



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะรับสมัคร
ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท/ค่าครองชีพ
๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่
๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า ทางด้านบริหารธุรกิจ
พาณิชยกรรม
- ๒) มีความรู้และใช้งานระบบปฏิบัติการ โปรแกรม Microsoft Office , Microsoft Word , Microsoft
Excel , Microsoft PPT และโปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี
- ๓) เป็นผู้ที่มีพร้อมจะปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของวิทยาลัยฯ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
- ๒) ไม่เป็นโรคติดต่อจนสังคมรังเกียจ
- ๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย ยินดีเสียสละอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๖) ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ
- ๗) ยินดีปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) วุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว) | จำนวน ๑ รูป |
| ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) เงินค่าสมัครสอบ | จำนวน ๕๐ บาท |

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ งานบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด (ในวันและเวลาราชการ)

๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ
- คัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด
และทางเว็บไซต์ www.huaiyot.ac.th

๘. วันรายงานตัว

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้รายงานตัวทำสัญญาจ้าง วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๒ ถนนเทศบาล ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โทร. ๐๗๕-๒๗๑๔๙๕ หรือ ๐๙๔-๕๙๐๔๖๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสายันท์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด