดิ์ รักสถาบัน

2. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งานบุคลากรได้รับมอบจากวิทยาลัยฯให้จัดทำโครงการที่มีความสำคัญเกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งในปีงบประมาณดังกล่าวมีวันวันสำคัญ จำนวน ๖ วัน คือ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ วันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ไทย และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

6.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมพิธีถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

7. เป้าหมาย

7.1 บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ไทย และพระบรมวงศานุวงศ์

7.2 บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีความจงรักและภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	6,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		6,000	

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 แต่งตั้งคณะทำงาน

10.2 ประชุมเตรียมงานและมอบหมายหน้าที่

10.3 เชิญชวนครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

10.4 ดำเนินโครงกาน / รายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ไทยและพระบรมวงศานุวงศ์

11.2 บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีความจงรักและภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

บุคลากรในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ไทยและพระบรมวงศานุวงศ์

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทยทุกคน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่น
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** เดือนมกราคม 2569
4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่ รัฐบาลให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพในสังคม สิ่งสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาประการหนึ่ง คือการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงได้จัดโครงการ “ยกย่องเชิดชูผู้มีผลงานดีเด่น อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง” เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้บริหาร ครูสายงานสอน และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ผู้ที่เป็นที่ศรัทธายกย่องยอมรับของนักเรียน เพื่อนครูและสังคม ว่าเป็นแบบอย่างที่ได้ทุ่มเทเสียสละในการทำงานและช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยมีผลงานส่งผลต่อการยกระดับสถานศึกษาและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดี

6.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเป็นที่ประจักษ์

6.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน แก่ ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

6.4 เปิดโอกาสให้ผู้ได้รับรางวัลเป็นต้นแบบให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ทางวิชาชีพต่อไป

7. เป้าหมาย

7.1 คัดเลือกผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยอด และบุคลากรในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูผู้มีผลงานดีเด่นด้านการศึกษา

7.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีการพัฒนาตนเอง

8. **กิจกรรม/วิธีดำเนินการ** พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ(ต.ค.68-ก.ย.69)												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	50,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		50,000	

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

10.2 กำหนดสัดส่วน

10.3 ประสานงานสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดตรังคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผู้มีผลงานดีเด่นด้านการศึกษา

10.4 แจ้งกำหนดการวันดำเนินโครงการฯและแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง

10.5 เชิญบุคลากรในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดตรังเข้าร่วมโครงการ

10.6 ดำเนินโครงการฯ

10.7 รายงานผลการดำเนินโครงการฯและรายงานไปยังสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

11.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมากขึ้น

11.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด และบุคลากรในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดตรังมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมากขึ้น

พันธกิจที่ 1 แผนงานที่ 3,5

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
2.2 หัวหน้าแผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าหมาย เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตมาใช้ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
กิจกรรม/โครงการ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
ข้อที่ 4 ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา
ข้อที่ 5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

5. หลักการและเหตุผล

การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในปัจจุบัน ปรากฏว่า การติดตั้ง ยังไม่ครอบคลุมกับการใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการติดตั้งเพิ่มเติม ให้สามารถใช้งานทั่วถึง จากสาระสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศในสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ครอบคลุมมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกให้แก่ครูนักเรียนนักศึกษา ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งานสารสนเทศในสถานศึกษา
6.2 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมพื้นที่ใช้งานภายในสถานศึกษา

7.2 ห้องปฏิบัติการที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→											
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	→		
5. สรุปและประเมินผล										←	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	235,000.00	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		235,000.00	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 พัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

10.1.1 จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ดูแล และบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล ความปลอดภัยในการจัดเก็บและใช้ข้อมูล

10.1.2 ต่อสัญญา เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

10.1.3 จัดซื้อ SMS สำหรับระบบติดตามดูแลผู้เรียน

10.1.4 จัดหา และติดตั้ง อุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

10.2 พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

10.2.1 กำหนดรูปแบบห้องเรียนปฏิบัติการ

10.2.2 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

10.2.3 ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไปยังห้องปฏิบัติการ

10.3 พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอน

10.3.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนาศักยภาพการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

10.3.2 ดำเนินการอบรมตามความต้องการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

11.2 นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัย มีความรู้ก้าวทันเทคโนโลยีในปัจจุบัน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

12.2 ห้องปฏิบัติการที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานภายในสถานศึกษา

13.2 ห้องปฏิบัติการที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB ในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พันธกิจที่ 1 แผนงานที่ 4

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ กำจัดปลวก ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆภายในวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ และคงสภาพให้อยู่คงทนถาวรเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดทางราชการ จึงต้องมีการกำจัดปลวกตามอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

ทางงานอาคารสถานที่ได้เห็นความสำคัญในการกำจัดปลวก เพื่อรักษาอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งเป็นการเอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองของผู้ใช้บริการ

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการกำจัดปลวก ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 ดูแลอาคารอำนวยการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย ต่อผู้มาใช้บริการ

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กำจัดปลวก ให้สามารถใช้งานได้ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 ปรับปรุงอาคารสิ่งปลูกสร้างโดยการกำจัดปลวก เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**50,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ในการกำจัดปลวก ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ในการกำจัดปลวก ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการกำจัดปลวก ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาได้มีการกำจัดปลวกเพื่อรักษาอาคารต่างๆของวิทยาลัย ให้คงทนถาวร และปลอดภัยต่อการใช้งานสูงสุด

12. ผลผลิต (Output)

อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ได้มีการกำจัดปลวก ให้มีความปลอดภัย และเป็นแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มาใช้บริการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษาได้รับการกำจัดปลวก เพื่อรักษา ให้อาคารสิ่งปลูกสร้างคงทนถาวรและปลอดภัย สวยงาม อำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาให้บริการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ป้องกันอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยในด้านความปลอดภัยต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ในส่วนของการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ถือเป็นมาตรการที่ต้องปฏิบัติในสถานที่ราชการ

ทางงานอาคารสถานที่ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานจึงต้องตรวจสอบอุปกรณ์ ให้มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เหมาะสมตามมาตรฐานของมาตรการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในอาคาร

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 เพื่อดำเนินงานตามโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2569

6.3 เพื่อดำเนินงานตามโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

6.4 รายงานผลโครงการตามปีงบประมาณ 2569

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 อาคารสิ่งปลูกสร้างทั่ววิทยาลัยฯ มีถังดับเพลิงไว้เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้

7.3 นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา มีถังดับเพลิงไว้ใช้ยามเกิดเหตุอัคคีภัย

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**70,000**	

10.ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2568

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการป้องกันอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาได้มีการจัดซื้อถังดับเพลิงเพื่อป้องกันอัคคีภัย

12. ผลผลิต (Output)

อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ได้มีการติดตั้งถังดับเพลิงไว้พร้อมใช้งาน

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษามีการติดตั้งถังดับเพลิงไว้ทุกจุด และพร้อมใช้งาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ กำจัดขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ ดูแลสภาวะแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯในส่วนของการ กำจัดขยะมูลฝอย ในวิทยาลัยฯ ไม่ให้มีขยะตกค้าง ซึ่งเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค และมีกลิ่น ไม่เหมาะต่อสภาพแวดล้อม ทั้งนี้ในบริหารจัดการขยะ ลดการใช้ขยะพลาสติกเศษวัสดุ เหลือใช้จากแผนก สำนักงานจำเป็นจะต้อง จัดสถานที่โรงเรือนและอุปกรณ์ในการเก็บขยะให้เป็นระเบียบเป็นระบบมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการขยะมูลฝอยขึ้นเพื่อ นำขยะดังกล่าวไปทิ้งข้างนอกวิทยาลัยฯต่อไป

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 ดูแลเรื่องการกำจัดขยะมูลฝอยและสร้างโรงเรือนที่จัดเก็บและแยกขยะมูลฝอย

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กำจัดขยะมูลฝอย ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้

7.3 กำจัดขยะมูลฝอยไม่เป็นแหล่งเชื้อโรค ทำให้สภาพแวดล้อมเหมาะแก่การเรียนการสอน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**50,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์กำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์จัดทำโรงเรือน แยกขยะมูลฝอย ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการกำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาได้มีการกำจัด และแยกขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสิ่งแวดล้อมที่สะอาด

12. ผลผลิต (Output)

ขยะมูลฝอยต่างๆภายในวิทยาลัย ได้มีการกำจัดและแยกอย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเชื้อโรค

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ไม่มีขยะที่ส่งกลิ่นรบกวนการเรียนการสอน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

2. นางสาวกัญญานัฐ อำพัน เจ้าหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีแผนในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาสถานให้ได้มาตรฐาน ทั้งในด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนด้านบุคลากร ด้านกายภาพและอาคารสถานที่ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ ดังกล่าว

งานอาคารสถานที่ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนากำลังคน ที่มีคุณภาพในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างอื่นๆที่อยู่ภายในวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งเป็นการเอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองของผู้ใช้บริการ

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 ดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้เหมาะแก่การเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม ให้สามารถใช้งานได้ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย. 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**300,000**	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งบประมาณรวม.....300,000.....บาท

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม เหมาะแก่การเรียนการสอน

11.2อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะแก่การเรียนการสอน

12. ผลผลิต (Output)

สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ได้รับการปรับปรุง ให้มีสภาพที่สวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มาใช้บริการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษาปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาให้บริการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ซ่อมแซมอาคารเรียน โรงฝึก บ้านพักครู ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีแผนในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน ทั้งในด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนด้านบุคลากร ด้านกายภาพและอาคารสถานที่ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ ดังกล่าว

งานอาคารสถานที่ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนากำลังคน ที่มีคุณภาพในการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน โรงฝึก บ้านพักครู รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างอื่นๆที่อยู่ภายในวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งเป็นการเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองของผู้ใช้บริการ

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุซ่อมแซม อาคารเรียน โรงฝึก บ้านพักครู ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 ดูแลสภาพอาคารไห้มีความปลอดภัย อาคารเรียน ห้องเรียน โรงฝึก บ้านพักครู ห้องปฏิบัติการ

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุง อาคารเรียน โรงฝึกงาน บ้านพักครู ให้สามารถใช้งานได้และปลอดภัย ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 ปรับปรุง อาคารเรียน โรงฝึก บ้านพักครู เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค .68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**350,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซม อาคารเรียน โรงฝึก บ้านพักครู ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 สืบราคา จัดซื้อจัดจ้าง เหมาจ้าง ซ่อมแซม ตามระเบียบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ2569

10.3 เสนอโครงการซ่อมแซม อาคารเรียน โรงฝึก บ้านพักครู ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สถานศึกษามีอาคารเรียน โรงฝึกงาน บ้านพักครู ที่ปลอดภัย เหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน

11.2 อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน มีสภาพแวดล้อมและปลอดภัยที่เหมาะแก่การเรียนการสอน

12. ผลผลิต (Output)

สภาพแวดล้อมภูมิทัศน์และความปลอดภัย อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน บ้านพักครู ได้รับการปรับปรุง ให้มีสภาพที่สวยงาม และเป็นแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มาใช้บริการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษาปรับปรุง อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึก บ้านพักครู เป็นแหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาให้บริการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีแผนในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาสถานให้ได้มาตรฐาน ทั้งในด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนด้านบุคลากร ด้านกายภาพและอาคารสถานที่ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ ดังกล่าว

งานอาคารสถานที่ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนากำลังคน ที่มีคุณภาพในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ทั่ว วิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งเป็นการเอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองของผู้ใช้บริการ

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 ดูแลระบบไฟฟ้า อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้เหมาะแก่การเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ให้สามารถใช้งานได้ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย. 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**150,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประจำปีงบประมาร 2569

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย เหมาะแก่การเรียนการสอน

อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน มีระบบไฟฟ้าที่เหมาะแก่การเรียนการสอน

12. ผลผลิต (Output)

ระบบไฟฟ้าในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ได้รับการปรับปรุง ให้มีสภาพที่ปลอดภัย และเป็นแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มาใช้บริการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษาปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาให้บริการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประปา ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีแผนในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาสถานให้ได้มาตรฐาน ทั้งในด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนด้านบุคลากร ด้านกายภาพและอาคารสถานที่ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ ดังกล่าว

งานอาคารสถานที่ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนากำลังคน ที่มีคุณภาพในการพัฒนาระบบประปา ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ทั่ว วิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งเป็นการเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองของผู้ใช้บริการ

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนาระบบประปา ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 พัฒนาระบบประปาใน อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนาระบบประปา ให้สามารถใช้งานได้ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 พัฒนาระบบประปา ให้มีความปลอดภัย เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**200,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์พัฒนาระบบประปา ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์พัฒนาระบบประปา ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการปรับพัฒนาระบบประปา ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประปา ให้มีความปลอดภัย เหมาะแก่การเรียนการสอน

11.2อาคารเรียนห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานได้รับการพัฒนาระบบประปาให้เหมาะแก่การเรียนการสอน

12. ผลผลิต (Output)

ระบบประปาในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ได้รับการปรับปรุง ให้มีสภาพที่ปลอดภัย และเป็นแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มาใช้บริการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษาได้พัฒนาระบบประปา ให้มีความปลอดภัย ต่อผู้ใช้บริการ และเป็น แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาให้บริการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

ทางงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดูแลปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพัสดุ เนื่องจากอาคารพัสดุได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลา 30 ปี แล้ว ทำให้ อาคารทรุดโทรมไปตามเวลา เช่น หลังคา มีน้ำรั่วซึมลงมา ประตูหน้าต่าง พุพัง สีทั้งภายในและนอกอาคารหลุดลอก รวมทั้ง ผ้าม่าน ก็ทรุดโทรมตามกาลเวลา

ทางงานอาคารสถานที่ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพัสดุ ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งเป็นการเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองของผู้ใช้บริการ

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 ดูแลอาคาพัสดุให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย ต่อผู้มาใช้บริการ

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารพัสดุ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพัสดุให้มีความปลอดภัย สวยงาม เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**150,000.-**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารพัสดุ ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาได้ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพัสดุให้มีความปลอดภัย เหมาะแก่การเรียนการสอน

12. ผลผลิต (Output)

อาคารพัสดุได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ให้มีความปลอดภัยและสวยงาม และเป็นแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มาใช้บริการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษาได้ปรับปรุงอาคารพัสดุให้มีสภาพที่ปลอดภัย สวยงาม อำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในการบริการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์

2.ผู้รับผิดชอบ : 2.1 นายยุทธนา งามแสง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
2.2 นายโกศล ชื่นชอบ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ

3.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4.ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5.หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานพัสดุมีหน้าที่ สำรวจการใช้งานครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุ เพื่อให้ครุภัณฑ์ สามารถใช้งานได้ตามปกติตามปีงบประมาณและเพียงพอต่อการใช้งานของวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตามจำนวนที่แจ้งซ่อมในปีงบประมาณ 2569

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- มีครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ และเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยฯ

8. กิจกรรม /วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค. 68	พ.ย 68	ธ.ค. 68	ม.ค 69	ก.พ 69	มี.ค. 69	เม.ย 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1. เขียนโครงการ	↔												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	↔												
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
4.ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
5.สรุปและประเมินผล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**150,000-**	

10. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมครุภัณฑ์

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินการตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยฯและบุคคลภายนอก ได้รับบริการเพิ่มความสะดวกความเรียบร้อยในการใช้บริการและจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

12. ผลผลิตโครงการ (Output)

สถานศึกษามีครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ตามปกติเพียงพอต่อการใช้งาน ในปีงบประมาณ 2568

13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

รายงานผลประเมินโครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมครุภัณฑ์

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมรถวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

2.ผู้รับผิดชอบ : 2.1 นายยุทธนา งามแสง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
2.2 นายโกศล ชื่นชอบ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ

3.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4.ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน
ข้อที่ 5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

5.หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้รับผิดชอบยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานยานพาหนะสำหรับเดินทางของราชการ งานพัสดุ เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับในทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อความมี ประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ เตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้าน ในเรื่องของการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของยานพาหะนะที่ใช้ในราชการได้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของ ยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของวิทยาลัยฯต่อไป

6.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ

7. เป้าหมาย

7.1 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 7 คัน

7.2 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรม /วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1. เขียนโครงการ	↔	↔											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	↔												
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
4.ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
5.สรุปและประเมินผล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**200,000-**	

10. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ อะไหลในการซ่อมรถวิทยาลัยฯ

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ อะไหลในการซ่อมรถวิทยาลัยฯ ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการ ซ่อมรถวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินการตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

11.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 11.3 ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

12. ผลผลิตโครงการ (Output)

รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 7 คัน

13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

13.1 รายงานผลประเมินโครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมรถยนต์

13.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ : โครงการประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ 2569

2.ผู้รับผิดชอบ : 1. นายยุทธนา งามแสง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

3.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้มีรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้ในราชการ จำนวน 5 คัน นั้น ทางวิทยาลัยฯได้มีการดูแล บำรุง ซ่อมแซม แต่ละคัน ตามระยะเวลาการใช้งาน เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลาง มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ สร้างความปลอดภัย ให้แก่นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น รถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยฯ จำนวน 5 คัน ต้องมีการ ทำประกันภัยรถยนต์ รวมถึง พรบ เพราะอุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดคิด การทำประกันภัยรถยนต์ จึงมีความจำเป็น และจะลดภาระ ค่าใช้จ่ายต่างๆเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ที่ไม่คาดคิด ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงต่างๆ และเป็นหลักประกัน แก่ผู้ใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงควรมีการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางทั้ง 4 คัน ของวิทยาลัยฯ

6. วัตถุประสงค์

การทำประกันภัยรถยนต์ มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อลดความเสี่ยงและค่าใช้จ่าย เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษามีหลักประกันเมื่อใช้รถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยฯเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด

7.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายต่างๆเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด

7.3 เพื่อรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้รถยนต์อยู่บนท้องถนน

8.. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
1. เขียนโครงการ	√											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	√											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	√											
4. ดำเนินการตามโครงการ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5. สรุปและประเมินผล	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	62,000.-	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		62,000.-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีรถยนต์ส่วนกลางที่สามารถใช้งานได้อย่างมั่นใจในสวัสดิภาพ

9.2 วิทยาลัยลดภาระค่าใช้จ่ายจ่างๆ เมื่อเกิดอุบัติเหตุได้ไม่คาดคิด

9.3 นักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯได้ใช้รถอย่างปลอดภัยและมีความคุ้มครองยามเกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิด

10. ผลผลิตโครงการ (Output) :

รถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัย จำนวน 5 คัน ได้มีการทำประภัยรถยนต์

11. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

รถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยฯจำนาน 5 คัน ได้ทำประกันภัยรวม พรบ.

12. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

13. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

แบบรายงานผลสรุปโครงการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ประดับอาคารสถานที่วันสำคัญทางราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่เป็นงานที่ได้รับมอบหมายประดับอาคารสถานที่วันสำคัญทางราชการ ต่างๆ ของวิทยาลัยฯ จึงต้องมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆตามวันสำคัญที่แตกต่างกันไป จึงต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน ของวิทยาลัยฯ

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประดับอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 เพื่อแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติศาสนาและ พระมหากษัตริย์

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประดับอาคารสถานที่ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 ได้แสดงถึงความจงรักภักดีต่อรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

7.3 ดำเนินงานตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**25,000.-**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ประดับอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ประดับอาคารสถานที่ ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประดับอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับบริการของงานอาคารสถานที่ มีความประทับใจในบริการ

11.2 ให้บริการนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ และผู้ที่มาติดต่องานอาคารสถานที่

12. ผลผลิต (Output)

ให้บริการนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ และผู้ที่มาติดต่องานอาคารสถานที่

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

ให้บริการ นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ และผู้ที่มาติดต่องานอาคารสถานที่ ได้ตามหน้าที่ของงานอาคารสถานที่ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 นางสาวนีรนุช กัลป์จารุ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
2.2 นางสาวจุฑามาศ สู่คง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
2.3 นางสุภาณี นวนน้อม	เจ้าหน้าที่งาน
2.4 นางสาวอรษา สองนา	เจ้าหน้าที่งาน
2.5 นางปวีณ์นุช จันเพชร	เจ้าหน้าที่งาน
2.6 นางสุชาดา ดวงขันธ์เพ็ชร	เจ้าหน้าที่งาน
2.7 นางสาวธัญสมร นวนอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการงาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ทุกส่วนงานต้องเกี่ยวข้องกับงานเอกสาร ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป จึงเห็นถึงความสำคัญและจัดทำโครงการการให้บริการทางด้านงานเอกสารในการถ่าย สำเนาเอกสาร โรเนียวเอกสาร ซึ่งมีความสำคัญต่อทุก ๆ ส่วนงานของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสารบริการกับบุคลากร ส่วนงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการในด้านเอกสาร

6.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้บริการ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
4. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	50,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**50,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 สืบราคาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

10.3 เสนอโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดเข้ารับบริการเพื่อพัฒนาเอกสารภายในส่วนงานต่าง ๆ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

2.ผู้รับผิดชอบ นายยุทธนา งามแสง หัวหน้างานเจ้าหน้าที่

3.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569

4.ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5.หลักและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด พ.ศ. 2561(ปรับปรุง พ.ศ.2562) ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งว่าด้วย ให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

3.1 พัฒนาครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอ เหมาะแก่การใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนฯและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1 เพื่อพัฒนาครุภัณฑ์สำนักงาน เหมาะสมกับการใช้งาน

7.2 รับรองการใช้บริการ ของนักเรียนฯของวิทยาลัยฯ

7.3 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตัวใหม่แทนตัวเก่าที่มีอายุการใช้งานเกิน 15 ปี

7.4 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปั้มน้ำตัวใหม่มาแทนตัวเก่าที่ใช้งานมานาน

7.5 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้มาแทนตัวเก่าที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

7.6 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ไฟฟ้า ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปริ้นเตอร์, แอร์, เครื่องสำรองไฟ ผ้าม่าน เครื่องเสียงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ)

7.7 จัดซื้อวัสดุที่ไม่ใช่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง สามารถจับต้องได้ ไม่บุบสลายงภายใน 1 ปี มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**300,000.-**	

10. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 สำรวจครุภัณฑ์สำนักงานที่เสื่อมสภาพ

10.2 ควบคุมดูแลจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี

11. ผลคาดว่าจะได้รับ

มีครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ทันสมัย เหมาะแก่การให้บริการต่อนักเรียนฯและบุคลากรทางการศึกษา

12. ผลผลิต

ครุภัณฑ์แผนกงานต่างๆที่ชำรุดและใช้งานมาเป็นเวลานานสามารถจำหน่ายประจำปีได้ และจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหม่เข้ามา ตามความเหมาะสม และงบประมาณที่มีอยู่ ในแต่ละปีงบประมาณ

13. ผลลัพธ์โครงการ

มีครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะแก่การใช้งานและปลอดภัยต่อนักเรียนฯและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

2.ผู้รับผิดชอบ : 2.1 นายยุทธนา งามแสง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
2.2 นายโกศล ชื่นชอบ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ

3.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4.ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5.หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานพัสดุจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ และเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร วิทยาลัยฯได้แบ่งระบบการบริหารจัดการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษามอบหมาย เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการสำนักงาน

6.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ได้สอดคล้องกับนโยบาย

6.3 บุคลากรมีอุปกรณ์ต่างๆพอเพียงในการบริหารจัดการ

6.4 การบริการงานและการบริหารจัดการคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งานตามปีงบประมาณ 2569

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

8. กิจกรรม /วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1. เขียนโครงการ	↔												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	↔												
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
4.ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
5.สรุปและประเมินผล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**70,000-**	

10. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ในการสำนักงาน

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ในการสำนักงาน ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินการตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน

11.2 เพื่อความสะดวกในการบริหารงาน

12. ผลผลิตโครงการ (Output)

สถานศึกษามีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน ในปีงบประมาณ 2569

13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

13.1 รายงานผลประเมินโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

13.2 ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน ผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับสถานศึกษา ความสะอาดภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ทั่วไปของสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ เพื่อนำมาใช้ให้เพียงพอ ต่อการใช้งานภายในวิทยาลัยฯ ซึ่งต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษาและครูอาจารย์อย่างเพียงพอและเหมาะสม

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 เพื่อมีวัสดุอุปกรณ์ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 ให้บริการแก่ครูอาจารย์ และนักศึกษา

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**100,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 สืบราคาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับบริการของงานอาคารสถานที่ มีความประทับใจในการบริการ

11.2 ให้บริการนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ และผู้ที่มาติดต่องานอาคารสถานที่

12. ผลผลิต (Output)

ให้บริการนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ และผู้ที่มาติดต่องานอาคารสถานที่

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

ให้บริการ นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ และผู้ที่มาติดต่องานอาคารสถานที่ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

2.ผู้รับผิดชอบ : 2.1 นายยุทธนา งามแสง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

2.2 นายโกศล ชื่นชอบ เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ

3.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4.ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5.หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ของวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นในการดำเนินงานสำหรับเดินทางในราชการ งานพัสดุจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อไห้เกิดประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆด้าน ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อสำรวจตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของทางวิทยาลัยฯ

6.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

7. เป้าหมาย

7.1 น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ทางราชการในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

7.2 รถยนต์ทางราชการภายในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้

8. กิจกรรม /วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1. เขียนโครงการ	↔												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	↔												
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
4.ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
5.สรุปและประเมินผล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**200,000-**	

10. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ทางราชการ รถวิทยาลัยฯ

10.2 สืบราคาน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินการตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีการสำรวจและตรวจสอบยานพาหนะให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

11.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

12. ผลผลิตโครงการ (Output)

มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อรถยนต์ของวิทยาลัยฯ

13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

13.1 รายงานผลประเมินโครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

13.2 ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใส่เครื่องตัดหญ้า ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ ดูแลความรับผิดชอบสภาพแวดล้อม ภายใน-ภายนอก วิทยาลัยฯรวมถึงการตัดแต่งหญ้าและวัชพืชต่างๆ ที่ขึ้นบริเวณโดยรอบวิทยาลัยฯ และมีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาใส่เครื่องตัดหญ้าและเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สวยงามเหมาะแก่การเรียนการสอน

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใส่เครื่องตัดหญ้า

6.3 เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงได้เพียงพอต่อการตัดหญ้า

6.3 เพื่อให้สภาพแวดล้อมดูสวยงาม

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใส่เครื่องตัดหญ้า ตลอดปีงบประมาณ 2569

7.2 ดูแลสภาพแวดล้อมตัดหญ้าบริเวณภายนอก-ภายในวิทยาลัยฯ

7.3 จัดซื้อจัดจ้างน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.4 ดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องตัดหญ้า

7.5 รายงานผลโครงการ ให้แล้วเสร็จตามปีงบประมาณ 2569

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย. 69	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**30,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใส่เครื่องตัดหญ้า ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 สืบราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใส่เครื่องตัดหญ้า ประจำปีงบประมาณ 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม

12. ผลผลิต (Output)

หญ้าทั้งภายนอก-ภายในวิทยาลัยได้รับการตัดแต่ง

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม และปลอดภัย

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถตัดหญ้าพื้นเรียบ

2. ผู้รับผิดชอบ นายสุราคร ชุมนาค หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่มีภารกิจสำคัญในการดูแล บำรุงรักษา และจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และเหมาะสมต่อการเรียนการสอน ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ปัจจุบันพื้นที่บริเวณรอบอาคารเรียน สนามหญ้า และพื้นที่ส่วนกลางของสถานศึกษามีจำนวนมาก จำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความสะอาดและสวยงาม การใช้แรงงานคนเพียงอย่างเดียวในการตัดหญ้าและดูแลภูมิทัศน์ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึง และสิ้นเปลืองเวลา รวมทั้งอาจเกิดอันตรายจากการใช้อุปกรณ์ที่ไม่เหมาะสม

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานอาคารสถานที่ และเพื่อให้การดูแลรักษาพื้นที่ภายในสถานศึกษามีความรวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้อง จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม มาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้การดูแลพื้นที่บริเวณโดยรอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา อีกทั้งยังสามารถนำมาใช้สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลรักษาพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารเรียน สนามหญ้า และพื้นที่ส่วนกลางของสถานศึกษาให้สะอาด เป็นระเบียบ และสวยงามอยู่เสมอ

6.2 เพื่อสนับสนุนการทำงานของงานอาคารสถานที่ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

6.3 เพื่อทดแทนหรือเสริมอุปกรณ์เครื่องตัดหญ้าเดิมที่ชำรุดหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

6.4 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาให้มีความพร้อม สะอาด และเอื้อต่อการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม จำนวน 2 เครื่อง (หรือจำนวนที่สถานศึกษากำหนด) เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่สามารถใช้งานเครื่องตัดหญ้าได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

7.2 เชิงคุณภาพ

พื้นที่บริเวณรอบสถานศึกษามีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามตลอดปีการศึกษา งานอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่และบำรุงรักษาภูมิทัศน์เพิ่มขึ้นบุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษามากขึ้น

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค. 68	พย. 68	ธค. 68	มค. 69	กพ. 69	มีค. 69	เมย 69	พค. 69	มิย. 69	กค. 69	สค. 69	กย 69.	
1.เขียนโครงการ	√												
2.อนุมัติโครงการตามแผน	√												
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	√												
4.ดำเนินการตามโครงการ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5.สรุปและประเมินผล		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**25,000.-**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ศึกษาความจำเป็นและวิเคราะห์ปัญหาสำรวจพื้นที่บริเวณสถานศึกษา ตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมและรวบรวมข้อมูลความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม

10.2 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ จัดทำเอกสารโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการ

ตามระเบียบพัสดุของทางราชการ

10.3 ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบเดินตามตามระเบียบฯ ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณภาพของครุภัณฑ์ให้ตรงตามที่กำหนด

10.4 ตรวจรับครุภัณฑ์ ตรวจสอบสภาพและคุณภาพเครื่องตัดหญ้าที่จัดซื้อมาใหม่ให้ตรงตามสเปกและพร้อมใช้งาน

10.5 ทดสอบและฝึกอบรมการใช้งาน ทดสอบเครื่องตัดหญ้าเพื่อให้มั่นใจว่าใช้งานได้ดีและจัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย

10.6 นำครุภัณฑ์ไปใช้งานจริง ใช้งานเครื่องตัดหญ้าในการดูแลสนามพื้นที่สีเขียวและภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา

10.7 บำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเปลี่ยนน้ำมัน การลับใบมีด และการทำความสะอาดหลังใช้งาน

10.8 ติดตามและประเมินผลโครงการ ประเมินผลการใช้งานครุภัณฑ์ ความพึงพอใจ และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงครั้งต่อไป

10.9 รายงานผลการดำเนินโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดี เหมาะสมต่อการเรียนรู้และการทำงานของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา

11.2 ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างแรงงานภายนอก ในการตัดหญ้าหรือดูแลภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษาในระยะยาว สร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร

12. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

12.1 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และมีภูมิทัศน์ที่สวยงามมากขึ้น

12.2 งานอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพในการดูแลรักษาพื้นที่มากขึ้น

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อกล่องเก็บเอกสารและวัสดุสำนักงาน งานบุคลากร

2. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

5. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายนั้น ต้องเก็บรักษาเอกสารทางราชการเพื่อไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย ซึ่งการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปีและการจัดทำรายงานต่าง ๆ ต้องมีการเก็บรักษา ซึ่งในปัจจุบันเอกสารที่ต้องจัดเก็บมีจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องทำการเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อไว้เป็นหลักฐาน สะดวกในการค้นหา และเตรียมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีวัสดุสำนักงานพร้อมสำหรับการดำเนินงานและการประเมินต่างๆ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานมากที่สุด

6.2 เพื่อเก็บเอกสารต่าง ๆ ไว้อย่างเรียบร้อย สะดวกในการค้นหาและเป็นปัจจุบัน

6.3 มีวัสดุสำนักงานพร้อมสำหรับการดำเนินงานต่างๆ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เอกสารของทางราชการมีที่เก็บไว้ปลอดภัยและค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 จัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.3 วัสดุสำนักงานพร้อมดำเนินงาน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.68-ก.ย.69)												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	6,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		6,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1. การจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ คำสั่งต่างๆ

10.2. การจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ เพื่อไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1. มีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

11.2 การเก็บเอกสารของทางราชการไว้ในที่ปลอดภัยและค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 เก็บเอกสารต่าง ๆ ไว้อย่างเรียบร้อย สะดวกในการค้นหาและเป็นปัจจุบัน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 เอกสารของทางราชการเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและค้นหาได้สะดวก

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางศรีสุดา รัตนวิไล หัวหน้างานประกันและมาตรฐานการศึกษา
2.2 นางสาวฉวีวรรณ ลีละวาณิชย์ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันและมาตรฐานการศึกษา
2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหน้าที่งานประกันและมาตรฐานการศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและธรรมมาภิบาล
กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามคาดหวังของสังคม
กิจกรรม/โครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3.7 การนำผลประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีห้องประชุมอาคารอำนวยการให้บริการบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ในปัจจุบันยังไม่มีกล้องเว็บแคมสำหรับบันทึกและส่งสัญญาณภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ตแบบเรียลไทม์ เพื่อใช้ในการสนทนาผ่านวิดีโอ และการประชุมทางไกล ไมค์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทำหน้าที่รวบรวมและผสมผสานสัญญาณเสียง และเครื่องสแกนเนอร์ที่ใช้สแกนเอกสารต่าง ๆ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้ทันสมัยตามยุคปัจจุบัน

ดังนั้น ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงมีความจำเป็นในการจัดหากล้องเว็บแคม เครื่องมิกเซอร์ ไมค์ และเครื่องสแกเนอร์ เพื่อใช้ในห้องประชุมอาคารอำนวยการ และงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ที่อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้ทันสมัยตามยุคปัจจุบัน

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อบันทึกและส่งสัญญาณภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ตแบบเรียลไทม์ เพื่อใช้ในการสนทนาผ่านวิดีโอ และการประชุมทางไกล

6.2 รวบรวมและผสมผสานสัญญาณเสียง

6.3 เพื่อใช้ในการประชุมสัมมนาของผู้บริหาร บุคลากร และบุคคลภายนอก

6.4 เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1. กล้องเว็บแคม จำนวน 1 เครื่อง

7.2. ไมโครโฟน จำนวน 4 ตัว

7.3. เครื่องมิกเซอร์ (MIXER) จำนวน 1 เครื่อง

7.4 เครื่องถ่ายสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←→										
4. ดำเนินการตามโครงการ			←→										
5. สรุปและประเมินผล				←→									

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	**68,500 บาท**	
รวม		**68,500 บาท**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ตรวจสอบความต้องการ

10.2 จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ

10.3 กำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

ได้ครุภัณฑ์ดังนี้

1. กล้องเว็บแคม	จำนวน 1 เครื่อง
2. ไมโครโฟน	จำนวน 4 ตัว
3. เครื่องมิกเซอร์ (MIXER)	จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่องถ่ายสแกนเนอร์	จำนวน 1 เครื่อง

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

มีครุภัณฑ์ ที่ใช้อำนวยความสะดวก 1. กล้องเว็บแคม 2. ไมโครโฟน,3. เครื่องมิกเซอร์ (MIXER),4. เครื่องถ่ายสแกนเนอร์

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

ห้องประชุม อาคารอำนวยการ มีครุภัณฑ์ 1. กล้องเว็บแคม 2. ไมโครโฟน,3. เครื่องมิกเซอร์ (MIXER) 4.เครื่องถ่ายสแกนเนอร์ ซึ่งมีความคมชัดในการแสดงผลที่ทันสมัย รองรับกับเทคโนโลยีในอนาคต ซึ่งใช้อินเตอร์เน็ตแบบไร้สายเข้ามาร่วมด้วย ทำให้การประชุมสัมมนาของผู้บริหาร และบุคลากรที่ต้องการใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อการประชุมที่เป็นไปอย่างราบรื่น

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางศรีสุดา รัตนวิไล หัวหน้างานประกันและมาตรฐานการศึกษา
2.2 นางสาวฉวีวรรณ ลีละวาณิชย์ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันและมาตรฐานการศึกษา
2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหน้าที่งานประกันและมาตรฐานการศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและธรรมมาภิบาล
กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามคาดหวังของสังคม
กิจกรรม/โครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3.7 การนำผลประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติให้ เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2559 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย
6.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
6.3 เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เชิงปริมาณ

- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษามีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←→										
4. ดำเนินการตามโครงการ			←→										
5. สรุปและประเมินผล				←→									

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	15,000 บาท	
รวม		**15,000 บาท**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ตรวจสอบความต้องการ

10.2 จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ

10.3 กำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

ได้วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการทำงาน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

มีวัสดุสำนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้อำนวยความสะดวกรวดเร็ว ในการทำงาน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 รายงานผลประเมินโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

13.2 ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์และตลับหมึก งานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 1. นายจินต์นภัทร เพชรประสิทธิ์ หัวหน้างานทะเบียน โทรศัพท์ 090929-5001
2. นางนิตยา ทองริบุรี เจ้าหน้าที่งานทะเบียน โทรศัพท์ 087035-0240

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เดือน

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและบริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา มีนักศึกษาในระบบประมาณ 1,148 คน ซึ่งในแต่ละปี การพิมพ์ใบแสดงผลการเรียนให้แก่นักศึกษา การแจ้งผลการลงทะเบียนและผลการเรียนถึงผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา ออกหนังสือรับรอง ระเบียนแสดงผลการเรียน รวมทั้งเอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ ซึ่งต้องใช้เครื่องปริ้นเตอร์ และหมึกหลายตลับ เพื่อดำเนินการตามภาระงานข้างต้น ให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษาและครูอาจารย์อย่างเพียงพอ รวมทั้งสามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่ของงานทะเบียนตามระเบียบการบริหารสถานศึกษา

6.วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2569

6.2 เพื่อจัดซื้อตลับหมึก ประจำปีการศึกษา 2569

6.3 เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์

7. เป้าหมาย

7.1 จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ สามารถใช้งานได้ตลอด

7.2 จัดซื้อตลับหมึก สามารถใช้งานได้เพียงพอ

7.3 ให้บริการแก่ครูอาจารย์ และนักศึกษาในระบบ และนอกระบบ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ			←→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน				←→									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←→									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←→									
5. สรุปและประเมินผล					←→								

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		50,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 ประมาณการวัสดุสำนักงาน งานทะเบียน ที่ต้องใช้ให้เพียงพอในปีการศึกษา 2569

10.2 สืบราคาวัสดุสำนักงานที่จำหน่ายในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 เสนอโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2569

10.4 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานทะเบียนสามารถจัดการงานด้านการจัดพิมพ์ เอกสารงานทะเบียนได้รวดเร็วมากขึ้น

12. ผลผลิต (Output)

งานทะเบียนสามารถให้บริการ นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ และผู้มาติดต่อ

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

ด้านการจัดพิมพ์เอกสาร ใบรับรอง ใบคำร้อง และเอกสารอื่น ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ห้องการเงิน บัญชี

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1. นางสาวฉวีวรรณ ลีละวาณิชย์ หัวหน้างานการเงิน โทรศัพท์ 097-3695591
2.2. นางปิยะดา รักดำ เจ้าหน้าที่งานการเงิน โทรศัพท์ 063-7152352
2.3. นางสาวนภัสสร ทองเรือง เจ้าหน้าที่งานการเงิน โทรศัพท์ 061-1986318

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

5. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ที่ดีของหน่วยงาน จำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ให้บริการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม เนื่องจากได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องการเงิน บัญชี จึงจำเป็นต้องติดตั้งม่านปรับแสงเพื่อให้สามารถบรรเทาความร้อน และบังแสงแดดที่ส่องมายังตัวอาคาร ซึ่งไม่ทำให้กระทบต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และยังลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าตามมาตรการประหยัดพลังงานได้อีกด้วย

ดังนั้น งานการเงิน จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ห้องการเงิน บัญชี เพื่อให้สามารถบรรเทาความร้อน ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ตัวอาคารสามารถควบคุมความเย็นไว้ได้ในอุณหภูมิที่เหมาะสม ไม่ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป

6.2 เพื่อติดตั้งผ้าม่านกันแสงแดดที่เข้ามารบกวนสายตาขณะที่ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี

6.3 เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีความสุข เกิดความพึงพอใจในขณะรอรับบริการ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

- เพื่อจัดซื้อผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ห้องการเงิน บัญชี ประจำปีงบประมาณ 2569

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ			←→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน			←→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←→										
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	→							
5. สรุปและประเมินผล			←	—	—	→							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	12,000.00	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		12,000.00	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ประมาณการผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

10.2 สืบราคาผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมในปีปัจจุบัน 2568-2569

10.3 ติดต่อร้านค้า ห้างร้าน หรือบริษัท เพื่อจัดทำใบเสนอราคาผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

10.4 เสนอโครงการจัดซื้อผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ห้องการเงิน บัญชี ประจำปีงบประมาณ 2569

10.5 ดำเนินงานตามขั้นตอนหลังโครงการได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ผู้เข้ารับบริการ มีความประทับใจในบรรยากาศและสถานที่

11.2 สามารถยืดอายุการใช้งานเครื่องปรับอากาศให้ยาวนานขึ้น

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- ห้องการเงิน บัญชี มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- ผู้เข้ารับบริการ มีความประทับใจในบรรยากาศและสถานที่ ห้องการเงิน บัญชี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อ โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์ไลฟ์สดเคลื่อนที่ (Live Streaming Set) 1 ชุด สำหรับงานประชาสัมพันธ์

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางสาววันวิสาข์ ศิริพันธ์
2.2 นายณัฐพล ทิวทอง

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม
กิจกรรม/โครงการ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ด้านที่ 2 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) ด้านการบริหารจัดการ กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ และครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันวิทยาลัยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานผ่านสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ แต่ยังขาดอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสดที่มีคุณภาพ ทำให้การประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมออนไลน์ยังไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภาพและเสียงไม่ชัดเจน ไม่น่าสนใจ และไม่สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัยได้

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ชุดอุปกรณ์ไลฟ์สด (Live Streaming Set) ประกอบด้วย กล้องคุณภาพสูง ไมโครโฟนไร้สาย ไฟสตูดิโอ เครื่องควบคุมสัญญาณ และอุปกรณ์เสริม เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์และการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ผ่านการถ่ายทอดสดออนไลน์อย่างมีคุณภาพ
6.2 เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม การอบรม และการเรียนการสอนออนไลน์
6.3 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา สามารถเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 จัดซื้อชุดอุปกรณ์ไลฟ์สดเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด

7.2 สามารถนำไปใช้งานได้ทันที และยกระดับคุณภาพการถ่ายทอดสดให้ชัดเจน มีเสียงคุณภาพสูง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ					←	→							
2. อนุมัติโครงการตามแผน						←	→						
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ						←	→						
4. ดำเนินการตามโครงการ						←	→					→	
5. สรุปและประเมินผล												←	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	35,000	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		35,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ดำเนินการจัดซื้อ ชุดอุปกรณ์ไลฟ์สด (ขาตั้งกล้อง, ไมโครโฟนไร้สาย, ไฟ, เครื่องควบคุมสัญญาณและอุปกรณ์เสริม) ตามระเบียบพัสดุของทางราชการ และตรวจรับครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะ

10.2 ติดตั้งและทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ เช่น การเชื่อมต่อภาพและเสียง การปรับแสงสว่าง และคุณภาพเสียง เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 นำอุปกรณ์ไลฟ์สดไปใช้งานด้านประชาสัมพันธ์ เช่น การถ่ายทอดสดกิจกรรมของวิทยาลัย การอบรมสัมมนา และการเรียนการสอนออนไลน์ ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย ผ่านการถ่ายทอดสดที่มีคุณภาพ ทำให้ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของวิทยาลัยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขึ้น

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 งานประชาสัมพันธ์สามารถผลิตสื่อบันทึกการถ่ายทอดสด (Live Record) เช่น วิดีโอ และคลิปสั้น เพื่อนำไปเผยแพร่ซ้ำทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 บุคลากรและนักศึกษาเกิดนวัตกรรมหรือสื่อสร้างสรรค์จากการใช้อุปกรณ์ไลฟ์สด เช่น คลิปประชาสัมพันธ์ กิจกรรมออนไลน์ หรือบทเรียนวิดีโอ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1 ชุด สำหรับงานประชาสัมพันธ์

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางสาววันวิสาข์ ศิริพันธ์

2.2 นายณัฐพล ทิวทอง

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 (ปรับปรุง พ.ศ.2562) ด้านการบริหารจัดการ กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อแหล่งเรียนรู้ และครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันวิทยาลัยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอและล้าสมัย ไม่รองรับงานที่ต้องใช้ประสิทธิภาพสูง โดยเฉพาะงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้สื่อดิจิทัล เช่น การแต่งภาพ ตัดต่อวิดีโอ และออกแบบกราฟิก เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ 1 ชุด (เครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงผล เมาส์ คีย์บอร์ด และหูฟัง) เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อใช้คอมพิวเตอร์สนับสนุนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและน่าสนใจ

6.3 เพื่อให้การบริหารจัดการสื่อการเรียนการสอนและงานด้านประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ได้รับการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด (เครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงผล เมาส์ คีย์บอร์ด และหูฟัง)

7.2 คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อสามารถนำมาใช้งานด้านประชาสัมพันธ์ได้ทันที

7.3 งานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยสามารถผลิตสื่อดิจิทัล เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ และกราฟิก ได้อย่างมีคุณภาพ ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ					←	→							
2. อนุมัติโครงการตามแผน						←	→						
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ						←	→						
4. ดำเนินการตามโครงการ						←	→	→	→	→	→	→	
5. สรุปและประเมินผล												←	→

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)....เงินบำรุงการศึกษา.....	27,000	
รวม		27,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด (เครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงผล เมาส์ คีย์บอร์ด และหูฟัง) ตามระเบียบพัสดุของทางราชการ และตรวจรับครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะ

10.2 ติดตั้ง ทดสอบระบบ และนำไปใช้งานด้านประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและทันสมัย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในและภายนอกวิทยาลัย ทำให้ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของวิทยาลัยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขึ้น

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 งานประชาสัมพันธ์สามารถผลิตสื่อดิจิทัล เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ และกราฟิก คุณภาพสูง ทันสมัย และเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ในการสร้างสื่อดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดความคิดสร้างสรรค์

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายโกศล แก้วรัตน์ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2.5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้ให้ความสำคัญต่อการนำระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงาน ทั้งที่เป็นภารกิจหลักในการจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน การนำเสนอผลงานของนักเรียน นักศึกษา การประชุมสัมมนา รวมทั้งการให้บริการรองรับงานบริหารภายในต่างๆ ได้แก่ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร และการเผยแพร่ สารสนเทศให้กับบุคคลภายนอก และการเข้าถึงระบบสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ทำการสำรวจคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน พบว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก มีจำนวนเครื่องที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน อุปกรณ์มีการชำรุดเสียหายไปตามกาลเวลา รวมถึงไม่คุ้มค่าที่จะนำไปซ่อมเพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่

ดังนั้น งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นสมควรให้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มาใช้งานทดแทน เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งระบบ Front Office และ Back Office ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

6.2 เพื่อแก้ไขปัญหาจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน

6.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและคุ้มค่ากับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานเพียงพอต่อความต้องการ

7.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัย

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ													
2. อนุมัติโครงการตามแผน													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4. ดำเนินการตามโครงการ													
5. สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	**19,000 บาท**	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**19,000 บาท**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

10.2 สำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

10.3 เขียนโครงการ

10.4 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

10.5 ครูผู้สอน เจ้าหน้าที่เบิกเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก ไปใช้งานตามความจำเป็น

10.6 รายงานผลการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานเพียงพอต่อความต้องการ

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัย

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุตเพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้คุ้มค่ากับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- รายงานผลการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายโกศล แก้วรัตน์ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2.5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้ให้ความสำคัญต่อการนำระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงาน ทั้งที่เป็นภารกิจหลักในการจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน การนำเสนอผลงานของนักเรียน นักศึกษา การประชุมสัมมนา รวมการนำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบของ วิดีโอ ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กร การให้ความรู้หรือการสร้างสรรค์คอนเทนต์เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่สามารถรองรับการทำงานที่หนักหน่วงของโปรแกรมตัดต่อวิดีโอได้ ทำให้เกิดปัญหาหลัก ๆ เช่น

- ความล่าช้าในการทำงานคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ ทำให้การประมวลผลและการเรนเดอร์วิดีโอ (rendering) ใช้เวลานานมาก ส่งผลให้งานล่าช้าและไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันเวลา

- ความไม่เสถียรของระบบ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอมักหยุดทำงานหรือค้างบ่อยครั้ง (crash) ทำให้ต้องเริ่มทำงานใหม่และเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล

- ข้อจำกัดในการพกพาอุปกรณ์ที่มีอยู่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้งานนอกสถานที่ได้สะดวก ส่งผลให้ขาดความยืดหยุ่นในการทำงาน เช่น การตัดต่อวิดีโอในระหว่างการเดินทางหรือที่หน้างาน

ดังนั้น งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นสมควรให้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลมาใช้งานทดแทน เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานประมวลผล

6.2 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีคุณสมบัติสูงเพื่อรองรับการทำงานของโปรแกรมตัดต่อวิดีโอได้อย่างรวดเร็วและราบรื่น

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานประมวลผล

7.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัยและรองรับการตัดต่อวีดีโอ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ													
2. อนุมัติโครงการตามแผน													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4. ดำเนินการตามโครงการ													
5. สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	**35,000 บาท**	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**35,000 บาท**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

10.2 สำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

10.3 เขียนโครงการ

10.4 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

10.5 ครูผู้สอน เจ้าหน้าที่เบิกเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก ไปใช้งานตามความจำเป็น

10.6 รายงานผลการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก ที่มีคุณสมบัติสูงเพื่อรองรับการทำงานของโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัย

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้คุ้มค่ากับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- รายงานผลการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า27นิ้ว)

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายโกศล แก้วรัตน์ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า27นิ้ว)

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2.5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้ให้ความสำคัญต่อการนำระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงาน ทั้งที่เป็นภารกิจหลักในการจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน การนำเสนอผลงานของนักเรียน นักศึกษา การประชุมสัมมนา รวมการนำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบของ วิดีโอ ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กร การให้ความรู้ หรือการสร้างสรรค์คอนเทนต์เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่สามารถรองรับการทำงานที่หนักหน่วงของโปรแกรมตัดต่อวิดีโอได้ ทำให้เกิดปัญหาหลัก ๆ เช่น

- ความล่าช้าในการทำงานคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ ทำให้การประมวลผลและการเรนเดอร์วิดีโอ (rendering) ใช้เวลานานมาก ส่งผลให้งานล่าช้าและไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันเวลา

- ความไม่เสถียรของระบบ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอมักหยุดทำงานหรือค้างบ่อยครั้ง (crash) ทำให้ต้องเริ่มทำงานใหม่และเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล

ดังนั้น งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นสมควรให้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลมาใช้งานทดแทน เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ประจำห้องตัดต่อวีดีโอ

6.2 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติสูงเพื่อรองรับการทำงานของโปรแกรมตัดต่อวิดีโอได้อย่างรวดเร็ว

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานประมวลผล ประจำห้องตัดต่อวีดีโอ

7.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัยและรองรับการตัดต่อวีดีโอ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ													
2. อนุมัติโครงการตามแผน													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4. ดำเนินการตามโครงการ													
5. สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	**37,000 บาท**	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**37,000 บาท**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

10.2 สำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

10.3 เขียนโครงการ

10.4 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

10.5 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล พร้อมใช้งาน

10.6 รายงานผลการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณสมบัติสูงเพื่อรองรับการทำงานของโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็วและทันสมัย

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- เครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพในการทำงานให้คุ้มค่ากับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- รายงานผลการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

พันธกิจที่ 2 แผนงานที่ 1

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ว่าด้วยแนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. ผู้รับผิดชอบ

1.1	นายยุทธนัย	มีมาก	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
1.2	นางสาวมธุรส	วิไลรัตน์	ครูที่ปรึกษาองค์การฯ
1.3	คณะกรรมดำเนินงานองค์การฯ		ประจำปีการศึกษา 2568, 2569
1.4	นายจักรินทร์	ตัญทนวัตร	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างยนต์
1.5	นายวรสาร	รอดงาน	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ
1.6	นายอภินันท์	ทองนอก	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง
1.7	นายณัฐพล	ทิวทอง	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์
1.8	นายเชี่ยวชาญ	ดวงคำ	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง
1.9	นางสาวทักษินันท์	หนูนาค	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการบัญชี
1.10	นางสาวจุฑามาศ	สู่คง	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการจัดการสำนักงานฯ
1.11	นางสาวปนัดดา	สิทธิโยธา	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการตลาด
1.12	นางมลิวัลย์	คงอยู่	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
1.13	นางสาวชนัญชิดา	วรรณบวร	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการท่องเที่ยวฯ
1.14	นางสาวอรษา	สองนา	ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพอาหารและโภชนาการ

3. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568 และ ภาคเรียนที่ 1/2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ประเด็นการประเมินที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีชมรมวิชาชีพทั้ง 11 ชมรม ได้แก่ 1) ชมรมวิชาชีพช่างยนต์ 2) ชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ 3) ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง 4) ชมรมวิชาชีพ

ช่างก่อสร้าง 5) ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ 6) ชมรมวิชาชีพการบัญชี 7) ชมรมวิชาชีพการตลาด 8) ชมรมวิชาชีพการจัดการสำนักงานดิจิทัล 9) ชมรมวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว 10) ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 11) ชมรมวิชาชีพอาหารและโภชนาการ

ดังนั้น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข จึงได้ดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ว่าด้วยแนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน มีความเป็นเอกภาพในการพัฒนานักเรียน นักศึกษาและกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับ “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2569” ต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การพัฒนา อวท. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าสู่องค์การมาตรฐานดีเด่น

6.2 เพื่อสร้างทัศนคติในการมุ่งมั่นพัฒนา อวท.วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ให้ประสบผลสำเร็จ

6.4 เพื่อพัฒนาองค์การนักวิชาในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ให้เข้มแข็ง

6.5 เพื่อสร้างองค์ความรู้และภาวะผู้นำในการจัดการ อวท.วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

6.6 เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เชิงปริมาณ ดังนี้

7.1.1 กิจกรรมพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข จำนวน 34 กิจกรรม/โครงการ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีความพร้อมเข้าสู่องค์การมาตรฐานดีเด่น

7.2.2 คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจและมีภาวะความเป็นผู้นำในการจัดการ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	—	→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→										
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล												↔	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน	399,000	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		399,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ประชุมจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

10.2 จัดสรรงบประมาณให้กับชมรมวิชาชีพ

10.3 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และ 1/2569

10.4 ชมรมวิชาชีพเขียนโครงการและจัดทำโครงการในรูปแบบกระบวนการ PDCA ตามแบบฟอร์มของ อวท. กำหนด

10.5 การเข้ารับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นประจำปีการศึกษา 2568

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 การพัฒนา อวท. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าสู่องค์การมาตรฐานดีเด่น

11.2 ทัศนคติในการมุ่งมั่นพัฒนา อวท.วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ให้ประสบผลสำเร็จ

11.3 องค์การนักวิชาในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ให้เข้มแข็ง

11.4 องค์ความรู้และภาวะผู้นำในการจัดการ อวท.วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

12. **ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต**(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

    12.1 กิจกรรมพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

    12.2 กิจกรรม/ โครงการพัฒนาองค์การ / อื่นๆ

    12.3 กิจกรรม/โครงการสถานศึกษาคุณธรรม

13. **ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์**(คุณภาพของผลผลิต)

    คุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ระลึกครูกวีศรีสยาม

2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญชนก เรืองเสน

3. ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2569 – สิงหาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.1 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1 ครูผู้สอน

3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

3.1.2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ด้านที่ 5 ผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

5. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติของคนไทย ทั้งเป็นเอกลักษณ์แสดงความเป็นเอกราชมาช้านาน คนไทยใช้ภาษาไทยเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ภาษาไทยเป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาเล่าเรียนวิชาอื่น ๆ ให้ได้ผลดี แต่ในปัจจุบันผลของความเจริญอย่างรวดเร็วในด้านต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อการใช้ภาษาไทยอย่างมากโดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชนในวัยศึกษาเล่าเรียน ทำให้ภาษาไทยเสื่อมลงเป็นผลเสียต่อเอกลักษณ์และคุณค่าภาษาอันเป็นสมบัติของชาติ และรัฐบาลได้กำหนดให้วันที่ ๒๙ กรกฎาคมของทุกปีเป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ นอกจากนี้วันที่ ๒๖ มิถุนายนของทุกปีก็ยังเป็นวันสำคัญของท่านสุนทรโวหารหรือสุนทรภู่ บรมครูที่น่ายกย่องของไทยที่มีผลงานด้านการแต่งคำประพันธ์ประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะนิทานคำกลอนเรื่อง พระอภัยมณี ซึ่งเป็นที่รู้จักของบุคคลโดยทั่วไปอีกวันหนึ่ง ซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกับภาษาไทยโดยตรง

ในการนี้เพื่อให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย และเป็นการระลึกถึงสุนทรภู่ยอดกวีเอกของไทย อีกทั้งเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งถือเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ นอกเหนือจากวัฒนธรรมอื่น ๆ ทางผู้จัดทำโครงการได้เล็งเห็น

ความสำคัญของวันดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ระลึกครูกวีศรีสยามขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ช่วยกันอนุรักษ์และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รำลึกถึงพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทย และของโลก รวมทั้งกวีคนอื่น ๆ

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความกล้าแสดงออก และโชว์ศักยภาพของตนเอง

7. เป้าหมาย

7.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ									←	→			
4. ดำเนินการตามโครงการ									←	→			
5. สรุปและประเมินผล										←	→		

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	2,000	
2.	งบอุดหนุน	-	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	
รวม		**2,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

จากการปฏิบัติโครงการนี้ได้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพด้านด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ภาษาไทย และเพื่อให้นักเรียน และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการดังกล่าว เกินร้อยละ 80 จากจำนวนผู้เรียนในรายวิชาภาษาไทย

10.1 ขั้นเตรียมโครงการ

10.1.1 มีการนำเสนอและจัดทำโครงการ

10.1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และจัดประชุมคณะดำเนินงาน

10.2 ขั้นปฏิบัติการโครงการ

10.2.1 ดำเนินโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ระลึกครูกวีศรีสยาม ประจำปีการศึกษา 2569

10.3 ขั้นประเมินโครงการ

10.3.1 ประเมินความพึงพอใจจากการทำประเมินผ่าน Google Form

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าและตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย

11.2 นักเรียน นักศึกษา ได้น้อมรำลึกถึงพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทยและของโลก รวมทั้งกวีคนอื่น ๆ

11.3 นักเรียน นักศึกษาเกิดความกล้าแสดงออก และได้มีความคิดสร้างสรรค์

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

12.1 โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ระลึกครูกวีศรีสยาม จำนวน 1 โครงการ

12.2 นักเรียน นักศึกษาได้มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของภาษาไทย

12.3 นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

13.1 โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ระลึกครูกวีศรีสยาม ในระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

13.2 นักเรียน นักศึกษาได้มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของภาษาไทย

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการคริสต์มาส (Christmas Day and Happy New Year 2568)

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 ครูยุทธนา งามแสง
2.2 ครูมธุรส วิไลรัตน์
2.3 ครูมุทริกา อินนุรักษ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 25 ธันวาคม 2568

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กิจกรรม/โครงการ คริสต์มาส (Christmas Day and Happy New Year 2026)

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพนั้น นอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตร ในชั้นเรียนแล้ว จะต้องจัดกิจกรรมเสริมทักษะควบคู่กันไปด้วย โดยเฉพาะกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีของเจ้าของภาษา ดังนั้น โครงการคริสต์มาส เป็นโครงการหนึ่งที่ควรจัดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้วัฒนธรรมของ เจ้าของภาษา และเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างกับวัฒนธรรมไทย แล้วนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณ ด้วยเหตุผลนี้ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงจัดโครงการนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่ หลากหลาย

6.2 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 700 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	→									
5. สรุปและประเมินผล				←	→								

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	3,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		3,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดกิจกรรมบริเวณหน้าเสาธง ช่วงเช้า

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้รับความรู้ ความเข้าใจ การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 โครงการคริสต์มาส (Christmas Day and Happy New Year 2026)

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1โครงการคริสต์มาส (Christmas Day and Happy New Year 2026)

พันธกิจที่ 2 แผนงานที่ 2

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ การส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.2 หัวหน้าแผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล
เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กิจกรรม/โครงการ จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพทุกสาขาวิชา ระดับสถานศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 2.2 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
ข้อที่ 1.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประจำปีการ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ประเภทคหกรรม ประเภทอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกปีการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้จัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ เกิดความมุ่งมั่น ตั้งใจศึกษาหาความรู้และสร้างประสบการณ์ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติด้านวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ ในสาขาวิชาชีพ โดยเป็นกระบวนการของการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งนำไปสู่การเกิดประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เพื่อเตรียมความพร้อม วิทยาลัยฯ จึงจัดให้มีการฝึกทักษะทุกประเภทวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และ ระดับชาติ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพของผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียน นักศึกษาได้แสดงศักยภาพทางด้านวิชาการ ตามความถนัด

7.2 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่

7.3 นักเรียนได้พัฒนาความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพของตนเอง

7.4 นักเรียนได้นำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→										
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	→							
5. สรุปและประเมินผล					←	—	→						

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	-	
2.	งบอุดหนุน	300,000	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	
รวม		300,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับสถานศึกษา

10.2 เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะและกระบวนการคิดเชิงระบบทางด้านวิชาชีพ

11.2 นักเรียน นักศึกษานำความรู้และประสบการณ์พัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพของตนเอง

11.3 นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพจากการเรียนรู้ทักษะด้านวิชาชีพ และสามารถพัฒนาความสามารถของตนเองมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

11.4 นักเรียน นักศึกษาเรียนรู้ทักษะการตัดสินใจตรงกับวิชาชีพของตนเอง

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมได้ฝึกทักษะทางด้านวิชาชีพของตนเอง

12.2 นักเรียน นักศึกษาเกิดความมุ่งมั่นและเกิดทักษะจากการเรียนรู้

12.3 นักเรียน นักศึกษาแสดงศักยภาพทางด้านวิชาชีพได้จริง

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลิต)

13.1 วิทยาลัยฯ มีกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

13.2 ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

2. **ผู้รับผิดชอบ** 2.1 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
2.2 หัวหน้าแผนกวิชา

3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2/2568, 1/2569

4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กิจกรรม/โครงการ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

5. **หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามสาขาวิชาที่เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ การจัดการแข่งขันฝีมือแรงงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะและฝีมือให้ได้มาตรฐานสากล มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางจากภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษายกระดับฝีมือของตนเองให้สูงขั้นถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้และทัดเทียมกับมาตรฐานสากล

ดังนั้น งานวัดผลและประเมินผลจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ซึ่งสถานศึกษาสนับสนุนส่งเสริมให้มีการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับสถานศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้ารับการแข่งขันฝีมือแรงงานแห่งชาติ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แนวทางดังกล่าวได้สอดคล้องกับแนวทางประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6. **วัตถุประสงค์** (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และเข้าร่วมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

6.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับฝีมือของผู้เรียนให้สูงขึ้นถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้และทัดเทียมกับมาตรฐานสากล

6.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานด้านวิชาชีพ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และเข้าร่วมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

7.2 เพื่อยกระดับฝีมือของผู้เรียนให้สูงขึ้น

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←	→								
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	→								
5. สรุปและประเมินผล					←	→							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	53,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		53,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

10.1.1 สอบถามหน่วยงานของรัฐ ที่สนับสนุนในการยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานของของนักเรียน นักศึกษาให้สูงขึ้นถึงมาตรฐานที่กำหนดและทัดเทียมกับมาตรฐานสากล

10.1.2 สนับสนุนและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษที่สนใจและมีความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

10.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อมในการแข่งขัน

10.1.4 ครูแผนกวิชานำนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและสนับสนุนให้คำแนะนำชี้แจงให้กับนักเรียน นักศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ สอบผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน

11.2 นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะ และเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ และเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ยกระดับฝีมือของตนเองให้สูงขึ้นทัดเทียมตามมาตรฐานสากล

1.1.2 สามารถนำไปสู่อาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานได้

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลิต)

นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมในการแข่งขันทักษะระหว่างส่วนราชการ และธุรกิจเอกชน ในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-Skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.2 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ
กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม
เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
กิจกรรม/โครงการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-Skill)

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ข้อที่ 1.4 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเศรษฐกิจส่งผลให้แรงงานและกำลังคนจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านวิชาชีพและทักษะดิจิทัล เพื่อให้สามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน การพัฒนาในรูปแบบ Up-skill (เพิ่มทักษะใหม่ให้สูงขึ้น) และ Re-skill (ปรับเปลี่ยนทักษะใหม่ให้ตรงกับความต้องการของตลาด) จึงเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนากำลังคนคุณภาพ นอกจากนี้ การจัดอบรมและพัฒนาทักษะในสถานศึกษา ยังช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและผู้ปกครอง โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมจากทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียนพิเศษหรือฝึกอบรมภายนอก ทั้งยังช่วยเสริมสร้างโอกาสในการมีงานทำหลังจบการศึกษา

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
6.2 เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ (Up-skill / Re-skill) ของนักเรียน นักศึกษาให้สามารถประกอบอาชีพได้จริง
6.3 เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและผู้ปกครองในการพัฒนาทักษะเพิ่มเติม

6.4 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และพัฒนากำลังคนในชุมชน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ..... คน

7.2 ผู้เรียนสามารถนำทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนหรือประกอบอาชีพ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	↔							↔					
2. อนุมัติโครงการตามแผน		↔							↔				
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔							↔			
4. ดำเนินการตามโครงการ			↔	→	→	→				↔	→		
5. สรุปและประเมินผล							↔					↔	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	100,000	100,000
2.	งบอุดหนุน	-	-
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	-
รวม		100,000	100,000

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 วิทยาลัยฯ อบรมเชิงปฏิบัติการ (Up-skill,Re-Skill)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพเพิ่มขึ้นสามารถนำไปใช้ได้จริง

11.2 ผู้ปกครองมีภาระค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะของบุตรหลานลดลง

11.3 เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 มีนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน ..... คน

12.2 ผู้เข้าร่วมได้รับเกียรติบัตรรับรองการผ่านการอบรม

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะวิชาชีพเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้จริงในการเรียนหรือประกอบอาชีพได้

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill) (Re-Skill) โดยใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 ครูยุทธนา งามแสง

2.2 ครูมธุรส ทองย้อย

2.3 ครูมุทริกา อินนุรักษ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2568 – กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill) (Re-Skill) โดยใช้โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพ ห้วยยอด

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

เมื่อเทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว สิ่งที่ตามมาเป็นการเปลี่ยนแปลงในตลาดแรงงานโลก ความต้องการทักษะใหม่ ๆ มากขึ้น และทักษะที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอต่อความต้องการนี้ เพื่อเป็นการยกระดับ และศักยภาพของประชาชนวัยแรงงานและผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สูงขึ้นการพัฒนาและเพิ่มทักษะจึงกลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนและนักศึกษา เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนอง ต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในยุคที่เทคโนโลยีการสื่อสารมีบทบาทสำคัญใน ทุกด้าน ภาษาอังกฤษจึงกลายเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการเชื่อมโยงคนทั่วโลก ภาษาอังกฤษไม่เพียงแต่ใช้ใน การติดต่อสื่อสารและศึกษาเพิ่มเติมเท่านั้น แต่ยังเป็นทักษะที่สำคัญในการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Reskill & Upskill) เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน ในอนาคตจึงเป็นเรื่องที่จำเป็น เพื่อยกระดับทักษะของบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน และส่งเสริมการเข้าถึง ตลาดแรงงานที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีจากที่ทราบกันดีว่า

ภาษาอังกฤษมีความสำคัญในชีวิตประจำวัน ของผู้คนทั้งในประเทศและทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารทางตรง การใช้อินเทอร์เน็ต การดูสื่อออนไลน์ หรือการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การศึกษาภาษาอังกฤษทำให้มีโอกาสในการหางานที่ดีขึ้น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมทั้งมีความได้เปรียบเหนือผู้ที่ไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลนี้การใช้เทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือสมัยใหม่ในการศึกษาเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง โดยสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านอินเทอร์เน็ต ผู้เรียนสามารถปรับเปลี่ยนเวลาเรียนให้เหมาะสมกับตนเอง และเรียนรู้ด้วยตนเองจากที่พักอาศัย โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางและหลีกเลี่ยงปัญหาจากสภาพแวดล้อมภายนอก โดยการใช้สื่อการเรียน ผู้เรียนสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาคณะกรรมการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีเป้าหมายในการนำโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นสื่อ การสอนภาษาอังกฤษที่เข้ากับมาตรฐาน CEFR จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ตามมาตรฐานมีระบบรายงานผลที่ช่วยติดตามพัฒนาการอย่างละเอียด ทำให้ครูและผู้บริหารสามารถ ติดตามผลการเรียนของนักเรียนได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสที่ดีในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้ก้าวกระโดดและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน และนักศึกษาของวิทยาลัยด้วยการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในด้านการศึกษาหรือการทำงานในอนาคต เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานและส่งเสริมการพัฒนาประเทศต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน และประกอบประโยค เพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ตามกรอบมาตรฐาน ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

6.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนายกระดับความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (Up-Skill) (Re-Skill) สำหรับนักเรียนนักศึกษาใน จำนวน 300 คน ศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ผ่านสื่อการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลว่าเหมาะสมและมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด และนำผลมาวางแผน พัฒนาการเรียนสำหรับนักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัยในอนาคตต่อไป

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

6.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการอบรม และทดสอบวัดระดับความสามารถและทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยระบบ CEFR

6.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้ตรงตาม ความต้องการของตลาดแรงงานที่มีความเปลี่ยนแปลง และก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

6.6 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน และประกอบประโยค เพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ตามกรอบมาตรฐาน ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 300 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		←	→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←	→								
4. ดำเนินการตามโครงการ					←	—	—	—	→				
5. สรุปและประเมินผล										←	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	500,000.-	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		500,000.-	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดซื้อสิทธิการเข้าใช้งานโปรแกรม จำนวน 300 License

10.2 คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา จำนวน 300 คน

10.3 ส่งมอบสิทธิการเข้าใช้งานโปรแกรม จำนวน 300 License ซึ่งภายใน ประกอบด้วย ดังนี้

10.3.1 username / password เข้าใช้งานโปรแกรม จำนวน 300 License

10.4 นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการศึกษาพัฒนาภาษาอังกฤษ โดยใช้ Software การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ มีพัฒนาการด้านทักษะภาษาอังกฤษอย่างรวดเร็ว

11.2 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ศึกษาหาความรู้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง โดยใช้สื่อการเรียนรู้การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ระดับ A1- A2 ตามกรอบมาตรฐาน ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

11.3 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วม ได้เข้าถึงเทคโนโลยีการเรียนการสอนสมัยใหม่ ช่วยลด ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการศึกษาที่ทันสมัย

11.4 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้พัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการนำไป ต่อยอดศึกษาหาความรู้หรือเพิ่มความก้าวหน้าในงานสายอาชีพ

11.5 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ มีความสนใจ มีความพึงพอใจ และมีทัศนคติที่ดี ต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

11.6 นักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการเติมเต็มองค์ความรู้ เพื่อเตรียมรับมือกับ ความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานในอนาคต

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 300 คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 และ ปวช.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้วัดระดับความสามารถตาม CEFR

13.2 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 และ ปวช.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดแสดงผลงานวิชาการ

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.2 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กิจกรรม/โครงการ จัดแสดงผลงานทางวิชาการของทุกแผนกวิชาเพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงชิ้นงานทางด้านวิชาการ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2.2 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ตอบสนองนโยบายการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตนเอง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อจัดแสดงผลงานทางวิชาการของทุกแผนกวิชา

6.2 เพื่อจัดแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

6.3 เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียนนักศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกแผนกวิชา

7.2 มีชิ้นงานของนักเรียนนักศึกษา จำนวน ชิ้น

7.3 พัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนนักศึกษาในการมีส่วนร่วมของงานสัปดาห์วิชาการด้านทักษะต่าง ๆ มากขึ้น

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	—	→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน				←	—	→							
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ								←	→				
4. ดำเนินการตามโครงการ										←	→		
5. สรุปและประเมินผล												← →	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	30,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		30,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของทุกแผนกวิชาเพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงชิ้นงานทางด้านวิชาการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียนนักศึกษามีความตระหนักในการเข้าร่วมจัดแสดงสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการ

11.2 มีชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์ของนักเรียนนักศึกษาที่หลากหลายมาจัดแสดง

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักเรียนนักศึกษามีชิ้นงานมาจัดแสดงสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลผลิต)

13.1 พัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนนักศึกษาในการมีส่วนร่วมของงานสัปดาห์วิชาการด้านทักษะต่าง ๆ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการ Preparing of English before working.

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 ครูยุทธนา งามแสง
2.2 ครูมธุรส วิไลรัตน์
2.3 ครูมุทริกา อินนุรักษ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปวส. 2 วันที่ 11 ธันวาคม 2568
ปวช. 3 วันที่ 18 ธันวาคม 2568

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
เป้าหมาย ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
กิจกรรม/โครงการ Preparing of English before working.

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ด้านที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลไทยได้เสริมสร้างความแข็งแกร่งและความเจริญรุ่งเรืองในภูมิภาคทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองและความมั่นคง ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับความเป็นสากล โดยใช้การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองและความมั่นคง ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ โดยเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาสู่ความเป็นสากล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และการพัฒนาภูมิภาคอย่างยั่งยืน และได้กำหนดให้สาขาการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนองการสร้างประชาคมการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาทการดำเนินงานด้านต่างประเทศเชิงรุก โดยเน้นกรอบความร่วมมือด้านการศึกษา เนื่องจากการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญรุ่งเรืองของประเทศไทยและภูมิภาค ความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาสู่ความเป็นสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายโอกาสทางการศึกษา การยกระดับคุณภาพการศึกษา การใช้โครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและ

เทคโนโลยีการสื่อสาร ตลอดจนการบริหารจัดการทางการศึกษาในเชิงคุณภาพ และมีความเจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ดังนั้นเพื่อให้สอดรับนโยบายดังกล่าว และเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้อย่างสูงสุด อันเป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาสู่ความเป็นสากลของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง จึงได้จัดทำโครงการ Preparing of English before working เพื่อผลักดันการดำเนินการด้านการศึกษาให้สอดรับต่อความเป็นสากลซึ่งใช้ภาษาอังกฤษในการขับเคลื่อน และพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสู่ความเป็นสากล

6.2. เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษสู่ความเป็นสากล

6.3. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ

6.4 เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบ CEFR

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 234 คน

7.2 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน 161 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	→										
5. สรุปและประเมินผล			←	→									

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	8,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		8,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดการอบรม ตามแผนกิจกรรม ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร

11.2 นักเรียน นักศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

12.2 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 และ ปวช.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร

13.2 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 และ ปวช.3 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ เจ้าภาพการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับจังหวัดตรัง และระดับภาคใต้ ประจำปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2 หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2.3 หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

2.4 หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงานธุรกิจดิจิทัล

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กิจกรรม/โครงการ จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพทุกสาขาวิชา ระดับจังหวัด ระดับภาค

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2.2 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยอาชีวศึกษาภาคใต้ และอาชีวศึกษาจังหวัดตรัง ได้มอบหมายให้วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดเป็นเจ้าภาพดำเนินการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับจังหวัดตรัง และระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2568

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงจัดโครงการเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับจังหวัดตรัง และระดับภาคใต้ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ทักษะการสร้างสื่อดิจิทัลคอนเทนต์ ระดับ ปวช. และทักษะการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระดับ ปวส. และในส่วนสาขาวิชาการเลขานุการ ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ ระดับ ปวช. สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับ ปวส. สาขาวิชาการตลาด ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ “Creative Business Strategy” ระดับ ปวส. เป็นเจ้าภาพในระดับจังหวัดตรัง ในงานการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ เป็นตัวแทนในระดับจังหวัด ระดับภาค และหาตัวแทนที่มีความรู้ความสามารถสูงสุดเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช./ปวส. ที่เข้าร่วมแข่งขันระดับจังหวัดและระดับภาคต่อไป

6.2 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 มีผู้เข้าร่วมการแข่งขันและผู้ควบคุมทีมของแต่ละสาขาวิชา (ปวช.และปวส.) ระดับจังหวัด

7.2 มีผู้เข้าร่วมการแข่งขันและผู้ควบคุมทีมของแต่ละสาขาวิชา (ปวช.และปวส.) ระดับภาค

7.3 ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เพื่อไปแข่งขันระดับภาค และระดับชาติต่อไป

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→										
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	→							
5. สรุปและประเมินผล					←	—	→						

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	-	
2.	งบอุดหนุน	100,000	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	
รวม		100,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับจังหวัดตรัง และระดับภาคใต้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ

11.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ และทักษะวิชาชีพมาใช้ในการแข่งขันได้

11.3 ครูสามารถนำความรู้ในการฝึกซ้อมนักเรียน นักศึกษา มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา แข่งขันทักษะในระดับจังหวัดตรัง และระดับภาค

12.2 ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา แข่งขันทักษะในระดับชาติต่อไป

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลิต)

13.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในวิชาชีพ มาใช้ในการแข่งขันเป็นการยกระดับ

ความรู้ ความสามารถทางทักษะวิชาชีพ

13.2 นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

พันธกิจที่ 2 แผนงานที่ 3

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568

2. **ผู้รับผิดชอบ** 2.1 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
   2.2 หัวหน้างานความร่วมมือ
   2.3 หัวหน้าแผนกวิชาทุกสาขาวิชา

3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2/2568

4. **ความสอดคล้อง**

   สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

   พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

   กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล

   เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

   กิจกรรม/โครงการ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568

5. **หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามสาขาวิชาที่เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดผลและประเมินผลตามมาตรฐานวิชาชีพและสมรรถนะประจำสาขาวิชา จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีการปฏิบัติงานจริงและมีการวัดผลที่เป็นมาตรฐานของอาชีวะศึกษา ฉะนั้น การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถวัดประสิทธิภาพของผู้เรียนว่ามีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมวัดความรู้ของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

ดังนั้น งานวัดผลและประเมินผลจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้นักเรียนมีมาตรฐานผ่านเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด นอกจากนี้แนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6. **วัตถุประสงค์** (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

   6.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรฐานหลักสูตร

   6.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกคน

7.2 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ				←	—	→							
2. อนุมัติโครงการตามแผน				←	—	→							
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←	—	→							
4. ดำเนินการตามโครงการ					←	—	→						
5. สรุปและประเมินผล					←	—	→						

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	11,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		11,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10.1.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำเครื่องมือในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10.1.4 จัดทำเอกสารเครื่องมือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10.1.5 จัดเตรียมห้องสอบในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10.1.6 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10.1.7 สรุปผลคะแนนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละแผนกวิชา

10.1.8 จัดทำรายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10.1.9 จัดส่งผลคะแนนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับหน่วยงานต้นสังกัด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- ได้พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคม

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ได้เครื่องมือการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1.1.2 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกคน

1.1.3 ทราบจำนวนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลิต)

13.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ทราบจำนวนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และปวส.2 ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** วัดผลประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียนปีการศึกษา 2568

2. **ผู้รับผิดชอบ** 2.1 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
2.2 ครูผู้สอนทุกรายวิชา

3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2/2568, 1/2569

4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กิจกรรม/โครงการ วัดผลประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียนปีการศึกษา 2568

5. **หลักการและเหตุผล**

การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เป็นการประเมินความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะหรือพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาที่เกิดขึ้นในสภาพการณ์จริง (Areal life context) โดยมีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือการประเมินผลนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา การประเมินที่ทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็นและมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตร

การประเมินผลส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา การจัดการเรียน การสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มี การประเมินผลตามสภาพจริง มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความจริง และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทำให้นักเรียน นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ในการจัดการเรียนการสอนนั้น นอกจากจัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้แล้ว การจัดกิจกรรมวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ก็ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญไม่แพ้กัน เพราะการวัดผลนอกจากจะวัดผลเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้แล้วยังสามารถวัดผลเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีความตระหนักในการเรียนรู้อีกด้วย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้จึงจำเป็นจะต้องมีกิจกรรมการวัดผลการเรียนรู้เข้ามาคาบเกี่ยวด้วย การเรียนรู้จึงจะครบกระบวนการ

งานวัดผลและประเมินผล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องมีอุปกรณ์มารองรับการปฏิบัติงานการประเมินผลการเรียน ของนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้นมา เพื่อได้จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อจัดทำเอกสารเครื่องมือการวัดผลประเมินผลของแต่ละรายวิชา

6.2 เพื่อใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ได้เครื่องมือการวัดผลประเมินผลเพื่อใช้กับ นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568

7.2 ได้เครื่องมือในการวัดผลประเมินผลที่มีคุณภาพ สามารถวัดความรู้ความสามารถของผู้เรียนได้จริง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ				←	→						←	→	
2. อนุมัติโครงการตามแผน				←	→						←	→	
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←	→						←	→	
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	→						←	→	
5. สรุปและประเมินผล					←	→					←	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	26,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		26,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดสอบวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียน

10.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค

10.1.2 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำเครื่องมือการสอบปลายภาคเรียน

10.1.3 จัดทำเอกสารข้อสอบในการสอบปลายภาคเรียน

10.1.4 จัดเตรียมห้องสอบในการสอบปลายภาคเรียน

10.1.5 ดำเนินการจัดสอบปลายภาค

10.1.6 สรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของนักเรียน นักศึกษา

10.1.7 จัดส่งแบบรายงานผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

10.1.8 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติผลการเรียน

10.1.9 ประกาศผลการเรียนนักเรียน นักศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ได้เครื่องมือในการวัดผลประเมินผลของแต่ละรายวิชา

11.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการทดสอบเพื่อวัดประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 เครื่องมือการวัดผลประเมินผลที่มีคุณภาพในการทดสอบ นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568

1.1.2 นักเรียน นักศึกษาทราบผลการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลิต)

เครื่องมือในการวัดผลประเมินผลที่มีคุณภาพ สามารถวัดความรู้ความสามารถ เพื่อหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

พันธกิจที่ 2 แผนงานที่ 4

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

2. **ผู้รับผิดชอบ** 2.1 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
2.2 หัวหน้าแผนกวิชาทุกสาขาวิชา

3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2/2568

4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กิจกรรม/โครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

5. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาทุกสถาบันได้มีความร่วมกับสถาบันการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ (สทศ.) ให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) เป็นการทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 เพื่อทดสอบความรู้และประเมินความพร้อมในการเข้าสู่โลกอาชีพทักษะในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

ดังนั้น ทางงานวัดผลและประเมินผลจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อให้นักเรียนที่มีความประสงค์เข้ารับการทดสอบ ได้ดำเนินการเข้าสอบ และนำผลคะแนนที่ได้ไปใช้ในการศึกษาต่อและพัฒนาตนเองต่อไป

6. **วัตถุประสงค์** (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อร่วมกับ สทศ. จัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ให้กับผู้เรียน

6.2 เพื่อนำผลการทดสอบมาใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียน ระดับชั้นปวช.3 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

7.2 ทราบผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษา

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→										
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	→								
5. สรุปและประเมินผล				←	→								

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	11,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		11,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.1.1 ประชาสัมพันธ์เรื่องการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.1.2 สำรวจนักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ที่มีความประสงค์ในการเข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.1.3 จัดส่งรายชื่อนักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ที่มีความประสงค์ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในระบบ

10.1.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เลขที่นั่งสอบ และสนามสอบ

10.1.5 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 เข้าร่วมรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.1.6 จัดพิมพ์ผลคะแนนและประกาศผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) แก่นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3

10.1.7 สรุปผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.1.8 จัดทำรายงานผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) แก่สถานศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน สามารถนำผลการทดสอบความรู้ ไปใช้ในการเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อและใช้นำมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

11.2 นักเรียน สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

11.3 สถานศึกษาสามารถใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักเรียน ระดับชั้นปวช.3 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1.1.2 นักเรียน ระดับชั้นปวช.3 ทราบผลคะแนนการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1.1.3 ทราบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษา

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลิต)

นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 มีผลคะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พันธกิจที่ 2 แผนงานที่ 5

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

---

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2 หัวหน้าแผนกทุกแผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

2.เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

3.มีการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดสถานศึกษา

กิจกรรม/โครงการ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา**ด้านที่ 2**

ข้อที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการเรียนรู้ หรือแผนการสอน เป็นภารกิจสำคัญของครูผู้สอน ทำให้ ผู้สอนทราบล่วงหน้าว่าจะสอนอะไร เพื่อจุดประสงค์ใด สอนอย่างไร ใช้สื่ออะไร และวัดผลประเมินผลโดยวิธีใด เป็น การเตรียมตัวให้พร้อมก่อนสอน การที่ผู้สอนได้วางแผนการสอนอย่างถูกต้องตามหลักการย่อมช่วยให้เกิดความมั่นใจ ในการสอน ทำให้สอนได้ครอบคลุมเนื้อหา สอนอย่างมีแนวทางและมีเป้าหมาย และเป็นการสอนที่ให้คุณค่าแก่ผู้เรียน ดังนั้น ผู้สอนจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ขั้นตอนการจัดทำและหลักการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ในเรื่องการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างองค์ความรู้ให้แก่ครู

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้ตระหนัก ในเรื่องการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างองค์ความรู้ให้แก่ครู เพื่อให้เกิดความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี คุณภาพ และการส่งเสริมคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง นักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพออกสู่สังคมต่อไป จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ครูสามารถออกแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6.2 เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง

6.3 เพื่อสร้างองค์ความรู้ ทักษะในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่สามารถนำไปใช้ได้จริงให้แก่ครูทุกคน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ครูผู้สอน จำนวน 60 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→												
4. ดำเนินการตามโครงการ	←→												
5. สรุปและประเมินผล	←→												

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	36,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		36,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ครูผู้สอนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รับความรู้จากวิทยากร

10.2 ครูนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ และออกแบบการจัดทำแผนการจัดเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ครูผู้สอนสามารถออกแบบการจัดการจัดเรียนรู้ โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11.2 ครูผู้สอนนำความที่รับไปประยุกต์ใช้ กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน นำไปประยุกต์ใช้การจัดกิจกรรมการสอนได้

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางสาวมุทริกา อินนุรักษ์

2.2 นางสาวธัญชนก เรืองเสน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา

2.เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร

3.มีการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

กิจกรรม/โครงการ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดระยะเวลานานกว่า 30 ปี และได้ทรงย้ำแนวทางการพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัว ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต การป้องกันให้รอดพ้นจากวิกฤติและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายในกระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงน้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าว มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนรู้บูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้เน้นเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมให้ใช้ความรู้อย่างรอบคอบระมัดระวัง ฝึกให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็นอย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันส่งเสริมให้เด็กทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีวินัย มีสัมมาคารวะ ปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมสืบสานวัฒนธรรมไทย จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อให้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถอยู่ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

6.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

6.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

6.4. เพื่อรองรับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียนนักศึกษา ครู และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

7.2 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดำเนินชีวิตได้

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	↔												
2. อนุมัติโครงการตามแผน		↔											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔										
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล												↔	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	งบประมาณ		-
2	งบอุดหนุน	-	-
3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
4	อื่น ๆ	-	-
รวม		50,000	-

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- ขับเคลื่อนนโยบายการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาด้านการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการดำเนินงานและการดำรงชีวิต

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสอดคล้องนโยบายด้านการศึกษาเพื่อเป็นฐานการพัฒนาสังคมด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการนิเทศการสอน

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.2 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล
เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
กิจกรรม/โครงการ นิเทศการสอนทุกภาคเรียน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ข้อที่ 1 ครูผู้สอน

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นที่ครูผู้สอนต้องมีการพัฒนากระบวนการและเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลายพร้อมจัดบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ขึ้นภายในห้องเรียน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้และทักษะประสบการณ์ได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาให้กับครูผู้สอน ได้นำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ครูผู้สอนได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ
6.2 เพื่อปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษาให้ดีขึ้น

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ผู้บริหารและหัวแผนกวิชานิเทศการสอนของครู ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
7.2 ครูทุกคนมีการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→										
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	—	→		
5. สรุปและประเมินผล												← →	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	-	-
2.	งบอุดหนุน	-	-
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	-
รวม		-	-

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 กำหนดเป้าหมายของการนิเทศภายในวิทยาลัยฯ

10.2 จัดการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในสถานศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ครูผู้สอนได้รับการนิเทศการสอนจากผู้บริหารและหัวหน้าแผนกวิชา

11.2 ครูได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ครูสามารถเขียนแผนการสอนได้อย่างถูกต้องทุกคน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ครูสามารถใช้แผนการสอนได้ตามที่เขียน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

---

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2 หัวหน้าแผนกทุกแผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย แผนจัดการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้สอนทุกคน

กิจกรรม/โครงการ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

การวางแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการเรียนรู้ หรือแผนการสอน เป็นภารกิจสำคัญของครูผู้สอน ทำให้ผู้สอนทราบล่วงหน้าว่าจะสอนอะไร เพื่อจุดประสงค์ใด สอนอย่างไร ใช้สื่ออะไร และวัดผลประเมินผลโดยวิธีใด เป็นการเตรียมตัวให้พร้อมก่อนสอน การที่ผู้สอนได้วางแผนการสอนอย่างถูกต้องตามหลักการย่อมช่วยให้เกิดความมั่นใจในการสอน ทำให้สอนได้ครอบคลุมเนื้อหา สอนอย่างมีแนวทางและมีเป้าหมาย และเป็นการสอนที่ให้คุณค่าแก่ผู้เรียน ดังนั้นผู้สอนจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ขั้นตอนการจัดทำและหลักการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ในเรื่องการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างองค์ความรู้ให้แก่ครู

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อนำกระบวนการจัดการเรียนการสอนมาใช้อย่างเหมาะสม

6.2 เพื่อให้ครูได้เรียนรู้ก่อนนำ คู่มือครูไปใช้ในการสอน

6.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่กำหนด

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 แผนการจัดการเรียนของครูผู้สอนทุกคน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←→												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←→												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→											
4. ดำเนินการตามโครงการ		←→						←→					
5. สรุปและประเมินผล		←→						←→					

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	-	
2.	งบอุดหนุน	-	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	
รวม		-	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ครูผู้สอนเขียนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล

10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของครูผู้สอนทุกคน

11.2 ครูผู้สอนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ครูผู้สอนทุกคน มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

พันธกิจที่ 2 แผนงานที่ 6

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารชั้นเรียน

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.2 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กิจกรรม/โครงการ 1. กำหนดคุณสมบัติของครูผู้สอนจบการศึกษาตรงตามสาขาที่เปิดสอน
2. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน
3. ครูทุกคนมีวิธีการสอนและประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย
4. ครูผู้สอนผลิตสื่อการสอนและนำไปใช้ได้จริง
5. ครูผู้สอนจัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลเป็นข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน
6. ครูผู้สอนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

5. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกยุคศตวรรษที่ 21 การนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นส่วนหนึ่งที่ครูต้องปรับตัวให้เข้ากับการเรียนรู้ให้ทันตามยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลง ต้องพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ทำในสาขาที่จบตรงและความรู้เสริมทักษะที่มีให้สามารถนำมาใช้ได้จริง ครูในสายอาชีพจะต้องมีความรู้ตรงกับสาขาที่จบการศึกษา นำเทคนิควิธีในการทำงานและกระบวนการสอนที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดกับผู้เรียน สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ หาทางลดปัญหา อุปสรรค แนวทางและความเป็นไปได้ทางด้านนโยบายการบริหารและพัฒนาของครู การจัดหาอุปกรณ์ สื่อ ที่เหมาะสม นวัตกรรมที่เกิดใหม่ควบคู่ไปกับกระบวนการ ฉนั้นครูในยุคดิจิทัลต้องรู้จักวิธีพัฒนาตนเองเริ่มเรียนรู้แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่เรียนมาใช้ได้จริง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีคุณวุฒิตรงตามสาขาที่สอน

6.2 เพื่อให้ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน

6.3 เพื่อให้ครูนำความรู้ที่จบตรงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

6.4 เพื่อให้ครูผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาและแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ครูผู้สอนจบการศึกษาตรงตามสาขาที่เปิดสอนครบทุกคน

7.2 ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน

7.3 ครูทุกคนมีวิธีการสอนและประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย

7.4 ครูผู้สอนสามารถผลิตสื่อการสอนนำไปใช้ได้จริง

7.5 ครูผู้สอนแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้โดยการทำวิจัยในชั้นเรียนได้ครบทุกคน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		←	→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน			← →										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล					← →							← →	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	-	
2.	งบอุดหนุน	-	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ตามวัสดุฝึกของแผนกวิชา)	-	
รวม		-	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียน อีกทั้งการเรียนการสอน เป็นไปอย่ามีประสิทธิ์ภาพของการศึกษา โดยจะเน้นการนำเทคโนโลยีใหม่มาเป็นสื่อการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิ์ผลในการเรียนรู้ของผู้เรียน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ครูผู้สอนทุกคนมีคุณวุฒิตรงตามสาขาที่สอน

11.2 ครูผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน

11.3 ครูผู้สอนมีความหลากหลายในการวัดและประเมินได้ตามสภาพจริง

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ร้อยละร้อยครูมีคุณวุฒิตรงตามสาขาที่สอน

12.2 ร้อยละร้อยครูผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน

12.3 ร้อยละร้อยครูผู้สอนมีความหลากหลายในการวัดและประเมินได้ตามสภาพจริง

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ครูนำมาใช้ได้จริง

พันธกิจที่ 2 แผนงานที่ 7

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ

2. ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย การส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 3 ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเป็นหลักปฏิบัติ ซึ่งสำหรับการบริหารงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานองค์กร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ จะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลายๆด้าน ตลอดจนการเรียนรู้และติดตามปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ด้วยตะหนักถึงความสำคัญดังกล่าว งาบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯ ให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มเติมความรู้ ความเข้าใจ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีความเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

6.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และรู้แนวทางเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆในการดำเนินงานพัสดุ

6.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สร้างความโปร่งใสและจริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันปัญหาการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง และลดโอกาสการทุจริต

7. เป้าหมาย

7.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯ

7.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	15,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		15,000	

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 กำหนดวันดำเนินโครงการ

10.2 ประสานงานเชิญวิทยากร

10.3 ดำเนินโครงการ

10.4 รายงานผลจากการได้รับความรู้และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรได้รับความรู้และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

11.2 บุคลกรมีความเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

11.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากร

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองและพัฒนาสถานศึกษา ให้ก้าวหน้าต่อไป

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมการวิจัยและจัดทำสิ่งประดิษฐ์

2. ผู้รับผิดชอบ: นายสุคนธ์ จันทร์เสน

ตำแหน่งงาน : หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือน มิ.ย.69 - ส.ค.69

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

กลยุทธ์ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PJBL/Active Learning/STEM Education

เป้าหมาย ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

5.หลักการและเหตุผล :

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 การจัดการศึกษาให้สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดได้ทุกเวลาทุกสถานที่ อีกทั้งสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้นมีความสำคัญมากสิ่งหนึ่งต่อการพัฒนาประเทศ ประเทศใดมีสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมีประโยชน์ ทำให้ประเทศผู้เป็นเจ้าของสิทธิบัตรของสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้นสามารถพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้นสู่เชิงพาณิชย์และทำรายได้ให้กับประเทศสามารถนำรายได้กลับมาพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้กับประเทศได้เป็นอย่างดี การประดิษฐ์คิดค้นในด้านต่าง ๆ นั้นมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจากห้องปฏิบัติการหรือจากการผลิตจำนวนน้อยสู่การผลิตขั้นอุตสาหกรรม การลงทุนในการผลิต การวางแผนการตลาด แผนธุรกิจ เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้น ๆ ให้ถือผู้บริโภคอย่างแท้จริงซึ่งในการนี้จำเป็นต้องเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท “ เศรษฐกิจพอเพียง ” ต้องมีการวางแผนอย่างรอบครอบ ค่อยเป็นค่อยไป พัฒนาความเจริญของสิ่งประดิษฐ์อย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดความมั่นคง ซึ่งสิ่งสำคัญที่สุดที่จะช่วยผลักดันให้สิ่งประดิษฐ์สู่อุตสาหกรรมและสู่เชิงพาณิชย์ได้อย่างแท้จริงนั้น ต้องมีแหล่งทุนให้กับนักประดิษฐ์ อาจเป็นจากภาครัฐหรือเอกชนก็ตาม ต้องช่วยเหลือนักประดิษฐ์อย่าง เป็นธรรม มิใช่เป็นกันเอาเปรียบนักวิจัยนักประดิษฐ์คิดค้น

จากสิ่งต่าง ๆ ที่กล่าวไปนั้นเป็นเพียงกลไกต่าง ๆ ที่จะต้องได้รับความร่วมมือที่จะช่วยผลักดันให้ความสำคัญของการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมให้มีบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

จากเหตุผลดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้ตระหนักถึงการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดให้มีการฝึกอบรม เรื่อง อบรมการวิจัยและการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดทำงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ อีกทั้งนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

6.1 พัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในการวิจัยและจัดทำสิ่งประดิษฐ์

6 .2 ส่งเสริมให้ครู มีแรงจูงใจในการวิจัยและจัดทำสิ่งประดิษฐ์

7. เป้าหมาย :

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูเข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจในการวิจัยและจัดทำสิ่งประดิษฐ์

7.2 ครูมีแรงจูงใจในการวิจัยและจัดทำสิ่งประดิษฐ์

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ								↔					
4. ดำเนินการตามโครงการ									↔	↔	↔		
5. สรุปและประเมินผล												↔	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		**15,000**	

10.ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดอบรมการวิจัยและจัดทำสิ่งประดิษฐ์

10.2 สนับสนุนให้ครูจัดทำวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูเข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน

11.2 ครูสามารถจัดทำวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ได้

11.3 ครูได้รับรางวัล จากการส่งผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เข้าประกวดในระดับต่าง ๆ

12. ผลผลิตโครงการ (Output) :

ครูเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

13.ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

13.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจในการวิจัยและจัดทำสิ่งประดิษฐ์

13.2 ครูมีแรงจูงใจในการวิจัยและจัดทำสิ่งประดิษฐ์

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** พัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. **ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย การส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 3 ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5. **หลักการและเหตุผล**

บุคลากรทางการศึกษาเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน การพัฒนาบุคลากรจึงต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้าน วิชาชีพ (การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ), ด้านทักษะดิจิทัลและนวัตกรรม, ด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม, และด้านคุณธรรมจริยธรรมและการบริการสังคม

ดังนั้น การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของด้านต่าง ๆ จึงมีความสำคัญ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสามารถปรับตัวและพัฒนาศักยภาพได้ครบถ้วนทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการทำงานและคุณภาพการศึกษาโดยรวม

6. **วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษา

6.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะดิจิทัล นวัตกรรม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและการเรียนการสอน

6.3 เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และทักษะการสื่อสารของบุคลากร

6.4 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมการทำงานที่ดีในองค์กร

6.5 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

7. เป้าหมาย

7.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคใหม่

7.2 บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้จริง

7.3 บุคลากรมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกัน และทักษะการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

7.4 บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมการทำงานที่เข้มแข็ง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค.68-ก.ย.69)												หมายเหตุ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เขียนโครงการ													
2.อนุมัติโครงการตามแผน													
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4.ดำเนินการตามโครงการ													
5.สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	20,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		20,000	

10. ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ

10.1 การวางแผน

10.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ

10.1.2 สำรวจความต้องการการพัฒนาของบุคลากร

10.1.3 กำหนดหลักสูตร/หัวข้อการพัฒนาในแต่ละด้าน

10.2 การดำเนินการ

10.2.1 จัดอบรม/สัมมนาเชิงวิชาการด้านวิชาชีพ

10.2.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านดิจิทัลและนวัตกรรม

10.2.3 จัดกิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

10.2.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร

10.2.5 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระหว่างบุคลากร

10.3 การติดตามและประเมินผล

10.3.1 ประเมินผลก่อน–หลังการอบรม

10.3.2 ประเมินความพึงพอใจและการนำไปใช้จริง

10.3.3 จัดทำรายงานผลสรุปโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะครบถ้วนทั้งด้านวิชาชีพ ดิจิทัล ภาวะผู้นำ และคุณธรรม

11.2 บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานจริง

11.3 องค์กรมีวัฒนธรรมการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

11.4 คุณภาพการทำงานและคุณภาพการศึกษาขององค์กรโดยรวมยกระดับขึ้น

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

13.1 บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการในศตวรรษที่ 21

13.2 องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพและพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนา

13.3 เกิดนวัตกรรมและแนวทางการทำงานใหม่ ๆ ที่ยั่งยืน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

2. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย การส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาระบบการศึกษาและการบริหารจัดการบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาสื่อ การประเมินผล ตลอดจนการบริหารงานทั่วไป บุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีทักษะการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเสริมสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่ยุคดิจิทัล

ดังนั้น สถานศึกษาจึงเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา "ทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน" เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ได้จริงในการทำงาน ส่งผลให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และแนวทางการประยุกต์ใช้

6.2 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ AI ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบุคลากร เช่น งานวิชาการ งานธุรการ งานวิจัย และการจัดทำเอกสาร

6.3 เพื่อส่งเสริมการใช้ AI เป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานและการเรียนรู้

6.4 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 เจ้าหน้าที่ธุรการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน 15 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ การใช้ AI อย่างถูกต้องและเหมาะสม

7.2.2 บุคลากรสามารถ ประยุกต์ใช้ AI ในงานจริง ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.3 บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและพร้อมเปิดรับนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ*(ต.ค.68-ก.ย.69)*												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ													
2. อนุมัติโครงการตามแผน													
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													
4. ดำเนินการตามโครงการ													
5. สรุปและประเมินผล													

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	2,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		2,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 การวางแผนเตรียมการ

10.1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน

10.1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ หลักสูตร และหัวข้อการอบรม

10.1.3 ประสานงานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้าน AI

10.2 **การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ**

10.2.1 จัดการบรรยายให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI

10.2.2 จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้บุคลากรได้ทดลองใช้ AI Tools เช่น ChatGPT, Canva AI, เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ

10.2.3 กิจกรรมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนและสร้างสรรค์แนวทางการใช้ AI ในงานประจำ

