

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การจัดการ

สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต			
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	2	2	3
30216-2002	ธุรการสำนักงาน	2	2	3
30216-2006	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงานดิจิทัล	2	2	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		15	16	22
หน่วยกิตสะสม		15	16	22

(นางปวีณัฐ จันเพชร)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวศิริวรรณ ศรีสุดสะอาด)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายสายัณห์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การจัดการ

สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30216-2004	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	1	4	3
	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2	2	3
	หลักการจัดการเอกสาร	2	2	3
30216-2010	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	1	4	3
30216-2011	การประชาสัมพันธ์เพื่องานสำนักงาน	2	2	3
30000-2005	3 หมวดวิชาเลือกเสรี			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	16	15
หน่วยกิตสะสม		40	44	59

(นางปวีณัฐ จันเพชร)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวศิริวรรณ ศรีสุดสะอาด)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายสายัณห์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2569)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การจัดการ

สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683021601 ชื่อกลุ่มเรียน การจัดการสำนักงานดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1202	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			
	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน			
	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
	30001-1003 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
	30200-1002 หลักการตลาด	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
	30216-2007 สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	1	4	3
	30216-2009 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	2	3
	30216-2014 โครงการงานด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล	0	12	4
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี			
30202-2004	การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า	2	2	3
30000-2003	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	28	23
หน่วยกิตสะสม		52	72	82

(นางปวีณัฐ จันเพชร)
หัวหน้างานแผนกวิชา

(นางสาวศิริวรรณ ศรีสุดสะอาด)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายสายัณห์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการ