



# แผนปฏิบัติการ ฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด







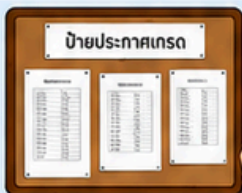
# คู่มือการลงทะเบียน แก้กิจกรรม

นักเรียน  
นักศึกษา



งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1



ตรวจสอบรายชื่อการติดกิจกรรม  
ที่ป้ายประกาศเกร็ดของงานวัดพล

2



รับใบขอแก้กิจกรรม ที่งานกิจกรรม  
และกรอกข้อมูลในใบขอแก้ให้ครบถ้วน

3



จ่ายเงินค่าขอแก้กิจกรรม  
ที่งานการเงิน จำนวน **150 บาท**

4



นำเอกสารใบขอแก้และใบเสร็จรับเงิน  
มาให้กับงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

5



ดำเนินการแก้กิจกรรม  
ตามที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษากำหนด

6



ส่งใบรายงานการแก้กิจกรรม  
ให้กับงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

7



เสร็จสิ้นการแก้กิจกรรม



หมายเหตุ : โปรดดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนตามลำดับ  
หากมีข้อสงสัย ติดต่อ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา







# คู่มือการขอเคลม ประกันอุบัติเหตุ

## นักเรียน นักศึกษา



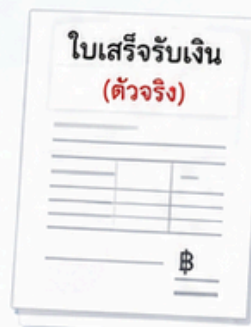
### งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา



## 1

### เอกสารที่ต้องเตรียม

- 1.1 สำเนาบัตรประชาชนนักเรียนนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
- 1.3 ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
- 1.4 ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)



## 2

### รับใบขอเคลมประกันอุบัติเหตุ

ได้ที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



## 3

### กรอกข้อมูลในเอกสาร

ใบเคลมประกันอุบัติเหตุให้ครบถ้วน



## 4

### จัดส่งเอกสารทั้งหมด

ที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



## 5

### รอรับเงินค่าเคลมประกันอุบัติเหตุ

(สูงสุดจำนวน **5,000** บาท)



## 6

### เสร็จสิ้นการขอเคลมประกันอุบัติเหตุ



หมายเหตุ : กรุณาจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการเคลม  
หากมีข้อสงสัย ติดต่อ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา



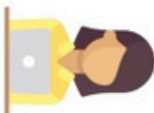
# การเทียบ ปริญญา 2569



นักเรียน/นักศึกษา



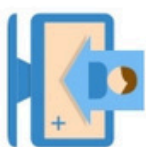
เข้าสู่  
สถานศึกษา



นักเรียน/นักศึกษา  
รายใหม่ ประสงค์เทียบ  
เงินเพื่อการศึกษา



ดำเนินการตามขั้นตอนและ  
กำหนดการของสถานศึกษา  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด



เทียบผ่าน  
**ระบบ Pre-Approve**



สถานศึกษาตรวจสอบ  
คำขอเทียบ ยืนยันข้อมูล  
ความถูกต้องของ  
ผู้เทียบที่มีคุณสมบัติ  
ตามที่กองทุนกำหนด  
และส่งข้อมูลผู้เทียบ และ  
บริหารจัดการเงินเทียบ  
เพื่อการศึกษาของ  
สถานศึกษา



โอนเงิน



ค่าเล่าเรียน  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง  
กับการศึกษา  
ให้สถานศึกษา



ค่าครองชีพ  
ให้ผู้เทียบ

สถานศึกษาและผู้เทียบดำเนินการ  
เทียบทุกขั้นตอนในระบบ DSL  
และส่งออกสารให้ธนาคาร

ผู้เทียบที่ได้รับอนุมัติ  
จากกองทุน  
เทียบในระบบ **DSL**

กองทุนตรวจสอบข้อมูล พิจารณา  
จัดสรรเงินเทียบ แจ้งผลการเทียบ  
และเปิดระบบ DSL ให้กับผู้เทียบ





ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด  
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙  
ว่าด้วยการแต่งกาย  
งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงวางระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ใช้บังคับสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สีคอปกเสื้อฝักงาน ให้ใช้ผ้าสีตามสาขาวิชา ดังนี้

- ๓.๑ สาขาวิชาช่างยนต์ สีแดง
- ๓.๒ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สีเขียว
- ๑๓.๓ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สีส้ม
- ๓.๔ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สีฟ้า
- ๓.๕ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สีน้ำเงิน

ข้อ ๔ ลักษณะเครื่องแบบของนักเรียน นักศึกษา แบ่งตามระดับ ดังนี้

๔.๑ นักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๑.๑ เสื้อ มีลักษณะดังนี้

- (๑) สีขาว เนื้อผ้าไม่บางจนเกินไป แบบคอเชิด แขนสั้น
- (๒) ปักเครื่องหมายชั้นปี เป็นวงกลมทึบขนาด ๕ มม. ที่ปักเสื้อทั้งสองข้างในแนวนอน ด้วยไหมสีกรมท่า
- (๓) หน้อกด้านขวา บรรทัดแรก ปักชื่อ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด บรรทัดที่สอง ปักชื่อ - สกุล และบรรทัดที่สาม ปักชื่อแผนกวิชา โดยใช้รูปแบบตัวอักษร “ กิ่งกาญจน์ ขนาด ๕ มม.” (ภาษาไทย) ด้วยไหมสีกรมท่า

๔.๑.๒ กางเกง มีลักษณะ ดังนี้

- (๑) ผ้าสีกรมท่า
- (๒) ขายาวทรงกระบอกเล็ก ไม่เป็นขาเตฟ
- (๓) ความยาวปิดข้อเท้า
- (๔) กระเป๋าลังแบบเจาะ

๔.๑.๓ รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีดำชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย แบบมีเชือกผูก และ สวมถุงเท้าสีดำ ความยาวเลย

ข้อเท้า

๔.๑.๔ เข็มขัด หนังสือดำ หัวเข็มขัดโลหะตราวิทยาลัย

๔.๑.๕ เสื้อฝักงาน มีลักษณะดังนี้

(๑) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. เป็นชาฟารีแบบคอเชิด สีกรมท่า

๒. สีคอปก เป็นไปตามสีของสาขาวิชา ตามข้อ ๓

๓. มีตราวิทยาลัย ติดที่กระเป๋าด้านซ้าย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๗ ซม.

๔. ปักเครื่องหมายชั้นปี วงกลมทึบขนาด ๕ มม. ในแนวนอนที่ปักเลื้อทั้งสองข้างด้วยไหมสีขาว

๕. หนี้ออกด้านขวา บรรทัดแรก ปักชื่อ - สกุล และ บรรทัดที่สอง ปักชื่อแผนกวิชา โดยใช้รูปแบบตัวอักษร

\* กิ่งกาญจน์ ขนาด ๕ มม. (ภาษาไทย) ด้วยไหมสีขาว

(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. เป็นซาฟารีแบบคอเชิด สีฟ้า

๒. มีตราวิทยาลัย คัดที่กระเป๋าด้านซ้าย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๗ ซม.

๓. ปักเครื่องหมายชั้นปี วงกลมทึบขนาด ๕ มม. ในแนวนอนที่ปักเลื้อทั้งสองข้าง ด้วยไหมสีขาว

๔. หนี้ออกด้านขวา บรรทัดแรก ปักชื่อ - สกุล และ บรรทัดที่สอง ปักชื่อแผนกวิชา โดยใช้รูปแบบตัวอักษร

\* กิ่งกาญจน์ ขนาด ๕ มม. (ภาษาไทย) ด้วยไหมสีขาว

(๓) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ใช้ชุดฝึกปฏิบัติการอาหารตามที่แผนกวิชากำหนด

(๔) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด และ สาขาวิชาการท่องเที่ยวใช้ชุด อวท

ตามที่วิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๖ ชุดพลศึกษา มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อพละ สำหรับการเรียนรายวิชาพลศึกษา ตามแบบวิทยาลัยกำหนด

- หนี้ออกด้านขวา บรรทัดแรก ปักชื่อ - สกุล และ บรรทัดที่สอง ปักชื่อแผนกวิชา โดยใช้รูปแบบตัวอักษร

- กิ่งกาญจน์ ขนาด ๕ มม. " ด้วยไหม สีขาว

(๒) กางเกงพละ สำหรับการเรียนรายวิชาพลศึกษา ตามแบบวิทยาลัยกำหนด

(๓) รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย แบบมี เชือกผูก และสวมถุงเท้าสีดำ

๔.๑.๗ เครื่องประดับ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีมูลค่า เครื่องประดับแฟชั่น ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ และ

สร้อยคอสำหรับห้อยพระ

๔.๑.๘ ทรงผม รองทรงสูง ความยาวด้านหน้า ไม่เกินร่องคิ้ว ปลายห้ามเลยตีนผม ห้ามย้อมผม ห้ามไว้ หนวด เครา และ ห้ามตัดทรงผมทรงสมัยนิยม ไม่มีขีดลวดลายต่าง ๆ

๔.๒ นักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๒.๑ เสื้อ มีลักษณะดังนี้

(๑) สีขาว แบบคอเชิด ผ่าอกตลอด แขนสั้น และให้ใส่เสื้อซับในสีขาว

(๒) ปักเครื่องหมายชั้นปี เป็นวงกลมทึบขนาด ๕ มม. ที่ปักเลื้อทั้งสองข้างในแนวนอน ด้วยไหมสีกรมท่า

(๓) หนี้ออกด้านขวา บรรทัดแรกปักชื่อ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด บรรทัดที่สอง ปักชื่อ - สกุล และ บรรทัดที่สาม ปักชื่อแผนกวิชา โดยใช้รูปแบบตัวอักษร " กิ่งกาญจน์ ขนาด ๕ มม. (ภาษาไทย) ด้วยไหมสีกรมท่า

(๔) ติดกระดุมโลหะตราวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๔.๒.๒ เนคไท สีกรมท่า ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด

(๑) สาขาวิชาการท่องเที่ยว ใช้ผ้าผูกคอสีม่วง

๔.๒.๓ กระโปรง มีลักษณะดังนี้

(๑) กระโปรงจีบรอบ จำนวนด้านหน้า ๕ - ๗ จีบ และ ด้านหลัง ๕ - ๗ จีบ ความลึกของจีบกระโปรง

ไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว สีกรมท่า ตีเกร็ด ๓ - ๔ นิ้ว

(๒) ความยาวของกระโปรงต้องคลุมเข่า

๔.๒.๔ รองเท้า หนังสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้าแบบมีสันสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว

๔.๒.๕ เข็มขัด หนังสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตราวิทยาลัยฯ

๔.๒.๖ เสื้อฝักงาน

(๑) เสื้อฝักงานใช้เหมือนกับนักเรียนชายระดับ ปวช. ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑.๕



(๒) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม และแผนกอาหารและโภชนาการ ในวันที่มีการเรียนภาคปฏิบัติในโรงฝึกงาน อนุญาตให้สวมกางเกง เช่นเดียวกับนักเรียนชาย

**๔.๒.๗ ชุดพลศึกษา มีลักษณะดังนี้**

(๑) เสื้อพละ สำหรับการเรียนรายวิชาพลศึกษา ตามแบบวิทยาลัยกำหนด

- หน้าอกด้านขวา บรรทัดแรก ปักชื่อ - สกุล และบรรทัดที่สอง ปักชื่อแผนกวิชา โดยใช้รูปแบบตัวอักษร

\*กึ่งกาญจน์ ขนาด ๕ มม. " (ภาษาไทย) ด้วยไหม สีขาว

(๒) กางเกงพละ สำหรับการเรียนรายวิชาพลศึกษา ตามแบบวิทยาลัยกำหนด

(๓) รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีขาวชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย แบบมีเชือกผูก และสวมถุงเท้าสีขาว

(ยกเว้นช่างอุตสาหกรรม)

๔.๒.๘ เครื่องประดับ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีมูลค่า เครื่องประดับแฟชั่น ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ และสร้อยคอสำหรับห้อยพระ

๔.๒.๙ ทรงผม ทรงสุภาพ ผมนยาวเลยปกเสื้อ ให้ผูกด้วยโบว์สีดำ/กรมท่า/น้ำเงิน ห้ามซอย และเปลี่ยนสีผม

**๔.๓ นักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

๔.๓.๑ เสื้อ มีลักษณะดังนี้

(๑) สีขาว เนื้อผ้าไม่บางจนเกินไป แบบคอเชิด แขนยาว

(๒) หน้าอกด้านขวา คัดป้ายชื่อ - สกุล และแผนกวิชา (ภาษาไทย)

๔.๓.๒ กางเกง มีลักษณะดังนี้

(๓) ผ้าสีดำ

(๒) ขายาวทรงกระบอก

(๓) ความยาวคลุมข้อเท้า

(๔) กระเป๋าลังแบบเจาะ

๔.๓.๓ รองเท้า รองเท้าหนังสีดำ ชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย และสวมถุงเท้าสีดำ

๔.๓.๔ เทคไท ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด โดยมีสีแดงเลือดหมู มีคราวิทยาลัย

๔.๓.๕ เข็มขัด หนังสีดำ หัวเข็มขัดโลหะตราวิทยาลัยฯ

๔.๓.๖ เสื้อฝึกงาน มีลักษณะดังนี้

(๑) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. เป็นชาฟารีแบบคอเชิด สีเขียวขี้ม้า

๒. สีคอปก เป็นไปตามสีของสาขาวิชา ตามข้อ ๓

๓. มีตราวิทยาลัย ติดที่กระเป๋าด้านซ้าย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๗ ซม.