10.3 **การติดตามและประเมินผล**

10.3.1 ประเมินผลความรู้ก่อน–หลังอบรม

10.3.2 ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วม

10.3.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้ AI

11.2 บุคลากรสามารถนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

11.3 เกิดแนวทางนวัตกรรมการทำงานใหม่ ๆ ที่เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพ

11.4 สถานศึกษามีบุคลากรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานยุคดิจิทัล

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 เจ้าหน้าที่ธุรการเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

12.2 แผนงาน/นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจาก AI อย่างน้อย 1 ชิ้นต่อกลุ่ม

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 บุคลากรมีสมรรถนะด้านดิจิทัลและทักษะ AI เพิ่มขึ้น

13.2 การทำงานของบุคลากรมีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพมากขึ้น

13.3 สถานศึกษามีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อพัฒนางานและคุณภาพการศึกษา

พันธกิจที่ 3 แผนงานที่ 1

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ทัศนศึกษาดูงาน นอกสถานที่และรับฟังการบรรยายพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การจัดการความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 นางกัญยารัตน์ อั้นเต้ง หัวหน้างานส่งเสริมและประกอบธุรกิจ

2.2 นางสาววสุ แสงแก้ว ผู้ช่วยหัวหน้างานงานส่งเสริมและประกอบธุรกิจ

2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมและประกอบธุรกิจ

3. ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน - สิงหาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านความรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2 มีทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายของรัฐบาล จึงดำเนินการตอบสนองนโยบายโดยจัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ทัศนศึกษาดูงาน นอกสถานที่และรับฟังการบรรยายพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การจัดการความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2569 ขึ้น โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักศึกษาตามสาขาวิชาชีพ ให้บริการความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ รวมถึงบุคคลที่สนใจในการพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคตเพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาและนโยบาย

รัฐบาลในการส่งเสริมธุรกิจขนาดย่อม ซึ่งถือเป็นตัวขับเคลื่อนในการฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในระยะยาวต่อไป โดยจัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่และรับฟังการบรรยายพิเศษเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การจัดการความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงเล็งเห็นถึงการส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้วสามารถมีช่องทาง หรือแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจด้วยตนเอง โดยผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมเอื้อต่อการที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ประสบความสำเร็จได้ในอนาคต

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เกิดวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้ นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จากการศึกษาดูงาน กับเป้าหมายของการศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

6.3 เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสงค์ความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

สถานประกอบการ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ									✓	✓			
5. สรุปและประเมินผล											✓		

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ทัศนศึกษาดูงาน นอกสถานที่และรับฟังการบรรยายพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การจัดการความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2569

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	5,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		5,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เสนอโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ทัศนศึกษา ดูงาน นอกสถานที่และรับฟังการบรรยายพิเศษ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การจัดการความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 ประชุมเตรียมความพร้อม

10.3 ศึกษาดูงานสถานประกอบการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เกิดวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้ นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

112 นักเรียน นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จากการศึกษาดูงาน กับเป้าหมายของ การศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

11.3 นักเรียน นักศึกษาเพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 มีครูที่ปรึกษาธุรกิจเข้าร่วมโครงการ 4 คน

12.2 มีนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 20 คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 มีครูที่ปรึกษาธุรกิจเข้าร่วมโครงการ 4 คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100

13.2 มีนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 20 คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100

13.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจ มีทักษะ มีความพึงพอใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม หลักสูตร สร้างแรงบันดาลใจ จิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการเขียนแผนธุรกิจและตลาดออนไลน์ ประจำปีการศึกษา2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางกัญยารัตน์ อั้นเต้ง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
2.2 นางสาววสุ แสงแก้ว ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

3. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม - กรกฎาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านความรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2 มีทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

5. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาล ในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจ เป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว กลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาส่งเสริม SMEs จึงต้องมุ่งสร้างผู้ประกอบการหน้าใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ขึ้นในระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตและเข้มแข็งยิ่งขึ้นตามลำดับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กอาชีวะให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ (Business Plan) อย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการ

สร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพ และนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายในระบบและนอกระบบศึกษา รวมทั้งการสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ให้กับผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายของรัฐบาล จึงดำเนินการตอบสนองนโยบายโดยจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม หลักสูตร สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2569 ขึ้น การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ เขียนแผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะสำหรับนักศึกษาที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคต ซึ่งสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการการเขียนแผนธุรกิจเป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของนักศึกษาให้ออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ ชี้นำนักศึกษาที่จะก้าวไปเป็นผู้ประกอบการสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ หรือชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเป็นอันดับแรก แผนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในอนาคตของนักศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และสามารถนำองค์กรหรือธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จได้ในอนาคตต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ จิตสำนักในการเป็นผู้ประกอบการ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมอบรมโครงการ ให้มีความรู้ ทัศนคติ แนวความคิดของการประกอบธุรกิจ

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ มีทักษะ สามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

6.3 เพื่อพัฒนาครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการ เป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

6.4 เพื่อส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน และลดภาวการณ์ว่างงานของนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา

6.5 เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลและแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ มีทักษะ สามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓				✓						
4. ดำเนินการตามโครงการ								✓	✓				
5. สรุปและประเมินผล										✓			

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	17,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		17,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม หลักสูตร สร้างแรงบันดาลใจ จิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการเขียนแผนธุรกิจและตลาดออนไลน์ ประจำปีการศึกษา2569

10.2 ประชุมเตรียมความพร้อม

10.3 จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม หลักสูตร สร้างแรงบันดาลใจ จิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการเขียนแผนธุรกิจและตลาดออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2569

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

สร้างแรงบันดาลใจ จิตสำนักในการเป็นผู้ประกอบการ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมอบรม

โครงการ ให้มีความรู้ ทัศนคติ แนวความคิดของการประกอบธุรกิจครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เกิดวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้ นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 มีครูที่ปรึกษาธุรกิจเข้าร่วมโครงการ 11 คน

12.2 มีนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 30 คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจเข้าร่วมโครงการ 11 คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

13.2 มีนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 43 คนจากกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 30 คนคิดเป็นร้อยละ 100

13.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจ มีทักษะ มีความพึงพอใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และRRR Award 2026 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางกัญยารัตน์ อั้นเต้ง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

2.2 นางสาววสุ แสงแก้ว ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

3. ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านความรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2 มีทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีการจัดทาแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพและนามาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ให้กับผู้เรียน สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทาธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนาความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

1. เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และRRR Award 2026

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เจ้าของธุรกิจ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			✓										
4. ดำเนินการตามโครงการ									✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล												✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	100,000	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		100,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เสนอโครงการเตรียมรับการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10.2 ประชุมเตรียมความพร้อม

10.3 รับการประมาณศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและRRR Award 2024

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ได้เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและRRR Award 2024 ประจำปีงบประมาณ 2569

11.2 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ระดับ 5 ดาว

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

เจ้าของธุรกิจ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ได้รับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบกาอาชีวศึกษา และRRR Award 2024 ระดับ จังหวัด ภาค ชาติ

13.2 ได้ผลการประเมินระดับ 5 ดาว และได้ชนะเลิศ RRR Award 2026

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางกัญยารัตน์ อั้นเต้ง หัวหน้างานส่งเสริมการค้าและประกอบอาชีพอิสระ

2.2 นางสาววสุ แสงแก้ว ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการค้าและประกอบอาชีพอิสระ

2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมการค้าและประกอบอาชีพอิสระ

3. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านความรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.2 มีทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กอาชีวะให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ (Business Plan) อย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพ และนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายในระบบและนอกระบบศึกษา รวมทั้งการสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ให้กับผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายของรัฐบาล จึงดำเนินการตอบสนองนโยบายโดยจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ด้านการอบรม และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของนักศึกษาให้ออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ ชี้นำนักศึกษาที่จะก้าวไปเป็นผู้ประกอบการสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ หรือชี้ให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเป็นอันดับแรก แผนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในอนาคตของนักศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีแนวความคิดในการที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และสามารถนำองค์กรหรือธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จได้ในอนาคตต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่ได้รับการพิจารณาจัดสรร
2 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เจ้าของธุรกิจ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน		✓											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓											
4. ดำเนินการตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล												✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	30,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		30,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เสนอโครงการเตรียมรับการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10.2 ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินธุรกิจ

10.3 จัดสรรงบประมาณ

10.4 ดำเนินธุรกิจ

10.5 รายงานผลการดำเนินธุรกิจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ได้เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

11.2 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ระดับ 5 ดาว

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 เจ้าของธุรกิจ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ได้รับการประเมิน ระดับ จังหวัด ภาค ชาติ

13.2 ได้ผลการประเมินระดับ 5 ดาว

พันธกิจที่ 3 แผนงานที่ 2

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

2.2 งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ประจำภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุบัติเหตุจากการใช้ยานพาหนะบนท้องถนนนับเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ทำให้เกิดการสูญเสียทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งของอุบัติเหตุเกิดจากการขาดจิตสำนึก ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน และการขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบวินัยจราจร โดยเฉพาะปัญหาอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์เป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไขจากทุกภาคส่วน เนื่องจากอุบัติเหตุเป็นปัจจัยที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ความเสียหายที่เกิดขึ้นทำให้ประชาชนได้รับบาดเจ็บ พิการ และเสียชีวิตก่อนวัยอันควร

ในการนี้งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงได้จัดทำโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎจราจร เทคนิคในการขับขี่รถอย่างปลอดภัยและมารยาทในการใช้รถ ใช้ถนนอันจะเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีรวมถึงช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน และได้ตระหนักถึงอันตรายเมื่อเกิดอุบัติเหตุโดยการสวมหมวกกันน็อคทุกครั้ง และปลูกจิตสำนึกในการขับขี่อย่างปลอดภัย

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้และทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องให้แก่นักเรียน นักศึกษา

6.2 เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โดยการสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสร้างวินัยจราจรให้แก่นักเรียน นักศึกษา

6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เยาวชน

6.4 เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการขับขี่ให้กับนักเรียน นักศึกษา มีความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน

6.5 เพื่อเป็นการสนองนโนบายภาครัฐในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 150 คน

7.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรในชีวิตประจำวัน รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนนสาธารณะร่วมกัน

7.3 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยจราจร เครื่องหมายจราจร

7.4 เพื่อรณรงค์ให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสวมหมวกกันน็อคที่ถูกต้องและปลอดภัย

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		⟷	⟷										
2. อนุมัติโครงการตามแผน		⟷	⟷										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		⟷	⟷										
4. ดำเนินการตามโครงการ		⟷	⟷										
5. สรุปและประเมินผล			⟷	⟷									

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	15,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		15,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เขียนโครงการ

10.2 ขออนุมัติจัดทำโครงการ

10.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.4 จัดอบรมโครงการ

10.5 รายงานผลโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย

11.2 ช่วยลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลง

11.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ

11.4 เพื่อเป็นการสนองนโนบายภาครัฐในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย

12.2 เพื่อเป็นการกำกับดูแล กวดขัน นักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการใช้รถจักรยานยนต์

12.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามกฎจราจร เกี่ยวกับสัญญาณไฟจราจร ป้ายจราจร และเครื่องหมายจราจร

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย

13.2 ช่วยลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลง

13.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ปีพ.ศ. 2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ระยะเวลาดำเนินการ 11 – 17 เมษายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ โครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ปีพ.ศ. 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ปีพ.ศ. 2569 และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลต่างๆ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยให้แก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว สร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดกับชุมชนตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดูแลตรวจสอบความพร้อมของรถทุกประเภทในช่วงเทศกาล ประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของผู้ใช้รถใช้ถนน ตลอดจนแก้ไขปัญหาสภาพรถในช่วงเทศกาลปีใหม่

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ.2569

6.2 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยวที่เดินทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ.2569

6.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

6.5 เพื่อเป็นการสนองนโนบายภาครัฐในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดจัดตั้งจุดอาชีวะอาสาเทศกาลสงกรานต์ อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวและประชาชน จำนวน 1 จุด ประชาชนทั่วไป จำนวน 200 คน จำนวน 200 รายการ

7.2 นักเรียนนักศึกษาเกิดทักษะวิชาชีพและประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ						⟷	⟷						
2. อนุมัติโครงการตามแผน						⟷	⟷						
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ						⟷	⟷						
4. ดำเนินการตามโครงการ						⟷	⟷						
5. สรุปและประเมินผล						⟷	⟷						

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ปีพ.ศ. 2568	60,000	
รวม		60,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.2 แจ้งคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

10.3 ให้บริการโครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ปีพ.ศ. 2569

10.4 รายงานผลโครงการในระบบ vecrsa.vec.go.th

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ.2569

11.2 สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยวที่เดินทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ.2569

11.3 เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11.4 นักเรียน นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ.2569

12.2 สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยวที่เดินทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ.2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13.2 ช่วยลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลง

13.3 นักเรียน นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ระยะเวลาดำเนินการ 29 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ โครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569 และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลต่างๆ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยให้แก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว สร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดกับชุมชนตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดูแลตรวจสอบความพร้อมของรถทุกประเภทในช่วงเทศกาล ประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของผู้ใช้รถใช้ถนนตลอดจนแก้ไขปัญหาสภาพรถในช่วงเทศกาลปีใหม่

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569

6.2 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยวที่เดินทางในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569

6.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

6.5 เพื่อเป็นการสนองนโนบายภาครัฐในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดจัดตั้งจุดอาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่ อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวและประชาชน จำนวน 1 จุด ประชาชนทั่วไป จำนวน 200 คน จำนวน 200 รายการ

7.2 นักเรียนนักศึกษาเกิดทักษะวิชาชีพและประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		←	→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→										
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	→										
5. สรุปและประเมินผล			←	→									

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2568	60,000	
รวม		60,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.2 แจ้งคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

10.3 ให้บริการโครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569

10.4 รายงานผลโครงการในระบบ vecrsa.vec.go.th

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569

11.2 สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยวที่เดินทางในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569

11.3 เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11.4 นักเรียน นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569

12.2 สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยวที่เดินทางในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปีพ.ศ. 2569

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13.2 ช่วยลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลง

13.3 นักเรียน นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ 1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ 1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชน ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชนโดยวาระงานที่ 6 สร้างช่างชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม ดำเนินการภายใต้กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) มีกิจกรรม 3 กิจกรรม ได้แก่ 1.สร้างช่างชุมชนโดยสถานศึกษา 2.พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน 3.พัฒนาแอปพลิเคชั่น ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย โดยมีการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยมุ่งหวังให้ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้มีสมรรถนะอาชีพ และมีจิตอาสาสามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนในชุมชน ในการบริการซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ตลอดจนให้คำแนะนำวิธีการใช้ การบำรุงรักษา การยืดอายุการใช้งาน ซึ่งเป็นการยืดอายุการใช้งาน ซึ่งเป็นการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” ให้แก่ประชาชนในชุมชน

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมช่างชุมชน

6.2 เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพช่าง สร้างอาชีพเสริม และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน

6.3 เพื่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ฝึกอบรมช่างชุมชน เพื่อปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) และหรือเพิ่มทักษะ (Up-Skills) และหรือการสร้างทักษะใหม่ (New-Skills) ไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา/วิทยาลัย/ปี โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 20 คน

7.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

7.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.4 เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับการซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้แก่ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/วิทยาลัย/ปี

7.5 ประสานความร่วมมือด้านการฝึกอบรมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน/วิทยาลัย/ปี

7.6 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการด้านการให้บริการซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้แก่ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/วิทยาลัย/ปี

7.7 รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกครั้งหลังสิ้นสุดการอบรม

7.8 ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่กำหนดตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. วิทยาลัยฯรับมอบนโยบายจาก สอศ. และจัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน	←	—	—	→									
2. วิทยาลัยฯพัฒนา/คัดเลือกหลักสูตรการฝึกอบรม			←	→									
3. วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม			←	→									
4. วิทยาลัยฯดำเนินการฝึกอบรม ทดสอบ และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน				←	—	→							
5. วิทยาลัยฯนิเทศ ติดตามประเมินผล และรายงานผล				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	50,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		50,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 วิทยาลัยฯรับมอบนโยบายจาก สอศ. และจัดประชุม ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน

10.2 วิทยาลัยฯพัฒนา/คัดเลือกหลักสูตรการฝึกอบรม

10.3 วิทยาลัยฯสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

10.4 วิทยาลัยฯดำเนินการฝึกอบรม ทดสอบ และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน

10.5 วิทยาลัยฯนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ช่างชุมชนได้ฝึกทักษะวิชาชีพมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

11.2 ผู้รับการฝึกอบรมมีทักษะวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ฝึกอบรมช่างชุมชน เพื่อปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) และหรือเพิ่มทักษะ (Up-Skills) และหรือการสร้างทักษะใหม่ (New-Skills) ไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา/วิทยาลัย/ปี โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 20 คน

12.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

12.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.4 เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับการซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้แก่ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/วิทยาลัย/ปี

12.5 ประสานความร่วมมือด้านการฝึกอบรมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน/วิทยาลัย/ปี

12.6 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการด้านการให้บริการซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้แก่ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/วิทยาลัย/ปี

12.7 รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกครั้งหลังสิ้นสุดการอบรม

12.8 ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานคุณวุฒิ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับการซ่อม การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้แก่ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม

13.2 ฝึกอบรมช่างชุมชน เพื่อปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) และหรือเพิ่มทักษะ (Up-Skills) และหรือการสร้างทักษะใหม่ (New-Skills)

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ โดยพัฒนาการจัดการเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยส่งเสริมให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นศูนย์ถ่ายทอดการเรียนรู้ ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษา และก่ออิฐ ฉาบปูน ห้องน้ำ งานเดินท่อประปาและระบบสุขภัณฑ์ ติดตั้งโถส้วม ทำเหล็กดัดตาข่ายของบ้านให้มีโครงสร้างที่สมบูรณ์ เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง จึงได้มีโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

6.2 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานปฏิบัติงานยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมเสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) จำนวน 2 ศูนย์

7.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ/จิตอาสา 40 คน/ศูนย์

7.3 ประชาชนเข้ารับบริการ จำนวน 50 คน/ศูนย์

7.4 ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ 15 คน/ศูนย์

7.5 เป้าหมายการซ่อม 150 รายการ/ศูนย์

7.6 ช่างชุมชน 2 คน/ศูนย์

7.7 ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมเสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

7.8 สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้การเป็นผู้ประกอบการ และช่างชุมชน มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการสร้างอาชีพ

7.9 ใช้เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อขยายโอกาสในการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมมาตรฐาน การรับรองคุณภาพ

7.10 รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อม

7.11 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา นำวิชาชีพไปบริการ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	→								
5. สรุปและประเมินผล					←	→							

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	100,000	
รวม		100,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.2 แจ้งคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

10.3 ให้บริการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10.4 รายงานผลโครงการในระบบ vecrsa.vec.go.th

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 สามารถพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

11.2 สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

11.3 ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องการซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

11.4 ช่างชุมชนได้พัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการจัดการเพื่อพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

11.5 นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพในสถานการณ์จริงเสริมสร้างความรู้ความสามารถประสบการณ์และสรรถนะสูงขึ้น

11.6 สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้การเป็นผู้ประกอบการ

11.7 ใช้เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อขยายโอกาสในการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมมาตรฐานการรับรองคุณภาพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

12.2 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานปฏิบัติงานยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานปฏิบัติงานยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

13.2 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา นำวิชาชีพไปบริการชุมชน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดให้บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

2. ผู้รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ โครงการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดให้บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่อำเภอห้วยยอดได้จัดทำโครงการ “อำเภอยิ้มเคลื่อนที่อำเภอห้วยยอด” และโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนโครงการเมืองสวยน้ำใส โครงการมหาดไทยใสสะอาดตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนทุกเดือน

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้บริการจิตอาสา

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

6.3 เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

6.4 เพื่อให้บริการวิชาชีพกับชุมชน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ให้บริการแก่ประชาชนตามโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน จำนวน 2 ครั้ง

7.2 ให้บริการแก่ประชาชนตามโครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่อำเภอห้วยยอด จำนวน 10 ครั้ง

7.3 ให้บริการแก่ประชาชนตามความต้องการของชุมชน จำนวน 5 ครั้ง ที่มีผู้รับบริการกิจกรรมได้มากกว่า 1,000 คน

7.4 เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
2. อนุมัติโครงการตามแผน					←	—	—	—	—	—	—	→	
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ					←	—	—	—	—	—	—	→	
4. ดำเนินการตามโครงการ					←	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล					←	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	20,000	
รวม		20,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.2 แจ้งคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

10.3 โครงการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดให้บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

10.4 รายงานผลโครงการในระบบ vecrsa.vec.go.th

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 เพื่อบรรเทาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

11.2 สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

11.3 เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11.4 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 เพื่อขับเคลื่อนโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน

12.2 เพื่อขับเคลื่อนโครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่อำเภอห้วยยอด

12.3 เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 เกิดความความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมบำรุง ดัดแปลงและจัดทำเฉพาะ อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ โครงการซ่อมบำรุง ดัดแปลงและจัดทำเฉพาะ อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2569

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ” ระหว่างกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดตรัง วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด วิทยาลัยการอาชีพปะเหลียน และวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ตกลงร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือผู้มีสิทธิ์ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านกายอุปกรณ์ โดยการจัดตั้งศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลงและจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับภาคประชาสังคมในการช่วยเหลือคนพิการ หรือผู้มีสิทธิ์ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านกายอุปกรณ์ เพื่อให้เกิดศูนย์รวมในการแก้ไขปัญหากายอุปกรณ์คนพิการระดับจังหวัดตรัง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

6.2 เพื่อส่งเสริมและสนุบสนุนการพัฒนามาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานการบริการของศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

6.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาเข้ารับการอบรมการซ่อม กายอุปกรณ์คนพิการ

6.4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการให้เป็นศูนย์กลางการประสานงานเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนสนับสนุนกายอุปกรณ์คนพิการตามความเหมาะสม

6.5 บริการซ่อม เปลี่ยนชิ้นส่วน หรือจัดทำใหม่เฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพความพิการ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เพื่อสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

7.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานการบริการของศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

7.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาเข้ารับการอบรมการซ่อม กายอุปกรณ์คนพิการ

7.4 บริการซ่อม เปลี่ยนชิ้นส่วน หรือจัดทำใหม่เฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพความพิการ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
4. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	50,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		50,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เขียนโครงการ

10.2 ขออนุมัติจัดทำโครงการ

10.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.4 จัดทำโครงการ

10.5 รายงานผลโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 มีศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

11.2 ได้รับสนุบสนุนการพัฒนามาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานการบริการของศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

11.3 สนับสนุนให้คณะครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาเข้ารับการอบรมการซ่อม กาย อุปกรณ์คนพิการ

11.4 สนับสนุนศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ให้เป็นศูนย์กลางการประสานงานเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนสนับสนุนกายอุปกรณ์คนพิการตามความเหมาะสม

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ จำนวน 1 ศูนย์

12.2 ได้รับสนุบสนุนการพัฒนามาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานการบริการของศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 สนับสนุนให้คณะครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาเข้ารับการอบรมการซ่อม กายอุปกรณ์คนพิการ

13.2 สนับสนุนศูนย์ซ่อมบำรุง ดัดแปลง และจัดทำเฉพาะอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการให้เป็นศูนย์กลางการประสานงานเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนสนับสนุนกายอุปกรณ์คนพิการตามความเหมาะสม

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมอาชีวศึกษาร่วมใจล้างเครื่องปรับอากาศทั่วไทยฟรี ๗,๒๐๐ เครื่อง

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม
กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมอาชีวศึกษาร่วมใจล้างเครื่องปรับอากาศทั่วไทยฟรี ๗,๒๐๐ เครื่อง
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม
ข้อที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้จัดกิจกรรมอาชีวศึกษาร่วมใจล้างเครื่องปรับอากาศทั่วไทยฟรี ๗,๒๐๐ เครื่อง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จัดให้มีกิจกรรมขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เป็นช่องทางในการฝึกประสบการณ์จริงของผู้เรียนอาชีวศึกษา เป็นการสร้างความเชื่อมั่นความภาคภูมิใจและมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในผู้เรียนอาชีวศึกษาผ่านการให้บริการล้างเครื่องปรับอากาศให้กับประประชาชน เพื่อลดรายจ่ายของประชาชนและลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเครื่องปรับอากาศ โดยศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนครอบคลุม ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

6.2 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานปฏิบัติงานยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมเสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) จำนวน 2 ศูนย์

7.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ/จิตอาสา 40 คน/ศูนย์

7.3 ประชาชนเข้ารับบริการ จำนวน 50 คน/ศูนย์

7.4 ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ 15 คน/ศูนย์

7.5 เป้าหมายการซ่อม 150 รายการ/ศูนย์

7.6 ช่างชุมชน 2 คน/ศูนย์

7.6 ช่างชุมชน 2 คน/ศูนย์

7.5 เป้าหมายการซ่อม 150 รายการ/ศูนย์

7.6 ช่างชุมชน 2 คน/ศูนย์

7.7 ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมเสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

7.8 สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้การเป็นผู้ประกอบการ และช่างชุมชนมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการสร้างอาชีพ

7.9 ใช้เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อขยายโอกาสในการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมมาตรฐานการรับรองคุณภาพ

7.10 รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อม

7.11 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา นำวิชาชีพไปบริการ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ				⟷	⟷								
2. อนุมัติโครงการตามแผน				⟷	⟷								
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				⟷	⟷								
4. ดำเนินการตามโครงการ				⟷	⟷								
5. สรุปและประเมินผล				⟷	⟷								

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	100,000	
รวม		100,000	

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10.2 แจ้งคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

10.3 ให้บริการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10.4 รายงานผลโครงการในระบบ vecrsa.vec.go.th

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 สามารถพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

11.2 สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

11.3 ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องการซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

11.4 ช่างชุมชนได้พัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการจัดการเพื่อพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

11.5 นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพในสถานการณ์จริงเสริมสร้างความรู้ความสามารถประสบการณ์และสรรถนะสูงขึ้น

11.6 สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้การเป็นผู้ประกอบการ

11.7 ใช้เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อขยายโอกาสในการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมมาตรฐานการรับรองคุณภาพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

12.2 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานปฏิบัติงานยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานปฏิบัติงานยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

13.2 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา นำวิชาชีพไปบริการชุมชน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ อบรมวิชาชีพระยะสั้นและหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.2 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ
กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม
เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ข้อที่ 1.4 การบริการชุมชนและจิตอาสา

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดได้จัดทำหลักสูตรซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงต้องมีการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถพัฒนาหลักสูตรได้เอง หลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจทักษะประสบการณ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้กับนักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ และหลักสูตรแกนมัธยมศึกษาตอนต้นให้กับนักเรียนประถมและมัธยมศึกษาตอนต้น ในเขตพื้นที่บริการอำเภอห้วยยอด และให้ความรู้ด้านอาชีพมีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพนักเรียนนักศึกษากลุ่มประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมฝึกอบรบวิชาชีพระยะสั้น มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ตรวจสอบ และบูรณาการความรู้อบย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเองต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้พัฒนาความสามารถและทักษะกระบวนการของงานที่สนใจได้

6.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถไปประกอบอาชีพหลักและอาชีพเสริมได้

6.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นหรือผู้ที่สนใจได้

6.4 เพื่อให้บริการทางด้านความรู้ ด้านอาชีพให้ผู้เรียนโรงเรียนประถมและมัธยมตอนต้นเขตบริการ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียน นักศึกษาประชาชนและผู้สนใจทั่วไปเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน

7.2 นักเรียนจากโรงเรียนประถมและมัธยมศึกษาตอนต้นที่ส่งเข้ามาเรียน

7.3 ผู้เข้าร่วมฝึกอาชีพสามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมได้

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→						←	→				
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→						←	→			
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→						←	→		
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	→				←	—	→	
5. สรุปและประเมินผล							←	→				←	→

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ (ระยะสั้น)	300,000	300,000
2.	งบอุดหนุน	-	-
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	-
รวม		300,000	300,000

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 วิทยาลัยฯ อบรมหลักสูตรระยะสั้นให้กับกลุ่มนักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

10.2 วิทยาลัยฯ จัดการเรียนการสอนหลักสูตรแกนมัธยมศึกษา เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่โรงเรียนในเขตบริการที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีแต่ไม่มีครูและครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับรายวิชา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับผู้ที่สนใจภายในชุมชน

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และมีทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมได้

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 มีนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอาชีพ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ผู้เข้าร่วมฝึกอาชีพสามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมได้

พันธกิจที่ 3 แผนงานที่ 3

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทางและห้องสมุด

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางสาวเบญจพร ศิลปวิศาล

2.2 นางสาวณัฐสินาถ แก้วประชุม

2.3 หัวหน้าแผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทางและห้องสมุด

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้.

ด้านที่ 1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

5. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนเข้าศึกษาค้นคว้าในแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทาง และห้องสมุด ซึ่งเป็นแห่งเรียนรู้ที่สำคัญของวิทยาลัยฯ การรวบรวมหนังสือและการจัดสถานที่ให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้า เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมมุมอ่านหนังสือบรรยากาศที่ดีและเหมาะสม เพื่อเป็นแรงดึงดูดใจให้นักเรียน นักศึกษา และบุคคลกรในวิทยาลัยเข้าใช้บริการของแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทางและห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยบริการและห้องสมุด ที่พร้อมให้บริการกับผู้เรียน

6.2 เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทางในสาขาวิชาชีพ วิทยบริการและห้องสมุด ให้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ห้องสมุดมีหนังสือที่หลากหลายเพียงพอสำหรับไว้บริการ

7.2 ทุกแผนกวิชามีสื่อ อุปกรณ์ และห้องเรียนเฉพาะทางพร้อมใช้งาน สำหรับให้ผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

7.3 ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะจากการใช้บริการ หนังสือ สื่อ อุปกรณ์และจากห้องเรียนเฉพาะทาง

7.4 ห้องสมุด และห้องเรียนเฉพาะทาง มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้บริการ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ											←	→	
2. อนุมัติโครงการตามแผน											←	→	
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→											
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	→			
5. สรุปและประเมินผล											←	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	800,000	
2.	งบอุดหนุน	-	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	
รวม		800,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นที่ต้องใช้เพิ่มในการพัฒนาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทางและห้องสมุด เช่น โต๊ะเล็กๆนั่งอ่านหนังสือ,ติดม่าน,โซฟา, ตู้ใส่เอกสาร หนังสือ สื่อการเรียนการสอน ทวีพร้อมอุปกรณ์ และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบรรยากาศแวดล้อมที่เหมาะสม

10.2 สำรวจราคา วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นที่ต้องใช้

10.3 ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบ

10.4 ดำเนินการจัดตกแต่ง

10.5 รายงานโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยฯ ได้เข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทางและห้องสมุดเพิ่มมากยิ่งขึ้น

11.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยยุคเทคโนโลยีปัจจุบัน

11.3 ได้เป็นสถานที่มุมนั่งพักผ่อนที่สะดวกสบายเหมาะในการศึกษาค้นคว้าความรู้ ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทางและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีผู้เข้าใช้บริการมากเพิ่มมากขึ้น

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยฯ ได้เข้าใช้บริการ แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องเรียนเฉพาะทางและห้องสมุด ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานมากขึ้น

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือเรียน ตำราเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางสาวเบญจพร ศิลปวิศาล

2.2 นางสาวณัฐสินาถ แก้วประชุม

2.3 หัวหน้าแผนกวิชาและครูประจำวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568 - 1/2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กิจกรรม/โครงการ จัดซื้อหนังสือเรียน ตำราเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการ อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของรัฐบาล มีเป้าหมายและมุ่งเน้นให้นักเรียน เรียนฟรี 15 ปี เพื่อเป็นการลดภาระรายจ่ายของผู้ปกครอง และส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับเยาวชน ในการนี้งานวิทยบริการและห้องสมุดจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปีขึ้น เพื่อจัดหาหนังสือแบบเรียนให้กับนักเรียนระดับ ปวช. ทุกแผนกวิชา ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากหนังสือเรียนที่มีคุณภาพและจัดซื้อหนังสือพร้อมสื่อประกอบการสอนครู เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานด้านวิชาการและวิชาชีพ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีหนังสือที่คุณภาพตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

6.2 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยบริการให้พร้อมบริการผู้เรียน

6.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานด้านวิชาชีพ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช.1-ปวช.3 มีหนังสือเรียนฟรี 15 ปี ประมาณ 830 คน เพื่อใช้ประกอบการศึกษาทุกคนทุกสาขาวิชา

7.2 มีหนังสือเรียนฟรีให้นักเรียน ระดับชั้นปวช.1-ปวช.3 เพื่อใช้ประกอบการศึกษาเป็นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานด้านความรู้และด้านวิชาชีพ

7.3 มีหนังสือและสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพในการสอนของครูผู้สอนได้มาตรฐานด้านวิชาการและวิชาชีพ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→					←	→					
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→					←	→					
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→					←	→					
4. ดำเนินการตามโครงการ	←	→						←	→				
5. สรุปและประเมินผล		←	→						←	→			

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	1,667,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		1,667,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จัดซื้อหนังสือ ตำราเรียนฟรีตามนโยบาย 15 ปี

10.2 สำรวจรายงานเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษาตามแบบฟอร์ม สมอ.1,สมอ.2 ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเลือกซื้อหนังสือของสถานศึกษา

10.3 แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

10.4 เชิญประชุมคณะกรรมการ 4 ฝ่าย เพื่อพิจารณาการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี

10.5 คณะกรรมการผู้แทนชุมชน,ผู้แทนครู,ผู้แทนผู้ปกครอง,ผู้แทนนักเรียน ลงนามในแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี

10.6 ดำเนินการจัดซื้อหนังสือตามใบเสนอราคา

10.7 จัดทำชุด สผ. ขอจัดซื้อจัดจ้างตามใบเสนอราคาของแต่ละสำนักพิมพ์

10.8 ครูผู้สอนรับหนังสือไปแจให้ นักเรียนได้รับหนังสือตามแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียนได้รับหนังสือสอดคล้องตามสมรรถนะวิชาที่เรียน

11.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

11.3 ครูผู้สอนมีหนังสือและสื่อการเรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานด้านวิชาการและวิชาชีพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

นักเรียนระดับชั้นปวช.1 - ปวช.3 และครูผู้สอน ได้รับหนังสือเรียนฟรีและคู่มือการสอน ร้อยละ 100

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 - ปวช.3 ได้รับหนังสือที่มีคุณภาพใช้ในการประกอบการเรียน และครูผู้สอนมีหนังสือและสื่อประกอบการสอนที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ "เปิดประตูสู่โลกความรู้ กับห้องสมุดยุคใหม่"

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นางสาวเบญจพร ศิลปวิศาล
2.2 นางสาวณัฐสินาถ แก้วประชุม

3. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2/2568 - 1/2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียน ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ และสามารถค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ปัจจุบันนักเรียนจำนวนมากยังไม่ใช้ห้องสมุดอย่างเต็มศักยภาพ เนื่องจากขาดแรงจูงใจหรือไม่ตระหนักถึงประโยชน์ของห้องสมุด ดังนั้นจึงควรมีการจัดโครงการรณรงค์เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และกระตุ้นให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
6.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนรู้จักใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้าด้วยตนเอง
6.3 เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์
6.4 เพื่อสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ ยุคใหม่ ในโรงเรียน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1.**เชิงปริมาณ** : นักเรียน/นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์การใช้ห้องสมุด
7.2. **เชิงคุณภาพ** : จำนวนนักเรียน/นักศึกษาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 จากปีที่ผ่านมา

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	→									
5. สรุปและประเมินผล					←	→							

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	3,500	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		**3,500**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อวิทยาลัย เช่น ป้ายประกาศ แผ่นพับ และเสียงตามสาย

10.2 จัดกิจกรรม “อ่านทุกวัน ฉลาดทุกวัน” โดยให้นักเรียนยืมหนังสืออ่านและบันทึกสรุปเนื้อหา

10.3 จัดนิทรรศการ “หนังสือน่าอ่านประจำเดือน”

10.4 จัดกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาจากหนังสือ หรือรีวิวหนังสือดีที่ได้อ่าน

10.5 มอบรางวัล “นักอ่านดีเด่น” และ “ห้องเรียนรักการอ่าน”

10.6 ประเมินผลความรู้และความพึงพอใจของนักเรียน/นักศึกษา

10.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน/นักศึกษามีความรู้และทักษะเพิ่มเติมจากการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

11.2 นักเรียน/นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่น

11.3 สถานศึกษามีความร่วมมือที่เข้มแข็งกับชุมชน

11.4 เกิดการสืบสานและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักเรียน/นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าใช้บริการห้องสมุดยุคใหม่ได้รับความรู้ นำไปปรับใช้

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้ห้องสมุดเป็นประจำ

13.2 ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวาและน่าสนใจมากขึ้น

13.3 นักเรียนมีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

พันธกิจที่ 4 แผนงานที่ 1

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1.ชื่อโครงการ : จัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

2.ผู้รับผิดชอบ : นายสุคนธ์ จันทร์เสน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

กลยุทธ์ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PJBL/Active Learning/STEM Education

เป้าหมาย ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

5.หลักการและเหตุผล :

สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้นมีความสำคัญมากสิ่งหนึ่งต่อการพัฒนาประเทศ ประเทศใดมีสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมีประโยชน์ ทำให้ประเทศผู้เป็นเจ้าของสิทธิบัตรของสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้นสามารถพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้นสู่เชิงพาณิชย์และทำรายได้ให้กับประเทศสามารถนำรายได้กลับมาพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้กับประเทศได้เป็นอย่างดี การประดิษฐ์คิดค้นในด้านต่าง ๆ นั้นมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี หากประเทศมีนโยบาย ในการวางแผน การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีสิ่งประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรมที่มีคุณค่า มีศักยภาพสนับสนุนให้มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในประเทศอย่างแท้จริง ทดแทนการนำเข้าผลิตภัณฑ์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจากต่างประเทศ เพื่อให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในประเทศ และผลักดันให้เกิดการส่งออก สู่สากล เพื่อนำเงินตรากลับเข้าสู่ประเทศได้นั้น จำเป็นต้องมีกลไกที่ดีในการช่วยผลักดันสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่มีศักยภาพให้สู่อุตสาหกรรม ในด้านการถ่ายทอดกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ คือ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจากห้องปฏิบัติการหรือจากการผลิตจำนวนน้อยสู่การผลิตขั้นอุตสาหกรรม การลงทุนในการผลิต การวางแผนการตลาด แผนธุรกิจ เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้น ๆ ให้ถือผู้บริโภคอย่างแท้จริง ซึ่งในการนี้ จำเป็นต้องเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท “ เศรษฐกิจพอเพียง ” ต้องมีการวางแผนอย่างรอบครอบ ค่อยเป็นค่อยไป พัฒนาความเจริญของสิ่งประดิษฐ์อย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดความมั่นคง ซึ่งสิ่งสำคัญที่สุดที่จะช่วยผลักดันให้สิ่งประดิษฐ์สู่อุตสาหกรรมและสู่เชิงพาณิชย์ได้อย่างแท้จริงนั้น ต้องมีแหล่งทุนให้กับนักประดิษฐ์ อาจเป็นจากภาครัฐหรือเอกชนก็ตาม ต้องช่วยเหลือนักประดิษฐ์อย่าง เป็นธรรม มิใช่เป็นกันเอาเปรียบนักวิจัยนักประดิษฐ์คิดค้น จากสิ่งต่าง ๆ ที่กล่าวไปนั้นเป็นเพียงกลไกต่าง ๆ ที่จะต้องได้รับ

ความร่วมมือที่จะช่วยผลักดันให้ความสำคัญของการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมให้มีบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

6.1 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการองค์ความรู้ในหลากหลายสาขาวิชาของ นักเรียน นักศึกษา ครู ในการประดิษฐ์ คิดค้นและจัดทำสิ่งประดิษฐ์

6.2 พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสู่ความเป็นมาตรฐาน

7. เป้าหมาย :

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ จำนวน 11 ชิ้นงาน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ส่งเข้าประกวดในระดับ สอจ. จำนวน 11 ชิ้นงาน และสามารถไปประกวดต่อในระดับภาค จำนวน 3 ชิ้นงาน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	↔												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	↔												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔											
4. ดำเนินการตามโครงการ			↔										
5. สรุปและประเมินผล				↔									

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน (โครงการผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี)	90,000	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		90,000	

10.ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 สนับสนุนให้ผู้เรียนจัดทำ พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ในสถานศึกษา

10.2 จัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยในสถานศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ จำนวน 11 ชิ้นงาน และสามารถส่งเข้าประกวดในระดับภาค จำนวน 3 ชิ้นงาน

12. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ จำนวน 11 ชิ้นงาน

13.ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

- พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสู่ความเป็นมาตรฐาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. **ชื่อโครงการ** : ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ
2. **ผู้รับผิดชอบ** : นายสุคนธ์ จันทร์เสน
   ตำแหน่งงาน : หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีการศึกษา
4. **ความสอดคล้อง**

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย
กลยุทธ์ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PJBL/Active Learning/STEM Education
เป้าหมาย ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
กิจกรรม/โครงการ พัฒนาผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
ข้อที่ 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

5.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้นมีความสำคัญมากสิ่งหนึ่งต่อการพัฒนาประเทศ ประเทศใดมีสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมีประโยชน์ ทำให้ประเทศผู้เป็นเจ้าของสิทธิบัตรของสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้นสามารถพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้นสู่เชิงพาณิชย์และทำรายได้ให้กับประเทศสามารถนำรายได้กลับมาพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้กับประเทศได้เป็นอย่างดี การประดิษฐ์คิดค้นในด้านต่าง ๆ นั้นมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี หากประเทศมีนโยบาย ในการวางแผน การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีสิ่งประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรมที่มีคุณค่า มีศักยภาพสนับสนุนให้มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในประเทศอย่างแท้จริง ทดแทนการนำเข้าผลิตภัณฑ์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจากต่างประเทศ เพื่อให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในประเทศ และผลักดันให้เกิดการส่งออก สู่สากล เพื่อนำเงินตรากลับเข้าสู่ประเทศได้นั้น จำเป็นต้องมีกลไกที่ดีในการช่วยผลักดันสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่มีศักยภาพให้สู่อุตสาหกรรม ในด้านการถ่ายทอดกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ คือ สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจากห้องปฏิบัติการหรือจากการผลิตจำนวนน้อยสู่การผลิตขั้นอุตสาหกรรม การลงทุนในการผลิต การวางแผนการตลาด แผนธุรกิจ เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนั้น ๆ ให้ถือผู้บริโภคอย่างแท้จริง ซึ่งในการนี้ จำเป็นต้องเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท “ เศรษฐกิจพอเพียง ” ต้องมีการวางแผนอย่างรอบครอบ ค่อยเป็นค่อยไป พัฒนาความเจริญของสิ่งประดิษฐ์อย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดความมั่นคง ซึ่งสิ่งสำคัญที่สุดที่จะช่วยผลักดันให้สิ่งประดิษฐ์สู่อุตสาหกรรมและสู่เชิงพาณิชย์ได้อย่างแท้จริงนั้น ต้องมีแหล่งทุนให้กับนักประดิษฐ์

อาจเป็นจากภาครัฐหรือเอกชนก็ตาม ต้องช่วยเหลือนักประดิษฐ์อย่าง เป็นธรรม มิใช่เป็นกันเอาเปรียบนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น จากสิ่งต่าง ๆ ที่กล่าวไปนั้นเป็นเพียงกลไกต่าง ๆ ที่จะต้องได้รับความร่วมมือที่จะช่วยผลักดันให้ความสำคัญของการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมให้มีบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- จัดกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

7. เป้าหมาย :

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 จัดกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับสถานศึกษา

7.1.2 ส่งชิ้นงานที่ผ่านการคัดเลือก เข้าประกวดในระดับกลุ่มจังหวัด

7.1.3 ส่งชิ้นงานที่ผ่านการคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัด เข้าประกวดในระดับภาคและระดับชาติ

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ส่งเข้าประกวดในระดับ สอจ. จำนวน 11 ชิ้นงาน และสามารถไปประกวดต่อในระดับภาค จำนวน 3 ชิ้นงาน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→										
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	→									
5. สรุปและประเมินผล				←	→								

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน (โครงการผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี)	50,000	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		50,000	

10.ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 สนับสนุนให้ผู้เรียนจัดทำ พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ในสถานศึกษา

10.2 จัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ จำนวน 11 ชิ้นงาน และสามารถส่งเข้าประกวดในระดับภาค จำนวน 3 ชิ้นงาน

12. ผลผลิตโครงการ (Output) :

- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ จำนวน 11 ชิ้นงาน

13. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคใต้ และ ระดับชาติ

2. ผู้รับผิดชอบ หมวดวิทยาศาสตร์

2.1 ครูสุภาพร หลงละเลิง

2.2 ครูณัฐสินารถ แก้วประชุม

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ผลงานของผู้เรียนได้รับรางวัลจากการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือมีการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

5. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในหมวด 4 มาตรา 23 (2) สถานศึกษาจัดให้มีผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ เรื่องการจัดบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน และมาตรการ 24 (2) ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา เพื่อนำไปสู่การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในมาตรฐานที่ 1

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีสร้างสรรค์ ค้นคว้าสิ่งประดิษฐ์ ผลงานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

6.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดความคิดเห็น รวมทั้งประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักความสามัคคีในหมู่คณะ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ ได้โครงงานวิทยาศาสตร์ในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำนวน 1 ชิ้นงาน

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้โครงงานวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ และผ่านการคัดเลือกเข้าในระดับชาติต่อไป

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←	→	→	→						
4. ดำเนินการตามโครงการ								←	→	→			
5. สรุปและประเมินผล										←	→	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	20,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....		
รวม		20,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 จากการประเมินผลการเข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคใต้ และระดับชาติ

10.2 จากรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคใต้ และระดับชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ได้รับการคัดเลือกผลงานเข้าร่วมเป็นตัวแทนระดับภาค ภาคใต้ เข้าประกวดในระดับชาติต่อไป

11.2 นักศึกษาได้รับความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการตกแต่งบอร์ดแผงแสดงโครงงาน

11.3 นักศึกษาได้รับความรู้ และมีประสบการณ์ไปประยุกต์ชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน

11.4 นักศึกษามีความสามัคคีรู้จักการทำงานเป็นทีม

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

โครงงานวิทยาศาสตร์จำนวน 2 ชิ้นงาน ในระดับปวช. จำนวน 1 ชิ้น และระดับปวส. จำนวน 1 ชิ้น

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

โครงงานวิทยาศาสตร์ในระดับ ปวช. และระดับปวส. ที่มีคุณภาพ ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นตัวแทนในระดับภาค ภาคใต้เข้าสู่ระดับชาติต่อไป ประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ประกวดวิชาโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.2 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กิจกรรม/โครงการ จัดประกวดวิชาโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2568

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ข้อที่ 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

5. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน และทักษะทางด้านการนำเสนอแนวความคิดในรูปแบบใหม่ ๆ ทั้งความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ยั้งยืน ฝึกให้เกิดทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ตลอดจนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดไตร่ตรอง และเกิดกระบวนการทำงานอย่างมีระบบ

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการประกวดวิชาโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตรประจำ ปีการศึกษา 2568 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ใช้ทักษะกระบวนการทางด้านวิชาชีพ สู่หลักการปฏิบัติให้เกิดศักยภาพ มีประสิทธิภาพ เผยแพร่แลกเปลี่ยนความคิดแหล่งการเรียนรู้วิเคราะห์ความรู้นำทักษะมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยนำหลักปรัชญาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการให้เข้ากับชิ้นงาน

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่มีความสนใจทางด้านการประกวดวิชาโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2568 และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

6.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาคิดค้นผลงานทางด้านการประกวดวิชาโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2568

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ที่ศึกษารายวิชาโครงการเข้าร่วมโครงการฯ

7.2 มีโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา เข้าร่วมประกวด

7.3 นักเรียน นักศึกษา เกิดการคิดค้นสร้างสรรค์ผลงานทางด้านการประกวดวิชาโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2568

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	→	→	→							
5. สรุปและประเมินผล						←	→						

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	-	-
2.	งบอุดหนุน	-	-
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	-
รวม		**2,000**	-

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 วิทยาลัยฯ จัดประกวดโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2568

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียนนักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นำเสนอผลงาน

11.2 นักเรียนนักศึกษาเกิดความสนใจทางด้านการประกวดวิชาโครงการวิชาชีพ (Project)

ตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2568 และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

11.3 นักเรียนนักศึกษาเกิดการคิดค้นผลงานทางด้านการประกวดวิชาโครงการวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2568

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักเรียน นักศึกษา มีชิ้นงานเข้าประกวดประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน ..... ชิ้น

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นำเสนอผลงาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ พัฒนารถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายอนันต์ จันเพชร
2.2 นายเกียรติพงษ์ หลงละเลิง

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

กลยุทธ์ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PjBL/Active Learning/ STEM Education

เป้าหมาย ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

5. หลักการและเหตุผล

บริษัท ไทยฮอนด้า จำกัด ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้จัดการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ทีมแข่งได้พัฒนายานยนต์ทั้งระบบ ตั้งแต่การวางแผน การประดิษฐ์โครงสร้างและเฟรมตัวถังรถตามหลักอากาศพลศาสตร์ การส่งถ่ายกำลังขับเคลื่อน จนถึงการคิดค้นพัฒนาระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องยนต์ และเพื่อส่งเสริมนักเรียนนักศึกษาได้การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ การทำงานเป็นทีมและปลูกจิตสำนึกด้านพลังงานแก่นักเรียนนักศึกษา พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ทางเทคโนโลยีจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ยกระดับความสามารถของตนเอง โดยในการประดิษฐ์และพัฒนารถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง จะใช้น้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ E ๒๐ กับเครื่องยนต์ระบบฉีดน้ำมันเชื้อเพลิงอิเล็กทรอนิกส์ PGM – Fi ซึ่งจะส่งผลดีในแง่ของการวิจัยและพัฒนาการรณรงค์ประหยัดพลังงานของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เกิดประโยชน์กับการเรียนการสอนให้มากที่สุด ส่งผลดีต่อวงการอาชีวศึกษาและวิศวกรรมยานยนต์ของไทยในอนาคต

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อพัฒนารถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงเข้าร่วมการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ 28/2568

6.2 เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ การทำงานเป็นทีมและปลูกจิตสำนึกด้านพลังงานแก่นักเรียนนักศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรุ่นรถตลาด ได้รับการพัฒนา จำนวน 1 คัน

7.1.2 สถิติค่าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง 200 กม.ต่อน้ำมัน 1 ลิตร

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ทางเทคโนโลยียานยนต์จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติและยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพของตนเอง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	✓												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		✓											
4. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓									
5. สรุปและประเมินผล					✓								

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	29,000	
รวม		**29,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนารถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด

10.2 คิดค้น วิเคราะห์พัฒนารถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบของเครื่องยนต์และระบบส่งกำลัง

10.3 ดำเนินการขอซื้อขอจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนารถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

10.4 ดำเนินการโครงการพัฒนารถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

10.5 เข้าร่วมการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ 28/2568 ระดับประเทศ

10.6 สรุปผลและประเมินผลโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

ได้รางวัลสถิติสูงสุดอันดับ 1-10 การแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงครั้งที่ 28/2568 ระดับประเทศ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรุ่นรถตลาด จำนวน 1 คัน ได้รับการพัฒนาเข้าร่วมการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ 28/2568

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

นักเรียนนักศึกษาได้สถิติค่าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทางต่อน้ำมัน 1 ลิตร เพิ่มขึ้น