๔. หน้าอกด้านขวา บรรทัดแรก ปักชื่อ - สกุล และบรรทัดที่สอง ปักชื่อแผนกวิชา โดยใช้รูปแบบ

ตัวอักษร "กึ่งกาญจน์ ขนาด ๕ มม." (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) ด้วยไหมสีเหลืองทอง

(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. เป็นชาฟารีแบบคอเชิด สีฟ้า

๒. มีตราวิทยาลัย ติดที่กระเป๋าด้านซ้าย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๗ ซม.

๓. ปักเครื่องหมายชั้นปี วงกลมทึบขนาด ๕ มม. ในแนวนอนที่ปักเสื้อทั้งสองข้างด้วยไหมสีเหลืองทอง

๔. หน้าอกด้านขวา บรรทัดแรก ปักชื่อ - สกุล และบรรทัดที่สอง ปักชื่อแผนกวิชา โดยใช้รูปแบบ ตัวอักษร

"กึ่งกาญจน์ ขนาด ๕ มม." (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) ด้วยไหมสีเหลืองทอง

(๓) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ใช้ชุดปฏิบัติการอาหาร (เชฟ) สากล แขนยาว

(๔) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชา การโรงแรม ใช้ชุด อวท. ตามที่วิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๕) สาขาวิชาการโรงแรม ใช้ชุดปฏิบัติการโรงแรม เสื้อแขนยาวพร้อมเสื้อกั๊ก

๕.๓.๗ ชุดพลศึกษา มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อพละ สำหรับการเรียนรายวิชาพลศึกษา ตามแบบวิทยาลัยกำหนด

(๒) กางเกงพละ สำหรับการเรียนรายวิชาพลศึกษา ตามแบบวิทยาลัยกำหนด

(๓) รองเท้า รองเท้าผ้าใบสี ดำชนิด

หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย แบบมีเชือกผูก และสวมถุงเท้าสีดำ

๕.๓.๘ ชุดสูท สิกกรมท่า กางเกงให้เป็นไปตามรูปแบบกางเกงของนักศึกษาชาย

๕.๓.๙ เครื่องประดับ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีมูลค่า เครื่องประดับแฟชั่น ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ และสร้อยคอสำหรับห้อยพระ

๕.๓.๔ ทรงผม รองทรง ความยาวห้ามเลยคื่นผม ห้ามไว้หนวดไว้เครา และ ห้ามตัดผมทรงสมัยนิยม ไม่มีขีดลวดลายต่าง ๆ

๕.๔ นักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๕.๔.๑ เสื้อ มีลักษณะดังนี้

(๑) สีขาวแขนยาวไม่ผ่าหลัง ผ้าไม่บางจนเกินไป แบบคอเชิด ผ่าอกตลอด มีสาปแขน สาปหลัง แขนกวีชา การตลาด, แขนกวีชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล, แขนกวีชาการโรงแรม, แขนกวีชาการบัญชี, แขนกวีชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล ปักเครื่องหมายชั้นปี วงกลมทึบขนาด ๕ มม. ในแนวนอนที่ปักเสื้อทั้งสองข้างด้วยไหมสีแดงเลือดนก

(๒) หน้าอกด้านขวา คัดเข็มเครื่องหมายวิทยาลัย ติดป้าย ชื่อ - สกุล ชื่อแผนกวิชา (ภาษาไทย)

(๓) คัดกระดุมโลหะตราวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๕.๔.๒ เนคไท ที่วิทยาลัยกำหนด แดงเลือดหมู และมีตราวิทยาลัยฯ

๕.๔.๓ กระโปรง มีลักษณะดังนี้

(๑) ผ้าสีดำ แบบสุภาพ ทรงกระบอกผ่าหลัง (ผ่าเกย)

(๒) ความลึกของผ่าหลัง ขนาดมาตรฐาน ความยาวของกระโปรง ไม่น้อยกว่ากึ่งกลางของสะบ้าหัวเข่า

๕.๔.๔ รองเท้า หนังสือดำหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าแบบมีสัน ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด

๕.๔.๕ เข็มขัด หนังสือดำ หัวเข็มขัดโลหะตราวิทยาลัยฯ

๕.๔.๖ เสื้อฝึกงาน

(๑) เสื้อฝึกงาน ใช้เหมือนกับนักศึกษาชาย ระดับ ปวส. ตามรายละเอียดข้อ ๕.๓.๖

(๒) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ในวันที่มีการเรียนภาคปฏิบัติในโรงฝึกงาน อนุญาตให้สวมกางเกง เช่นเดียวกับนักศึกษาชาย

๕.๔.๗ ชุดพลศึกษา มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อพละ สำหรับการเรียนรายวิชาพลศึกษา ตามแบบวิทยาลัยกำหนด