พันธกิจที่ 5 แผนงานที่ 1

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

กิจกรรม/โครงการ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1 : ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ได้ดำเนินงานระบบบริหารจัดการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (www.v.cop.go.th) และการติดตามรายงานภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูลการติดตามภาวการณ์มีงานทำผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ได้ขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการติดตามผลภาวการณ์มีงานทำผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี เข้าสู่ตลาดแรงงาน และเพื่อเป็นข้อมูลของสถานศึกษาในการพัฒนากระบวนการศึกษาต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อทราบข้อมูลของนักศึกษาที่จบ ระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ที่มีงานทำและศึกษาต่อ

6.2 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

6.3 เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการศึกษา

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568 ระดับชั้น ปวช.3 จำนวน 222 คน

ระดับชั้น ปวส.2 จำนวน 158 คน

รวม จำนวน 380 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←	→								
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	→		
5. สรุปและประเมินผล												←	→

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	16,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกแนะแนว **(งบจากเงินระดมทรัพยากรจากผู้สำเร็จการศึกษา)**		
รวม		16,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1. การจัดทำข้อมูลผู้เรียนสำเร็จการศึกษา

10.2. ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

10.3. รายงานข้อมูลการติดตามเข้าระบบ บริหารจัดการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (www.v.cop.go.th) บริหารจัดการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

10.4 สำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวช 3 และ ปวส 2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

11.2 ได้รับความร่วมมือจากครูที่ปรึกษา และกลุ่มเพื่อนในการติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

11.3 ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 380 คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 สามารถติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

13.2 ได้รับข้อมูลความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

พันธกิจที่ 5 แผนงานที่ 2

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
2.2 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.3 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ
กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม
เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
กิจกรรม/โครงการ จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ข้อที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

5. หลักการและเหตุผล

การสร้างศักยภาพให้กับสถานศึกษา ให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 22 ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ต้องเน้นบทบาทหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษาจำเป็นที่ต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย

การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ คือ การเรียน การวัดผล แนะแนวอาชีพ การวิจัย ได้รับความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อยกคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาในหลายรูปแบบ โดยการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการขึ้นเพื่อพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

6.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

7.2 สถานศึกษามีการพัฒนาของคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ		←	→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน			←	→									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←	→								
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	→	→	→	→	→	→			
5. สรุปและประเมินผล											←	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	5,000	
2.	งบอุดหนุน	-	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	
รวม		5,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 สำรวจความต้องการของสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

10.2 แผนกวิชาเข้าร่วมพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ

11.2 สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 สถานศึกษาโดยแผนกวิชาเข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 สถานศึกษานำหลักสูตรที่ได้พัฒนาแล้วมาใช้ในการจัดแผนการเรียนร่วมกับแผนกวิชา และสถานประกอบการ

พันธกิจที่ 5 แผนงานที่ 3

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2.2 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.3 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

กิจกรรม/โครงการ จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

5. หลักการและเหตุผล

เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีการพัฒนาการศึกษาให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปปรับใช้มีความสามารถส่งเสริมให้ครูพัฒนาผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสมการที่มีความสำเร็จในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาให้สอดคล้องกับรายวิชา

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้ครูเข้าใจและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ปรับปรุงหน่วยการเรียนเดิมเพิ่มเติมความรู้ใหม่

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 ร้อยละ 80 ของประเภทวิชาจัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน		←	—	→									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล											←	→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	-	
2.	งบอุดหนุน	-	
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	
รวม		-	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 ครูผู้สอนทุกคนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา

10.2 ครูผู้สอนปรับปรุงหน่วยการเรียนหรือเพิ่มเติมความรู้ใหม่

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 ครูเข้าใจวิธีการปรับปรุงหน่วยการเรียนในรายวิชาที่สอน

11.2 ครูนำหน่วยเรียนที่ปรับปรุงไปใช้จัดการเรียนรู้

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 ครูนำหน่วยการเรียนในรายวิชาไม่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 ผู้เรียนได้รับความรู้ใหม่เพิ่มเติมในรายวิชา และเพิ่มทักษะในการเรียนของผู้เรียนได้

พันธกิจที่ 5 แผนงานที่ 4

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ สัมมนานักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 นายทศพร มากบรรจง

2.2 นางวัชรินทร์ ประดิษฐ์

2.3 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

กิจกรรม/โครงการ สัมมนานักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2.4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5. หลักการและเหตุผล

การฝึกงานเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการผลิต การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติอันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนั้น การสัมมนาการฝึกงานนักเรียน นักศึกษา เป็นแนวทางหนึ่งในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงาน และแก้ปัญหาระหว่างการฝึกงาน เพื่อนำผลไปปรับปรุงต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการและเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

6.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา จำนวน 400 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ				←→							←→		
2. อนุมัติโครงการตามแผน					←→						←→		
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ					←→						←→		
4. ดำเนินการตามโครงการ					←→							←→	
5. สรุปและประเมินผล						←→						←→	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	งบประมาณ	10,000	-
2	งบอุดหนุน	-	-
3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
4	อื่น ๆ	-	-
รวม		10,000	-

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- นักเรียนนักศึกษา ได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- นักเรียนนักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็น จัดการและแก้ปัญหาได้ มีความตระหนักและมีความรับผิดชอบในการฝึกงานเพิ่มขึ้น

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- นักเรียนนักศึกษามีความพร้อม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. **ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์** (คุณภาพของผลิต)

- นักเรียนนักศึกษามีทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพและลงนามสัญญาฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 นายทศพร มากบรรจง

2.2 นางวัชรินทร์ ประดิษฐ์

2.3 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

กิจกรรม/โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพและลงนามสัญญาฝึกอาชีพ นักศึกษาระบบทวิภาคี

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2.4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการการ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนั้น การปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา เป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างความเข้าใจให้นักเรียนนักศึกษา เกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของสถานศึกษาและสถานประกอบการ ระหว่างการฝึกงาน/ฝึกอาชีพและการปฏิบัติตนให้เป็นที่พึงปรารถนา ของสถานประกอบการ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมของนักเรียนนักศึกษา ก่อนออกสู่ตลาดแรงงานหรือสถานประกอบการ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการและเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

6.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

6.4 เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา จำนวน 400 คน

7.2 นักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 400 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	↔						↔						
2. อนุมัติโครงการตามแผน	↔						↔						
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔												
4. ดำเนินการตามโครงการ	↔							↔					
5. สรุปและประเมินผล		↔							↔				

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	งบประมาณ	18,000	-
2	งบอุดหนุน	-	-
3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
4	อื่น ๆ	-	-
รวม		18,000	-

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- เตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีในการทำงาน มีความภูมิใจในวิชาชีพ เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- นักเรียนนักศึกษามีความพร้อม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่น

โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพและลงนามสัญญาฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. **ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์** (คุณภาพของผลิต)

- นักเรียนนักศึกษามีทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 นายทศพร มากบรรจง

2.2 นางวัชรินทร์ ประดิษฐ์

2.3 แผนกวิชาที่เปิดเรียนระบบทวิภาคี

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2568

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

กิจกรรม/โครงการ 1. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะพื้นฐานก่อนออกฝึกอาชีพ

2. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะพื้นฐานระหว่างฝึกอาชีพ

3. กิจกรรมประเมินสมรรถนะพื้นฐานเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2.4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ สามารถพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะเท่าทันเทคโนโลยีปัจจุบันและเชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษา

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ของวิทยาลัยฯ เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียน และตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจึงได้จัดกิจกรรมการประเมินสมรรถนะพื้นฐานก่อนออกฝึกอาชีพ ระหว่างฝึกอาชีพ และเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ ซึ่งเป็นการพัฒนาทักษะฝีมือให้เข้าสู่มาตรฐานการจ้างงานและค่าจ้าง ตลอดจนจำแนกคุณภาพของกำลังแรงงานในภาครัฐ และเอกชน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีการผลิตกำลังคน ซึ่งตรงกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีเป้าหมายผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

6.2 เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองยกระดับฝีมือให้ก้าวสู่ระดับสากล

6.3 เพื่อให้นักศึกษาเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการยกระดับฝีมือแรงงาน

6.4 เพื่อให้นักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพ

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1นักศึกษาระบบทวิภาคีเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประเมินสมรรถนะพื้นฐานก่อนออกฝึกอาชีพ ระหว่างการฝึกอาชีพและเสร็จสิ้นหลังการฝึกอาชีพ

7.2 นักศึกษาระบบทวิภาคีผ่านการประเมินสมรรถนะพื้นฐานเสร็จสิ้นหลังการฝึกอาชีพ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	↔												
2. อนุมัติโครงการตามแผน	↔							↔					
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			↔		↔								
4. ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔	↔	
5. สรุปและประเมินผล						↔						↔	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	งบประมาณ	150,000	-
2	งบอุดหนุน	-	-
3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
4	อื่น ๆ	-	-
รวม		150,000	-

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะพื้นฐานก่อนออกฝึกอาชีพ

10.2 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะพื้นฐานระหว่างฝึกอาชีพ

10.3 กิจกรรมประเมินสมรรถนะพื้นฐานเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักศึกษามีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

11.2 นักศึกษาได้พัฒนาตนเองยกระดับฝีมือให้ก้าวสู่ระดับสากล

11.3 นักศึกษาเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการยกระดับฝีมือแรงงาน

11.4 นักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- นักศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะพื้นฐานเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลิต)

- นักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ลงนามความร่วมมือเครือข่ายสถานประกอบการระบบทวิภาคีประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายอนันต์ จันเพชร หัวหน้างานความร่วมมือ
2.2 นายวุฒิชัย เผือกภูมิ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 5 สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ
กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม
เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
กิจกรรม/โครงการ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการระดมทรัพยากร

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ข้อที่ 3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการจัดการเรียนการสอน

5. หลักการและเหตุผล

ด้วย ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เน้นการจัดการเรียนระบบทวิภาคี เพื่อเป็นการสร้างกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการโดยให้สถานศึกษาเพิ่มปริมาณสาขาวิชาผู้เรียนระบบทวิภาคีให้มากขึ้น และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและได้ติดตามประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนา

การลงนามข้อตกลงร่วมมือการจัดการทวิภาคีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน มุ่งการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ และสนองตอบความต้องการของสถานประกอบการตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและมุ่งส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความทันสมัยด้านการสื่อสารเทคโนโลยีที่ทันสมัยในวิชาชีพ จากความร่วมมือสถานประกอบการในการลงนามในสัญญาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอน

อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยให้การสนับสนุนการฝึกอาชีพของนักศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีระบบและต่อเนื่องด้วยดีเสมอมา

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกันให้แก่นักศึกษา

6.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบ เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการให้ได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

6.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

6.4 เพื่อผลิตและพัฒนาศักยภาพ และมาตรฐานกำลังแรงงานให้มีทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะดียิ่งขึ้น

6.5 เพื่อสร้างข้อตกลงความร่วมมือกันในการจัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบทวิภาคี

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เชิงปริมาณ มหาวิทยาลัยฯ ลงนามความร่วมมือ จำนวน 4 แห่ง

7.2 เชิงคุณภาพ ได้รับความร่วมมือในการลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา เป็นอย่างดี

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน			✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล												✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	30,000	
รวม		30,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

10.2 ขั้นวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

10.3 ขั้นลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ

10.4 ขั้นสรุปรายงานผลการลงนามความร่วมมือ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเข้าฝึกอาชีพอย่างต่อเนื่องตามโครงการความร่วมมือจัดอาชีวศึกษาร่วมกัน

11.2 นักศึกษามีทักษะวิชาชีพคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 สถานประกอบการให้ความร่วมมือ

12.2 นักศึกษาได้ฝึกงานตามสาขางานที่ต้องการ

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเข้าฝึกอาชีพอย่างต่อเนื่อง

13.2 นักศึกษามีทักษะวิชาชีพคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานวิทยาลัยฯ มีเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทางด้านวิชาการ และวิชาชีพร่วมกันกับสถานศึกษาและสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้น

พันธกิจที่ 5 แผนงานที่ 5

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

กิจกรรม/โครงการ โครงการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 1.3 : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 3 การดูและช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

จากสภาวะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันจะพบได้ว่าเรื่องทางการเงินเป็นปัญหาหลักอันดับต้นๆ ในการดำเนินชีวิต ส่งผลกระทบโดยตรงต่อเยาวชนที่กำลังเล่าเรียน โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษาในสังคมชนบทที่ต้องดิ้นรนเพื่อที่จะแบ่งเบาภาระของครอบครัว และถ้าเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ด้วยแล้วนั้นยิ่งส่งผลให้โอกาสทางการศึกษานั้นน้อยลงไปอีก

ทางวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา ถือเป็นฐานที่สำคัญในการพัฒนาสังคมตั้งแต่สถาบันครอบครัวจนไปถึงสังคมระดับชาติการศึกษาจึงเป็นสิ่งที่ช่วยพัฒนาและยกระดับทางความคิดให้มีความเจริญก้าวหน้า พัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีขึ้น นักเรียน นักศึกษาที่มีฐานะยากจนแต่มีความต้องการในการพัฒนาตนเองจากการศึกษาเล่าเรียน จึงถือเป็นสัญญาณที่ดีในการส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาเหล่านี้ได้มีอนาคต ที่ดีขึ้น

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนทุนเล่าเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

6.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายแบ่งภาระของผู้ปกครอง

6.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เด็กนักเรียนในความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจำนวน 60 คน

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	←	→											
2. อนุมัติโครงการตามแผน	←	→											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ			←	→									
5. สรุปและประเมินผล												←	→

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	6,000	
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ)		
รวม		6,000	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1. จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษาประจำปี

10.2. ขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากภายนอก

10.3. ขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากภายในวิทยาลัยฯ

10.4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาแสดงความประสงค์ที่จะรับทุนการศึกษา

10.5. คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อขอเข้ารับทุน

10.6 เชิญผู้มอบทุนการศึกษา

10.7 มอบทุนการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญของการศึกษา เห็นคุณค่าของทุนการศึกษา

11.2 ได้แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจำนวน 60 คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีทุนการศึกษา ใช้จ่ายในเรื่องการเรียน อุปกรณ์การเรียน และใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการระดมทรัพยากร ประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายอนันต์ จันเพชร หัวหน้างานความร่วมมือ

2.2 นายวุฒธิชัย เผือกภูมิ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

พันธกิจที่ 5 สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

กิจกรรม/โครงการ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการระดมทรัพยากร

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ 3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการจัดการเรียนการสอน

5. หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา เพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้น การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ทุนการศึกษา งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำานวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา จึงเป็นสิ่งสำคัญ วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา เช่น ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ครูแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ นักเรียน นักศึกษาอย่างแท้จริง

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล มีการจัดให้ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิในสถานประกอบการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

6.2 เพื่อการระดมทรัพยากรที่พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น วัสดุ งบประมาณ ทุนการศึกษา อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ปรากฏผลการพัฒนาตามวัตถุประสงค์หลากหลายในการจัดการอาชีวศึกษา

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญา ครูผู้เชี่ยวชาญ และครูฝึกในสถานประกอบการ จำนวน 11 คน

7.1.2 วิทยาลัยฯ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ ทุนการศึกษา และวัสดุอุปกรณ์ มูลค่ารวมจำนวน 50,000 บาท

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียนนักศึกษา ได้รับความรู้ตามสาขาวิชาชีพ

7.2.2 วิทยาลัยฯ มีการจัดการอาชีวศึกษาทางด้านวิชาการ และวิชาชีพที่มีคุณภาพ

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน			✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล												✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	3,000	
รวม		**3,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 วิทยาลัยฯ มีการจัดให้ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานประกอบการพัฒนาผู้เรียน

10.2 วิทยาลัยฯ มีการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- วิทยาลัยฯ ได้รับ งบประมาณ ทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพิ่มขึ้น

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับทุนการศึกษา

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- วิทยาลัยฯ ได้รับ งบประมาณ ทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพิ่มขึ้น

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ ลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 นายอนันต์ จันเพชร หัวหน้างานความร่วมมือ
2.2 นายวุฒธิชัย เผือกภูมิ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
2.3 นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

3. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม
กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กิจกรรม/โครงการ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการระดมทรัพยากร

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ข้อที่ 3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการจัดการเรียนการสอน

5. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันของการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้ความสำคัญกับความต้องการของภาคเอกชนเพื่อผลิตกำลังคนสอดคล้อง กับคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้การผลิตและการบริการในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและบริการ จำเป็นจะต้องพัฒนากระบวนการผลิตคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก และความต้องการด้านการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างครู คณาจารย์ บุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ร่วมกัน ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อบริการฝึกอบรมฝีมือ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้กับ นักเรียน นักศึกษา เข้าสู่ตลาดแรงงาน

ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี งานวิจัย การพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

6.2 ประสานความร่วมมือระหว่างครู คณาจารย์ บุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ร่วมกัน

6.3 ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาโดยร่วมกัน โดยการให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อบริการฝึกอบรมฝีมือ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้กับ นักเรียน นักศึกษา เข้าสู่ตลาดแรงงาน ยกระดับฝีมือแรงงาน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ

6.4 การสร้างความร่วมมือและเครือข่าย การประสานงานความร่วมมือ ให้มีคุณภาพยกระดับสู่มาตรฐานสากล

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 เชิงปริมาณ ลงนามความร่วมมือ จำนวน 30 สถานประกอบการ

7.2 เชิงคุณภาพ ได้รับความร่วมมือกับสถานประกอบการเป็นอย่างดี

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ	✓												
2. อนุมัติโครงการตามแผน			✓										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				✓									
4. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. สรุปและประเมินผล												✓	

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ		
2.	งบอุดหนุน		
3.	เงินรายได้สถานศึกษา		
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	20,000	
รวม		**20,000**	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 เตรียมความพร้อมในลงนามการจัดการอาชีวศึกษา

10.2 ขั้นวางแผนในการจัดลงนามการจัดการอาชีวศึกษา

10.3 ขั้นลงนามการจัดการจัดการอาชีวศึกษา

10.4 ขั้นสรุปรายงานผลการลงนามการจัดการอาชีวศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- ได้ลงนามการจัดการอาชีวศึกษา กับสถานบันการศึกษาชั้นนำ และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 มหาวิทยาลัยฯ จำนวน 5 สถานบัน

12.2 สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- วิทยาลัยฯ ได้ลงนามการจัดการศึกษา เพื่อประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี งานวิจัย การพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ชื่อโครงการ โครงการเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้วิชาชีพตามสาขางาน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2.2 แผนกวิชา

3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2569

4. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม
กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
กิจกรรม/โครงการ เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้วิชาชีพตามสาขางาน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาชีพ ตามสาขางาน ที่วิทยาลัยเปิดทำการสอน เป็นภาคปฏิบัติเป็นส่วนมาก ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เล็งเห็นถึง ความสำคัญของกิจกรรมต่าง ๆ จึงได้เรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหลายซึ่งมีประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวิชาชีพ ตามสาขางานมาบรรยาย ให้ความรู้และทักษะการประกอบอาชีพรวมทั้งทัศนะคติด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพต่อไป

6. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ต่าง ๆ ด้านวิชาชีพในสาขาที่เรียน
6.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน

7. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

7.1 นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา ในระดับชั้น ปวช.1 ระดับปวช.2 ระดับปวช.3 ระดับปวส.1 และปวส.2
7.2 นักเรียน นักศึกษาทุกสาขางาน ได้รับความรู้และเข้าใจในวิชาชีพจากผู้มีประสบการณ์ การทำงานโดยตรง

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
1. เขียนโครงการ			←→										
2. อนุมัติโครงการตามแผน				←→									
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←→									
4. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. สรุปและประเมินผล											←→		

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	งบประมาณ	66,000	66,000
2.	งบอุดหนุน	-	-
3.	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-
4.	งบรายจ่ายอื่น (ระบุ).....	-	-
รวม		66,000	66,000

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

10.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมพัฒนาทักษะและการประยุกต์ใช้

10.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวิชาชีพตามสาขางานมาบรรยาย ให้ความรู้และทักษะ การประกอบอาชีพรวมทั้งทัศนะคติด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

11.1 นักศึกษาทุกสาขางาน และบุคลากรทุกคนได้ความรู้และเข้าใจในวิชาชีพ

11.2 สถานศึกษามีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนักนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ

12. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

12.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเข้าใจในวิชาชีพจากผู้มีประสบการณ์

12.2 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่

13. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

13.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ต่าง ๆ ด้านวิชาชีพในสาขาที่เรียน

13.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน

คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
ที่ ๙๐๖ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ทุกฝ่าย เป็น ๒ ระยะ คือระยะที่ ๑ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ และระยะที่ ๒ ในวันที่ ๙ และ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอันดามัน ลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

เพื่อให้การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาหารือ อำนวยความสะดวก ในการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแก้ไขปัญหาที่อาจพึงมี ประกอบด้วย

๑.๑	นายสายัณห์	แร่ทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสุดาวรรณ	วรรณบวร	กรรมการ
๑.๓	นายธำรงศักดิ์	รัตนวรรณ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวศิริภรณ์	สังข์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผน การจัดทำโครงการให้เป็นระบบ ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รายงานข้อมูลจัดทำเอกสาร กับกรรมการฝ่ายต่างๆ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวศิริภรณ์	สังข์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสุคนธ์	จันทร์เสน	กรรมการ
๒.๓	นางกัญยารัตน์	อั้นเต้ง	กรรมการ
๒.๔	นายภาสกร	รอดริน	กรรมการ

/๒.๕ นายอนันต์...

๒.๕	นายอนันต์	จันเพชร	กรรมการ
๒.๖	นางศรีสุดา	รัตนวิไล	กรรมการ
๒.๗	นางเนตรดาว	เพ็ชรหัตถ์	กรรมการ
๒.๘	นายภาณุพันธุ์	ไทยนกเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙	นางหวานจิตร	บริพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ แจ้งกำหนดการในการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการตามขั้นตอน พิธีการ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๓.๑	นางประภาวรรณ	บัวเพชร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายภาณุพันธุ์	ไทยนกเทศ	กรรมการ
๓.๓	นางปวีณ์นุช	จันเพชร	กรรมการ
๓.๔	นายยุทธนา	งามแสง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสื่อ-อุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ต่างๆ ออกแบบป้ายโครงการ ออกแบบเกียรติบัตรวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ นำข้อมูลเผยแพร่ ใน Website:http//www.huaiyot.ac.th ของวิทยาลัยฯ ดูแลระบบการใช้งานอุปกรณ์สื่อต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑	นายโกศล	แก้วรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายทศพร	มากบรรจง	กรรมการ
๔.๓	นายณัฐพล	ทิวทอง	กรรมการ
๔.๔	นางสาววันวิสาข์	ศิริพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียม ดูแลระบบเสียงภายในห้องประชุมให้มีความพร้อมในการใช้งานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๕.๑	นางณฐมน	โพธิ์ถาวร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายจินต์นภัทร	เพชรประสิทธิ์	กรรมการ
๕.๓	นายณัฐพล	ทิวทอง	กรรมการ
๕.๔	นายทศพร	มากบรรจง	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความพร้อมสวยงามและเหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๑	นายสุราคร	ชุมนาค	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายอดิศักดิ์	สว่างศิริราษฎร์	กรรมการ
๖.๓	นายเอกชาติ	ศรีระษา	กรรมการ
๖.๔	นายวีระพงศ์	จงใจ	กรรมการ
๖.๕	นายศุภกร	สุขการ	กรรมการ
๖.๖	นางสาวนิยากร	หางาน	กรรมการ
๖.๗	นางสาวสายสุดา	แก้วบ้านดอน	กรรมการ

/๖.๘ นายปรัชญา...

๖.๘	นายปรัชญา	บุญเดช	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙	นางศรีสุดา	รัตนวิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๐	นางสาวชนัญชิดา	วรรณบวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดแฟ้ม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ และแจกเอกสารให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบด้วย

๗.๑	นายภาณุพันธุ์	ไทยนกเทศ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางวัชรินทร์	ประดิษฐ์	กรรมการ
๗.๓	นางศศินารถ	บัวเพชร	กรรมการ
๗.๔	นางเนตรดาว	เพ็ชรหัตถ์	กรรมการ
๗.๕	นางหวานจิตร	บริพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและรับรอง มีหน้าที่ ประสานการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง รับรองวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมโครงการฯ ประกอบด้วย

๘.๑	นางกัญยารัตน์	อั้นเต้ง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางเนตรดาว	เพชรหัตถ์	กรรมการ
๘.๓	นางวัชรินทร์	ประดิษฐ์	กรรมการ
๘.๔	นางศศินารถ	บัวเพชร	กรรมการ
๘.๕	นางปิยะดา	รักดำ	กรรมการ
๘.๖	นางสาวนภัสสร	ทองเรือง	กรรมการ
๘.๗	นางสาวฉวีวรรณ	ลีละวาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘	นางหวานจิตร	บริพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ ควบคุมในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ และจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย กำกับติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวฉวีวรรณ	ลีละวาณิชย์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายยุทธนา	งามแสง	กรรมการ
๙.๓	นายโกศล	ชื่นชอบ	กรรมการ
๙.๔	นางสาวนภัสสร	ทองเรือง	กรรมการ
๙.๕	นางปิยะดา	รักดำ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวนีรนุช	กัลป์จารุ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวจุฑามาศ	สู่คง	กรรมการ
๑๐.๓	นางเนตรดาว	เพชรหัตถ์	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวธัญสมร	นวนอินทร์	กรรมการ
๑๐.๕	นางหวานจิตร	บริพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

/๑๑. คณะกรรมการ...

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายสายัณห์ แร่ทอง
๑๑.๒ นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ
๑๑.๓ นายธำรงศักดิ์ รัตนวรรณ
๑๑.๔ นางสุดาวรรณ วรรณบวร
๑๑.๕ นางสุภาณี นวนน้อม
๑๑.๖ นายจินต์นภัทร เพชรประสิทธิ์
๑๑.๗ นางสาวอภิญญา จันทร์แดง
๑๑.๘ นางสุภาพร หลงละเลิง
๑๑.๙ นางประภาวรรณ บัวเพชร
๑๑.๑๐ นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ
๑๑.๑๑ นายภาสกร รอดรื่น
๑๑.๑๒ นายสุคนธ์ จันทร์เสน
๑๑.๑๓ นายอนันต์ จันเพชร
๑๑.๑๔ นายปรัชญา บุญเดช
๑๑.๑๕ นางกัญยารัตน์ อั้นเต้ง
๑๑.๑๖ นายสุราคร ชุมนาค
๑๑.๑๗ นางสาวฉวีวรรณ ลีละวาณิชย์
๑๑.๑๘ นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร
๑๑.๑๙ นายยุทธนา งามแสง
๑๑.๒๐ นางสาวอรษา สองนา
๑๑.๒๑ นายพรศักดิ์ เจริญสุข
๑๑.๒๒ นางสาวศิริวรรณ ศรีสุดสะอาด
๑๑.๒๓ นางสาวเบญจพร ศิลปวิศาล
๑๑.๒๔ นายเกียรติพงษ์ หลงละเลิง
๑๑.๒๕ นายวันนิวัติ อาจมีแก้ว
๑๑.๒๖ นางสุชาดา อัตโถปกร
๑๑.๒๗ นางณฐมน โพธิ์ถาวร
๑๑.๒๘ นายวิชาญ หาญณรงค์
๑๑.๒๙ นางปวีณ์นุช จันเพชร
๑๑.๓๐ นายยุทธนัย มีมาก
๑๑.๓๑ นายภมร มีบัว
๑๑.๓๒ นายปรีชา ฉิ้มเฉิดฉาย
๑๑.๓๓ นายโกศล แก้วรัตน์
๑๑.๓๔ นางสาวสุคนธ์ทิพย์ คล้ายกุล
๑๑.๓๕ นางสาวนีรนุช กัลป์จารุ
๑๑.๓๖ นายวรสาร รอดงาน

/๑๑.๓๗ นางสุจิรา...

๑๑.๓๗ นางสุจิรา ศรีสง
๑๑.๓๘ นางสาวมธุรส วิไลรัตน์
๑๑.๓๙ นายจักรินทร์ ตัญทนวัตร
๑๑.๔๐ นางสาวทักษินันท์ หนูนาค
๑๑.๔๑ นางมลิวัลย์ คงอยู่
๑๑.๔๒ นายอดิศักดิ์ สว่างศิริราษฎร์
๑๑.๔๓ นายทวี หนุนพล
๑๑.๔๔ นายทศพร มากบรรจง
๑๑.๔๕ นางสุชาดา ดวงขันธ์เพ็ชร
๑๑.๔๖ นายสุวิจักษณ์ โนรัตน์
๑๑.๔๗ นางสาวจุฑามาศ สู่คง
๑๑.๔๘ นายวุฒิชัย เผือกภูมิ
๑๑.๔๙ นายนันตชัย รักษาศรี
๑๑.๕๐ นางสาวชนัญชิดา วรรณบวร
๑๑.๕๑ นางสาววันวิสาข์ ศิริพันธ์
๑๑.๕๒ นายณัฐพล ทิวทอง
๑๑.๕๓ นางสาวธัญชนก เรืองเสน
๑๑.๕๔ นางสาววสุ แสงแก้ว
๑๑.๕๕ นางสาวปนัดดา สิทธิโยธา
๑๑.๕๖ นางสาวอนิตา รักดี
๑๑.๕๗ นางสาวมุทริกา อินนุรักษ์
๑๑.๕๘ นางสาวกนิษฐา พรมขวัญ
๑๑.๕๙ นางสาวณัฐสินาถ แก้วประชุม
๑๑.๖๐ นายเชี่ยวชาญ ดวงคำ
๑๑.๖๑ นายอภินันท์ ทองนอก
๑๑.๖๒ นางมัทนา ศรีพะเนิน
๑๑.๖๓ นางวัชรินทร์ ประดิษฐ์
๑๑.๖๔ นายประกอบ สังข์สุวรรณ
๑๑.๖๕ นางหวานจิตร บริพันธ์
๑๑.๖๖ นางศศินารถ บัวเพชร
๑๑.๖๗ นางพรทิพย์ ไชยภักดี
๑๑.๖๘ นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์
๑๑.๖๙ นายโกศล ชื่นชอบ
๑๑.๗๐ นางนิตยา ทองริบุรี
๑๑.๗๑ นางสาวกัญญานัฐ อำพัน
๑๑.๗๒ นางสาวธัญสมร นวนอินทร์
๑๑.๗๓ นางปิยะดา รักดำ
๑๑.๗๔ นายสุวิทย์ อาสนะ

/๑๑.๗๕ นางสาวนภัสสร...

๑๑.๗๕ นางสาวนภัสสร ทองเรือง
๑๑.๗๖ นายเอกชาติ ศรีระษา
๑๑.๗๗ นางนิยากร หางาน
๑๑.๗๘ นายศุภกร สุขการ
๑๑.๗๙ นายวีระพงษ์ จงใจ
๑๑.๘๐ นางสาวสายสุดา แก้วบ้านดอน
๑๑.๘๑ นายธรรมรักษ์ ปักษี
๑๑.๘๒ นางสุภาพร แก้วรัตน์

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาววันวิสาข์	ศิริพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวธัญชนก	เรืองเสน	กรรมการ
๑๒.๓ นายโกศล	ชื่นชอบ	กรรมการ
๑๒.๔ นายณัฐพล	ทิวทอง	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบสอบถาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายสุคนธ์	จันทร์เสน	ประธานกรรมการกรรมการ
๑๓.๒ นายภาณุพันธุ์	ไทยนกเทศ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสุจิรา	ศรีสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๔ นางหวานจิตร	บริพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยฯ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

วันพุธ ที่ 8 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -16.30 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นายสายัณห์ แร่ทอง		08.30น.		16.30น.	
2.	นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ		08.30น.		16.30 น.	
3.	นายธำรงศักดิ์ รัตนวรรณ		08.30น.		16.30น.	
4.	นางสุดาวรรณ วรรณบวร		08.30น.		16.30น.	
5.	นางสุภาณี นวนน้อม		08.30น.		16.30น.	
6.	นายจินต์นภัทร เพชรประสิทธิ์		08.30น.		16.30น.	
7.	นางสาวอภิญญา จันทร์แดง		8.30		16.30น.	
8.	นางสุภาพร หลงละเลิง		08.30น.		16.30น.	
9.	นางประภาวรรณ บัวเพชร		08.30น.		16.30น.	
10.	นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ		08.30น.		16.30น.	
11.	นายภาสกร รอดริน		08.30น.		16.30น.	
12.	นายสุคนธ์ จันทร์เสน		08.30น.		16.30น.	
13.	นายอนันต์ จันเพชร		08.30น.		16.55น.	
14.	นายปรัชญา บุญเดช		08.30		16.30น.	
15.	นางกัญยารัตน์ อั้นเต้ง		08.30น.		16.30น.	
16.	นายสุราคร ชุมนาค		08.30น.		16.30น.	
17.	นางสาวฉวีวรรณ ลีละวาณิชย์		08.30 น.		16.30 น.	
18.	นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร		08.30		16.30น.	
19.	นายยุทธนา งามแสง		08.30น.		16.30น.	
20.	นางสาวอรษา สองนา		09.30		16.30น.	
21.	นางศรีสุดา รัตนวิไล		08.30น.		16.30น.	

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมอันดามัน ลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

วันพุธ ที่ 9 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -20.30 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นายสายัณห์ แร่ทอง					
2.	นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ					
3.	นายธำรงศักดิ์ รัตนวรรณ					
4.	นางสุดาวรรณ วรรณบวร					
5.	นางสุภาณี นวนน้อม					
6.	นายจินต์นภัทร เพชรประสิทธิ์					
7.	นางสาวอภิญญา จันทร์แดง					
8.	นางสุภาพร หลงละเลิง					
9.	นางประภาวรรณ บัวเพชร					
10.	นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ					
11.	นายภาสกร รอดริน					
12.	นายสุคนธ์ จันทร์เสน					
13.	นายอนันต์ จันเพชร					
14.	นายปรัชญา บุญเดช					
15.	นางกัญยารัตน์ อั้นเต้ง					
16.	นายสุราคร ชุมนาค					
17.	นางสาวฉวีวรรณ ลีละวาณิชย์					
18.	นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร					
19.	นายยุทธนา งามแสง					
20.	นางสาวอรษา สองนา					

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมอันดามัน ลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

วันศุกร์ ที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -16.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นายสายัณห์ แร่ทอง		๐๘.๓๐น.		๑๖.๑๐ น.	
2.	นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ		๐๘.๑๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
3.	นายธำรงศักดิ์ รัตนวรรณ		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
4.	นางสุดาวรรณ วรรณบวร		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
5.	นางสุภาณี นวนน้อม		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
6.	นายจินต์นภัทร เพชรประสิทธิ์		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
7.	นางสาวอภิญญา จันทร์แดง		๐๘.๓๐น.		๑๖.๐๐น.	
8.	นางสุภาพร หลงละเลิง		๐๘.๓๐น.		๑๖.๐๐น.	
9.	นางประภาวรรณ บัวเพชร		๐๘.๓๐น.		๑๖.๐๐น.	
10.	นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
11.	นายภาสกร รอดริน		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
12.	นายสุคนธ์ จันทร์เสน		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
13.	นายอนันต์ จันเพชร		๐๘.๐๐น.		๑๖.๓๐น.	
14.	นายปรัชญา บุญเดช		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
15.	นางกัญยารัตน์ อั้นเต้ง		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
16.	นายสุราคร ชุมนาค		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
17.	นางสาวฉวีวรรณ ลีละวาณิชย์		08.30 น.		16.00 น.	
18.	นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร		08.30		16.00 น.	
19.	นายยุทธนา งามแสง		๐๘.๓๐น.		๑๖.๐๐น.	
20.	นางสาวอรษา สองนา		๐๘.๓๐น.		๑๖.๐๐น.	

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

วันพุธ ที่ 8 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -16.30 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นายพรศักดิ์ เจริญสุข		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
2.	นางสาวศิริวรรณ ศรีสุดสะอาด		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐ น.	
3.	นางสาวเบญจพร ศิลปวิศาล		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
4.	นายเกียรติพงษ์ หลงละเลิง		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
5.	นายวันนิวัติ อาจมีแก้ว		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐ น.	
6.	นางสุชาดา อัตโถปกร		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
7.	นางณฐมน โพธิ์ถาวร		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
8.	นายวิชาญ หาญณรงค์		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
9.	นางปวีณ์นุช จันเพชร		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
10.	นายยุทธนัย มีมาก		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
11.	นายภมร มีบัว		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
12.	นายปรีชา ฉิ้มเฉิดฉาย		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
13.	นายโกศล แก้วรัตน์		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
14.	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ คล้ายกุล		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
15.	นางสาวนีรนุช กัลป์จารุ		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐น.	
16.	นายวรสาร รอดงาน		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐น.	
17.	นางสุจิรา ศรีสง		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐น.	
18.	นางสาวมธุรส วิไลรัตน์		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
19.	นายจักรินทร์ ตัญทนวัตร		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
20.	นางสาวทักษินันท์ หนูนค		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
21.	นางมลิวัลย์ คงอยู่		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
22.	นายอดิศักดิ์ สว่างศิริราษฎร์		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
23.	นายทวี หนุนพล		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐น.	
24.	นายทศพร มากบรรจง		๐๘.๓๐น.		๑๖.๓๐น.	
25.	นางสุชาดา ดวงขันธ์เพ็ชร		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐น.	

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมอันดามัน ลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

วันพุธ ที่ 9 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -20.30 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นายพรศักดิ์ เจริญสุข		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
2.	นางสาวศิริวรรณ ศรีสุดสะอาด		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
3.	นางสาวเบญจพร ศิลปวิศาล		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
4.	นายเกียรติพงษ์ หลงละเลิง		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
5.	นายวันนิวัติ อาจมีแก้ว		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
6.	นางสุชาดา อัตโถปกร		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
7.	นางณฐมน โพธิ์ถาวร		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
8.	นายวิชาญ หาญณรงค์		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
9.	นางปวีณ์นุช จันเพชร		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
10.	นายยุทธนัย มีมาก		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
11.	นายภมร มีบัว		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
12.	นายปรีชา ฉิ้มเฉิดฉาย		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
13.	นายโกศล แก้วรัตน์		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
14.	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ คล้ายกุล		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
15.	นางสาวนีรนุช กัลป์จารุ		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
16.	นายวรสาร รอดงาน		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
17.	นางสุจิรา ศรีสง		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
18.	นางสาวมธุรส วิไลรัตน์		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
19.	นายจักรินทร์ ตัญทนวัตร		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
20.	นางสาวทักษินันท์ หนูนค		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
21.	นางมลิวัลย์ คงอยู่		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
22.	นายอดิศักดิ์ สว่างศิริราษฎร์		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
23.	นายทวี หนุนพล		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
24.	นายทศพร มากบรรจง		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	
25.	นางสุชาดา ดวงขันธ์เพ็ชร		๐๘.๓๐ น.		๒๐.๓๐ น.	

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมอันดามัน ลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

วันศุกร์ ที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -16.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นายพรศักดิ์ เจริญสุข		08.30 น.		16.00 น.	
2.	นางสาวศิริวรรณ ศรีสุดสะอาด		08.30 น.		16.00 น.	
3.	นางสาวเบญจพร ศิลปวิศาล		08.30 น.		16.00 น.	
4.	นายเกียรติพงษ์ หลงละเลิง		08.30 น.		16.00 น.	
5.	นายวันนิวัติ อาจมีแก้ว		08.30 น.		16.00 น.	
6.	นางสุชาดา อัตโถปกร		08.30 น.		16.00 น.	
7.	นางณฐมน โพธิ์ถาวร		08.30 น.		16.00 น.	
8.	นายวิชาญ หาญณรงค์		08.30 น.		16.00 น.	
9.	นางปวีณ์นุช จันเพชร		08.30 น.		16.00 น.	
10.	นายยุทธนัย มีมาก		08.30 น.		16.00 น.	
11.	นายภมร มีบัว		08.30 น.		16.00 น.	
12.	นายปรีชา ฉิ้มเฉิดฉาย		08.30 น.		16.00 น.	
13.	นายโกศล แก้วรัตน์		08.30 น.		16.00 น.	
14.	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ คล้ายกุล		08.30 น.		16.00 น.	
15.	นางสาวนีรนุช กัลป์จารุ		08.30 น.		16.00 น.	
16.	นายวรสาร รอดงาน		08.30 น.		16.00 น.	
17.	นางสุจิรา ศรีสง		08.30 น.		16.00 น.	
18.	นางสาวมธุรส วิไลรัตน์		08.30 น.		16.00 น.	
19.	นายจักรินทร์ ตัญทนวัตร		08.30 น.		16.00 น.	
20.	นางสาวทักษินันท์ หนูนค		08.30 น.		16.00 น.	
21.	นางมลิวัลย์ คงอยู่		08.30 น.		16.00 น.	
22.	นายอดิศักดิ์ สว่างศิริราษฎร์		08.30 น.		16.00 น.	
23.	นายทวี หนุนพล		08.30 น.		16.00 น.	
24.	นายทศพร มากบรรจง		08.30 น.		16.00 น.	
25.	นางสุชาดา ดวงขันธ์เพ็ชร		08.30 น.		16.00 น.	

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

วันพุธ ที่ 8 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -16.30 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นายสุวิจักษณ์ โนรัตน์		08.30น.		16.30น.	
2.	นางสาวจุฑามาศ สู่คง		08.30น.		16.30 น.	
3.	นายวุฒิชัย เผือกภูมิ		08.30น.		16.30 น.	
4.	นายนันตชัย รักษาศรี		08.30น.		16.30น.	
5.	นางสาวชนัญชิดา วรรณบวร		08.30น.		16.30น.	
6.	นางสาววันวิสาข์ ศิริพันธ์		08.30น.		16.30น.	
7.	นายณัฐพล ทิวทอง		08.30น.		16.30น.	
8.	นางสาวธัญชนก เรืองเสน		08.30น.		16.30น.	
9.	นางสาวกรองแก้ว รี้พล		08.30น.		16.30น.	
10.	นางสาววสุ แสงแก้ว		08.30น.		16.30น.	
11.	นางสาวปนัดดา สิทธิโยธา		08.30น.		16.30น.	
12.	นางสาวอนิตา รักดี		08.30น.		16.30น.	
13.	นางสาวมุทริกา อินนุรักษ์		08.30น.		16.30 น.	
14.	นางสาวกนิษฐา พรมขวัญ		08.30น.		16.30น.	
15.	นางสาวณัฐสินาถ แก้วประชุม		08.30น.		16.30น.	
16.	นายเชี่ยวชาญ ดวงคำ		08.30น.		16.30น.	
17.	นายอภินันท์ ทองนอก		08.30น.		16.30น.	
18.	นางสาวกัญญานัฐ อำพัน		08.30น.		16.30น.	

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

วันพุธ ที่ 8 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -16.30 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นางมัทนา ศรีพะเนิน		08.30น.		16.30 น.	
2.	นางวัชรินทร์ ประดิษฐ์		08.30น		16.30น.	
3.	นายประกอบ สังข์สุวรรณ		08.30		16.30น.	
4.	นางหวานจิตร บริพันธ์		08.30น.		16.30น.	
5.	นางศศินารถ บัวเพชร		08.30น.		16.30น.	
6.	นางพรทิพย์ ไชยภักดี		08.30น.		16.30น.	
7.	นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์		08-30น		16-30น	
8.	นายโกศล ชื่นชอบ		08.30น		16.30น	
9.	นางนิตยา ทองริบุรี		08.30น.		16.30น.	
10.	นางสาวธัญสมร นวนอินทร์		08.30น		16.30น.	
11.	นางปิยะดา รักดำ		08.30น.		16.30น.	
12.	นายสุวิทย์ อาสนะ		08.30น.		16.30 น.	
13.	นางสาวนภัสสร ทองเรือง		08.30น.		16.30 น.	
14.	นายเอกชาติ ศรีระษา		08.30น.		16.30น.	
15.	นางนิยากร หางาน		08.30น.		16.30น.	
16.	นายศุภกร สุขการ		08:30น		16:30น.	
17.	นายวีระพงษ์ จงใจ		08.30		16.30น	
18.	นางสาวสายสุดา แก้วบ้านดอน		08.30		16.30น.	
19.	นายธรรมรักษ์ ปักษี		08.30		16.30น	
20.	นางสุภาพร แก้วรัตน์		08.30น.		16.30	

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมอันดามัน ลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

วันพุธ ที่ 9 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -20.30 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นางมัทนา ศรีพะเนิน		08.30น.		20.30น.	
2.	นางวัชรินทร์ ประดิษฐ์		08.30น.		20.30น.	
3.	นายประกอบ สังข์สุวรรณ		08.30น.		20.30น.	
4.	นางหวานจิตร บริพันธ์		08.30น.		20.30น.	
5.	นางศศินารถ บัวเพชร		08.30น.		20.30น.	
6.	นางพรทิพย์ ไชยภักดี		08.30น.		20.30น.	
7.	นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์		08.30น.		20.30	
8.	นายโกศล ชื่นชอบ		08.30น.		20.30น.	
9.	นางนิตยา ทองริบุรี		08.30น.		20.30น.	
10.	นางสาวธัญสมร นวนอินทร์		08.30น.		20.30น.	
11.	นางปิยะดา รักดำ		08.30น.		20.30น.	
12.	นายสุวิทย์ อาสนะ		08.30น.		20.30น.	
13.	นางสาวนภัสสร ทองเรือง		08.30น.		20.30น.	
14.	นายเอกชาติ ศรีระษา		08.30น.		20.30น.	
15.	นางนิยากร หางาน		08.30น.		20.30น.	
16.	นายศุภกร สุขการ		08:30น.		20.30น.	
17.	นายวีระพงษ์ จงใจ		08.30.		20.30.น.	
18.	นางสาวสายสุดา แก้วบ้านดอน		08.30		20.30น.	
19.	นายธรรมรักษ์ ปักษี		08.30		20.30น.	
20.	นางสุภาพร แก้วรัตน์		08.30		20.30	

ใบลงเวลาผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ โรงแรมอันดามัน ลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

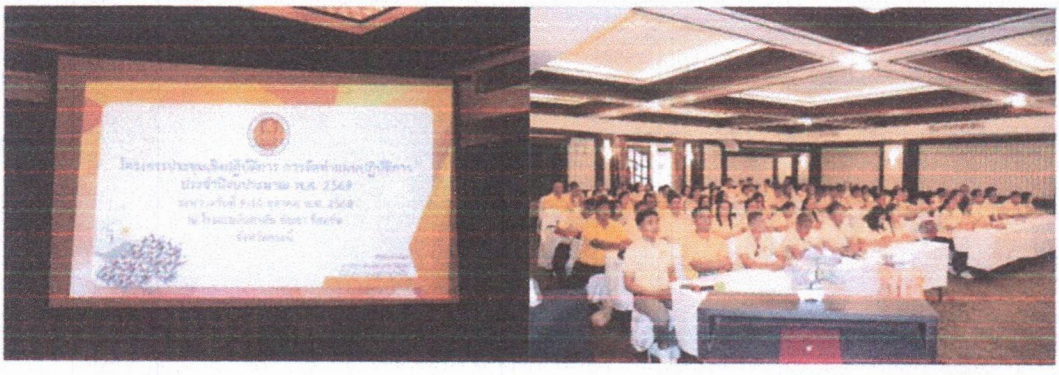
วันศุกร์ ที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 -16.00 น.

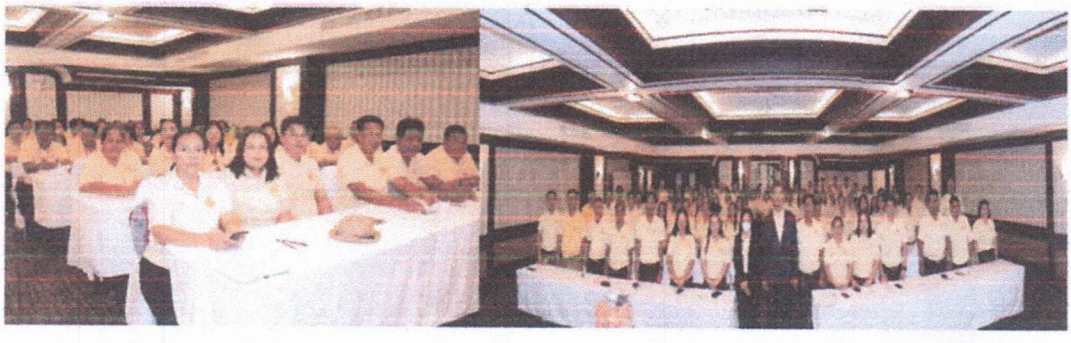
ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.	นางมัทนา ศรีพะเนิน		08.30น.		16.00น.	
2.	นางวัชรินทร์ ประดิษฐ์		08.30น.		16.00น.	
3.	นายประกอบ สังข์สุวรรณ		08.30น.		16.00น.	
4.	นางหวานจิตร บริพันธ์		08.30น.		16.00น.	
5.	นางศศินารถ บัวเพชร		08.30น.		16.00น.	
6.	นางพรทิพย์ ไชยภักดี		08.30น.		16.00น.	
7.	นางเนตรดาว เพ็ชรหัตถ์		08.30น.		16.00น.	
8.	นายโกศล ชื่นชอบ		08.30น.		16.00น.	
9.	นางนิตยา ทองริบุรี		08.30น.		16.00น.	
10.	นางสาวธัญสมร นวนอินทร์		08.30น.		16.00น.	
11.	นางปิยะดา รักดำ		08.30น.		16.00น.	
12.	นายสุวิทย์ อาสนะ		08.30		16.00น.	
13.	นางสาวนภัสสร ทองเรือง		08.30น.		16.00 น.	
14.	นายเอกชาติ ศรีระษา		08.30น.		16.00น.	
15.	นางนิยากร หางาน		08.30น.		16.00น.	
16.	นายศุภกร สุขการ		08:30น.		16:00น.	
17.	นายวีระพงษ์ จงใจ		08.30.		16.00น.	
18.	นางสาวสายสุดา แก้วบ้านดอน		08.30.		16.00น.	
19.	นายธรรมรักษ์ ปักษี		08.30		16.30น	
20.	นางสุภาพร แก้วรัตน์		08.30		16.00	

ภาพประกอบโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาพประกอบโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาพประกอบโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙





ภาพประกอบโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาพประกอบโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาพประกอบโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
Huaiyot Industrial and Community Education College

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสายัณห์ แร่ทอง

ผ่านการอบรม **“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”**

ระยะที่ ๑ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอันดามันลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้ายิ่งสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ

ผ่านการอบรม **“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”**

ระยะที่ ๑ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอันดามันลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้ายิ่งสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
Huaiyot Industrial and Community Education College

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
Huaiyot Industrial and Community Education College

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉวีวรรณ ลีละวาณิชย์

ผ่านการอบรม **“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”**

ระยะที่ ๑ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอันดามันลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้ายิ่งสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
Huaiyot Industrial and Community Education College

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุจิรา ศรีสง

ผ่านการอบรม **“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”**

ระยะที่ ๑ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอันดามันลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้ายิ่งสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
Huaiyot Industrial and Community Education College

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววสุ แสงแก้ว

ผ่านการอบรม **“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”**

ระยะที่ ๑ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอันดามันลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้ายิ่งสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางหวานจิตร บริพันธ์

ผ่านการอบรม **“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”**

ระยะที่ ๑ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอันดามันลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้ายิ่งสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
Huaiyot Industrial and Community Education College

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
Huaiyot Industrial and Community Education College

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางศศินารถ บัวเพชร

ผ่านการอบรม **“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”**

ระยะที่ ๑ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอันดามันลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้ายิ่งสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
Huaiyot Industrial and Community Education College

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเอกชาติ ศรีระษา

ผ่านการอบรม **“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”**

ระยะที่ ๑ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง

ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอันดามันลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้ายิ่งสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