(๒) กางเกงพละ สำหรับการเรียนรายวิชาพลศึกษา ตามแบบวิทยาลัยกำหนด

(๓) รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีขาวชนิดหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย แบบมีเชือกผูก และสวมถุงเท้าขาว

๕.๔.๘ ชุดสูท สิกกรมท่า กระโปรง ให้เป็นไปตามรูปแบบกระโปรงของนักศึกษาหญิง

๕.๔.๙ เครื่องประดับ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีมูลค่า เครื่องประดับแฟชั่น ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ และสร้อยคอสำหรับห้อยพระ

๕.๔.๑๐ ทรงผม ทรงสุภาพ ผมยาวให้ผูกด้วยโบว์สีดำ/กรมท่า/น้ำเงิน ห้ามซอย และเปลี่ยนสีผม



ข้อ ๕ ในกรณีมีเหตุจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ให้สถานศึกษาพิจารณาขอยกเว้น หรือผ่อนผันการแต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ในกรณีที่แผนกวิชาใด มีความประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกายแตกต่างไปจากระเบียบนี้ให้ขออนุญาต ต่อวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการปกครอง

ข้อ ๗ นักเรียน นักศึกษา ผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา โดยไม่ได้ขอยกเว้นตามระเบียบนี้ ให้สถานศึกษา พิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๘ การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยให้ปกครองแผนก หรือหัวหน้างานปกครอง บันทึกเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ ๙ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจตีความ และ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับตามระเบียบนี้

**ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด**  
**ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา**

---

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ วิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนา สถานศึกษาและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงกำหนดระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ วิทยาลัย ” หมายความว่า วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

“ ผู้อำนวยการ ” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด หรือผู้ทำหน้าที่รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการ

“ ครู ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งที่อยู่ในตำแหน่ง ข้าราชการครูพนักงานราชการครู และครูพิเศษสอน

“ หัวหน้างานปกครอง ” หมายความว่า ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครองตาม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“ ครูปกครองแผนก ” หมายความว่า ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปกครองของแผนกวิชา ต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“ นักเรียน ” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในวิทยาลัย การอาชีพห้วยยอด

“ นักศึกษา ” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวิทยาลัย การอาชีพห้วยยอด

“ ผู้ปกครอง ” หมายความว่า บิดา มารดา หรือ บุคคลซึ่งมีอายุ ๒๕ ปีขึ้นไป และได้รับมอบอำนาจ จากบิดา มารดา ให้เป็นผู้ปกครองซึ่งทำสัญญากับวิทยาลัยฯ

“ คณะกรรมการปกครอง ” หมายความว่า คณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ กำกับดูแล ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ให้มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามระเบียบในการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

“ คณะกรรมการพิจารณาโทษ ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยฯ ให้ทำหน้าที่พิจารณาโทษของนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด

“ คะแนนความประพฤติ ” หมายความว่า คะแนนความดีงามของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งแต่ละคน จะมีคะแนน ๓๐ คะแนน ต่อภาคเรียน การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา กระทำได้เมื่อนักเรียน นักศึกษากระทำความผิด และ นักเรียน นักศึกษา กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติ ในแต่ละภาคเรียน คะแนนจะ ถูกล้างเป็นศูนย์ (๐) เมื่อสิ้นภาคเรียนและจะถูกบันทึกไว้ในแฟ้มประวัตินักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้ในการออกหนังสือ รับรองความประพฤติ หรือ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคุณภาพของผู้เรียน



“ การกระทำความผิด ” หมายความว่า การที่นักเรียน หรือ นักศึกษา ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯ หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการปกครองและคณะกรรมการพิจารณาโทษ

ข้อ ๕ คณะกรรมการงานปกครอง ประกอบด้วยคณะบุคคล ดังนี้

- (๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ครูปกครองแผนก เจ้าหน้าที่งานปกครอง เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๔) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการงานปกครอง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษา ถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิด
  - (๒) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
  - (๓) เสนอแก้ไข ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ตามการกระทำความผิด
- ๔ สถาน

ข้อ ๗ คณะกรรมการพิจารณาโทษ ประกอบด้วยคณะบุคคล จำนวน ๗ คน

- (๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนกรรมการปกครองโดยคัดเลือกจากครูปกครองแผนก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนหัวหน้าแผนก จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาโทษ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณารายงานการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ปกครอง
- (๒) พิจารณาตัดสินการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ขัดกับระเบียบเสนอผู้อำนวยการ
- (๓) ให้ข้อเสนอแนะ ข้อตัดสิน ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ต่อคณะกรรมการปกครอง

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ ทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และบันทึกรายงานการประชุม แจ้งให้ผู้ผู้อำนวยการรับทราบ และให้ผู้เข้าร่วมการประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

- (๑) มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการ ออกเสียงชี้ขาด
- (๒) ให้ผู้อำนวยการสั่งตัดคะแนนความประพฤติ หรือลงโทษนักเรียน นักศึกษา ตามมติของ คณะกรรมการพิจารณาโทษ
- (๓) ในการประชุมพิจารณาให้ครูที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิดเข้าร่วมพิจารณา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการด้วย แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง ลงมติในที่ประชุม

**หมวด ๒**  
**ความประพฤตินักเรียน นักศึกษา**

---

**ข้อ ๑๐** นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ต้องไม่มีความประพฤติ ดังนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

**หมวด ๓**  
**ระดับของโทษ**

---

**ข้อ ๑๑** โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

**หมวดที่ ๔**  
**การลงโทษ**

---

**ข้อ ๑๒** ห้ามลงโทษนักเรียน และนักศึกษา ด้วยวิธีรุนแรง หรือ แบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษ ด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา ให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้น และความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

**ข้อ ๑๓** การลงโทษว่ากล่าวตักเตือนให้การลงโทษว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิดร้ายแรง ดังนี้

- (๑) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๒) ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- (๓) ออกนอกวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาตในขณะไม่มีชั่วโมงเรียน
- (๔) ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียน แต่ยังคงอยู่ภายในวิทยาลัย
- (๕) ปิดประกาศ ข้อความ โฆษณา โดยไม่ได้รับอนุญาต



- (๖) ฝึนระเบียบการใช้โรงอาหาร
- (๗) ไม่ทิ้งขยะลงถังขยะ ตามที่วิทยาลัยเตรียมไว้
- (๘) ไม่สแกนลายนิ้วมือก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน
- (๙) การแต่งกายไม่ถูกต้อง ตามระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙
- (๑๐) กระทำความผิดในกรณีอื่น ๆ ที่เป็นการผิดสถานเบา

ข้อ ๑๔ การลงโทษทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด ดังนี้

- (๑) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙
- (๒) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติของวิทยาลัย
- (๓) ฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัย
- (๔) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่ปรับปรุงและปฏิบัติตาม
- (๕) การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มาบันทึก รับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
- (๖) การทำทัณฑ์บน คณะกรรมการสามารถพิจารณาให้นักเรียนเขียนใบลาออก โดยไม่ลงวันที่เก็บไว้ในแฟ้ม และเก็บรักษาโดยงานปกครอง

ข้อ ๑๕ การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ให้ลงโทษตามระดับความผิดของนักเรียน นักศึกษา ดังต่อไปนี้

**๑๕.๑ ความผิดที่จะต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน**

- (๑) การแต่งกาย ไม่ถูกต้องตามระเบียบวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้รับการตักเตือนแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข
- (๒) ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เกินกว่า ๓ ครั้ง
- (๓) ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียน แต่อยู่ภายในวิทยาลัย เกินกว่า ๒ ครั้ง ใน ๑ สัปดาห์
- (๔) ไม่สวมหมวกกันน็อค ขณะขับขี่รถจักรยานยนต์
- (๕) ออกนอกวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่มีชั่วโมงเรียน
- (๖) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมก่นาเสาธง เกินกว่า ๓ ครั้ง ใน ๑ สัปดาห์
- (๗) ไม่สแกนนิ้วมือก่อนเข้าเรียน และหลังเลิกเรียนเกินกว่า ๒ ครั้ง ใน ๑ สัปดาห์
- (๘) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบของครู
- (๙) ความผิดอื่น ๆ ตามวิทยาลัยเห็นสมควร ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน

**๑๕.๒ ความผิดที่จะต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน**

- (๑) ประพฤติตนในทำนองชั่วสาว
- (๒) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัยฯ
- (๓) สูบบุหรี่ในชุดเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๔) มั่วสุมและก่อความเดือดร้อนรำคาญ อย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งในสถานศึกษา และนอก

สถานศึกษา

- (๕) แสดงกิริยา วาจา หรือกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ ต่อครูและบุคลากรภายใน

วิทยาลัยฯ

- (๖) ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จต่อครู ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลใด ๆ
- (๗) ไม่รายงานตัวเพื่อตรวจเครื่องแต่งกาย และทรงผมตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีเหตุ

อันสมควร

- (๘) เจตนาหลีกเลี่ยงไม่นำผู้ปกครองมารับทราบ การตัดคะแนนความประพฤติกับวิทยาลัย

(๙) การใช้สื่อออนไลน์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของวิทยาลัย

(๑๐) ความผิดอื่น ๆ ตามวิทยาลัยเห็นสมควร ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

**๑๕.๓ ความผิดที่จะต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน**

(๑) ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ เช่น ใบขออนุญาตผู้ปกครอง

(๒) ทำลายทรัพย์สินผู้อื่น และทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเสียหาย

(๓) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สิน

(๔) ประพฤติผิดในเรื่องชู้สาวปรากฏชัดแจ้ง หรือมีผู้เสียหายร้องเรียน

(๕) ก่อการทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือสร้างความไม่สงบขึ้น ทั้งภายใน และ

ภายนอกวิทยาลัยฯ

(๖) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

(๗) มีอุปกรณ์การพนัน หรือเล่นการพนันในวิทยาลัยฯ

(๘) พกพาอาวุธ หรือ วัตถุระเบิด เข้ามาในสถานศึกษา

(๙) เสพยาเสพติด และมีไว้ในครอบครอง ภายในวิทยาลัยฯ

(๑๐) ยุยง ส่งเสริม ให้เกิดความกระด้างกระเดื่อง และฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัยฯ

(๑๑) แอบอ้างชื่อวิทยาลัยฯ เพื่อผลประโยชน์อย่างใด อย่างหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๑๒) กระทำตนเป็นอันธพาล ทำการชกต่อย ตบตี ในลักษณะเหตุเป็นเรื่องของบุคคล

ต่อบุคคล

(๑๓) ประทุษร้ายครู และบุคลากร

(๑๔) ดื่มสุรา เบียร์ ของมีนเมาอื่น ๆ หรือมีสิ่งมีนเมาต่าง ๆ ไว้ในครอบครอง

(๑๕) ประพฤติตน หรืออยู่ในกลุ่มนำไปใช้ ปรับปรุง ตัดต่อ รูปภาพ เสียง ด้วยระบบการสื่อสาร และเทคโนโลยี ทำให้วิทยาลัยฯ หรือผู้อื่นเสียหาย

(๑๖) เข้าไปในสถานที่บริการ ดังต่อไปนี้ โรงโต๊ะสนุกเกอร์ ร้านเกมส์ โรงอาบอบนวด สถานค้าประเวณี สนามม้า หรือเข้าไปอยู่ในบริเวณที่มีการเล่นการพนัน หรือไปอยู่ร่วมวงที่มีการดื่มสุรา หรือของมีนเมา

(๑๗) กระทำความผิดอย่างอื่น ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อวิทยาลัยฯ โดยที่คณะกรรมการพิจารณาโทษให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน

**ข้อ ๑๖ การลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติ ได้แก่**

(๑) ครู สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละ ไม่เกิน ๕ คะแนน

(๒) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานปกครอง สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละ ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

(๓) การตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๓๐ ให้มีการประชุมคณะกรรมการปกครอง และคณะกรรมการพิจารณาโทษร่วมกัน

**ข้อ ๑๗ การลงโทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา กระทำความผิดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ ๕ คะแนนขึ้นไป โดยการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ทำลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะรวมกัน โดยมติของกรรมการพิจารณาโทษ ดังนี้**

(๑) กิจกรรมทำคุณประโยชน์ต่อสาธารณะชนหรือทำกิจกรรมจิตอาสา

(๒) กิจกรรมพัฒนาระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม หรือเข้าค่ายพัฒนานิยน์ ที่วิทยาลัยกำหนดขึ้น

(๓) ส่งตัวให้จิตแพทย์หรือนักจิตวิทยา เพื่อการบำบัดฟื้นฟู ซึ่งจะต้องดำเนินการร่วมกับ บิดามารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา



ข้อ ๑๘ เกณฑ์การพิจารณาลงโทษ เพื่อทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมถือตามระเบียบ ดังนี้

- |                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| (๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน       | ให้ทำกิจกรรม ๕ ชั่วโมง  |
| (๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน      | ให้ทำกิจกรรม ๑๐ ชั่วโมง |
| (๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ - ๒๕ คะแนน | ให้ทำกิจกรรม ๓๕ ชั่วโมง |
| (๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน      |                         |

ให้ทำการประชุมคณะกรรมการปกครอง และคณะกรรมการพิจารณาโทษร่วมกัน โดยเชิญครูที่ปรึกษา ของนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิดเข้าร่วมด้วยแต่ไม่มีสิทธิลงมติ ทั้งนี้ อาจจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบและให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยก็ได้ แล้วเสนอการลงโทษต่อผู้อำนวยการ

#### หมวด ๕

#### แนวปฏิบัติในการลงโทษ

ข้อ ๑๙ การลงโทษว่ากล่าวตักเตือน ให้ผู้มีอำนาจลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา และ บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ เมื่อผู้อำนวยการลงนาม แล้วให้งานปกครองบันทึกในแฟ้มประวัติของนักเรียน นักศึกษา และแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ

ข้อ ๒๐ การลงโทษทำทัณฑ์บน ให้ผู้มีอำนาจลงโทษจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเชิญผู้ปกครองมารับทราบและรับรองทัณฑ์บนไว้ด้วย แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ เมื่อผู้อำนวยการลงนามแล้ว ให้งานปกครองบันทึกในแฟ้มประวัติของนักเรียน นักศึกษา และแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมมากกว่า ๑๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๑ การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

- (๑) การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๕ - ๑๐ คะแนน ให้ผู้มีอำนาจลงโทษ จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ และลงนามในประกาศลงโทษ และ แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ เมื่อผู้อำนวยการลงนาม แล้วให้ทางงานปกครองบันทึกในแฟ้มประวัติของนักเรียน นักศึกษา
- (๒) การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๐ คะแนน ขึ้นไป ให้คณะกรรมการปกครอง ดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงทันที โดยให้มีครูที่ปรึกษา เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือรับทราบการสืบสวนหาข้อเท็จจริงด้วย เมื่อดำเนินการแล้วให้คณะกรรมการปกครองรายงานผลการสืบหาข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการทันที เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโทษพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน และเสนอผู้อำนวยการลงนามพิจารณาโทษต่อไป เมื่อผู้อำนวยการลงนามแล้วให้งานปกครองบันทึกในแฟ้มประวัติของนักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้ง แจ้งครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองทราบทันที

ข้อ ๒๒ การลงโทษทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้คณะกรรมการปกครอง กำหนดกิจกรรม มอบหมายให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามความผิดและแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำกิจกรรม โดยให้ครูที่ปรึกษาเข้าร่วมด้วย และให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบ ภายใน ๓ วัน ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๓ การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญผู้ปกครอง มารับทราบการลงโทษทุกครั้ง

ข้อ ๒๔ การลงโทษทุกระดับ เมื่อผู้อำนวยการลงนามในประกาศลงโทษแล้ว ให้งานปกครองบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ

ข้อ ๒๕ การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้แจ้งนักเรียน นักศึกษาทราบ และให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ผู้ลงโทษทราบ และอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการต่อ ภายใน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ประกาศลงโทษ

#### หมวด ๖

#### การควบคุมความประพฤติและการออกใบรับรองความประพฤติ

ข้อ ๒๖ ให้ครูทุกคน มีหน้าที่อบรม ว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน นักศึกษา ที่เห็นว่าเหมาะสม ได้ผลดีตามระเบียบของวิทยาลัยฯ เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และให้ใช้ดุลพินิจ ในการลงโทษให้กับนักเรียน นักศึกษา กระทำความผิด

ข้อ ๒๗ ให้ครูที่ปรึกษา และ ครูปกครองแผนกของแต่ละแผนกวิชา มีหน้าที่ รับรายงานตัว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และทรงผมของนักเรียน นักศึกษาในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ตามที่หัวหน้างานปกครองกำหนดและรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการทราบผ่านงานปกครองในวันเดียวกัน กรณีนักเรียน นักศึกษา ไม่มาตรวจเครื่องแต่งกายให้ครูที่ปรึกษาดูตามให้มาตรวจโดยเร็ว สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่แต่งกายผิดระเบียบของวิทยาลัยฯ ให้ครูที่ปรึกษา สั่งให้แก้ไข และติดตามผลแล้วรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการทราบ ผ่านงานปกครอง ภายใน ๓ วัน

ข้อ ๒๘ การออกใบรับรองความประพฤติให้นักเรียน นักศึกษา ใบรับรองความประพฤติออกให้แก่ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติที่มีพฤติกรรม ดังนี้

- (๑) ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติตลอดหลักสูตร หรือจนถึงวันที่ยื่นคำร้อง
- (๒) เป็นผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติด้วยความผิดเล็กน้อย หรือไม่เกิน ๑๐ คะแนนต่อภาคเรียน
- (๓) ผู้ที่ในคุณสมบัติข้อ ๑ - ๒ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยการเสนอของคณะกรรมการปกครอง และคณะกรรมการพิจารณาโทษ

#### หมวด ๗

#### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการรักษาระเบียบ

ข้อ ๒๙ การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยให้ครูปกครองหรือหัวหน้างานปกครอง บันทึกเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อวิทยาลัยฯ ตามลำดับ

ข้อ ๓๐ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้