



แผนพัฒนาการจัดการศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด พ.ศ. 2566 – 2570

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด  
อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## คำนำ

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ.2561 ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดตามที่กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และใช้เป็นแผนแม่บทในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด พ.ศ. 2566 – 2570 เป็นผลจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนำมาตรฐานการศึกษาที่ร่วมกันกำหนดไว้สู่การปฏิบัติจริง โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

งานวางแผนและงบประมาณ  
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

## คำชี้แจง

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด พ.ศ. 2566 – 2570 จัดทำขึ้นตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา 2) ข้อมูลบุคลากร 3) ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา 4) ข้อมูลด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน 5) ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ 6) ข้อมูลด้านงบประมาณ ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) วิสัยทัศน์ 2) พันธกิจ 3) กลยุทธ์เป้าประสงค์ 4) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ในการพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการ ศึกษาของสถานศึกษารวมถึงเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

งานวางแผนและงบประมาณ  
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                     | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                       | 2    |
| คำชี้แจง                                                                   | 3    |
| สารบัญ                                                                     | 4    |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา                                       | 5    |
| 1.1 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา                                              | 5    |
| 1.2 ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา                                     | 6    |
| 1.3 ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา                                 | 7    |
| 1.4 ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน                                 | 9    |
| 1.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่                                                 | 10   |
| 1.6 ข้อมูลด้านงบประมาณ                                                     | 10   |
| ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา                                      | 11   |
| มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์          | 11   |
| มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา                                           | 12   |
| มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้             | 13   |
| ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา                | 16   |
| 3.1 วิสัยทัศน์                                                             | 16   |
| 3.2 พันธกิจ                                                                | 16   |
| 3.3 กลยุทธ์และเป้าประสงค์                                                  | 16   |
| 3.4 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ           | 18   |
| ส่วนที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด | 34   |
| ภาคผนวก                                                                    | 45   |

ภาคผนวก ก) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะเวลา 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ข) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะเวลา 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

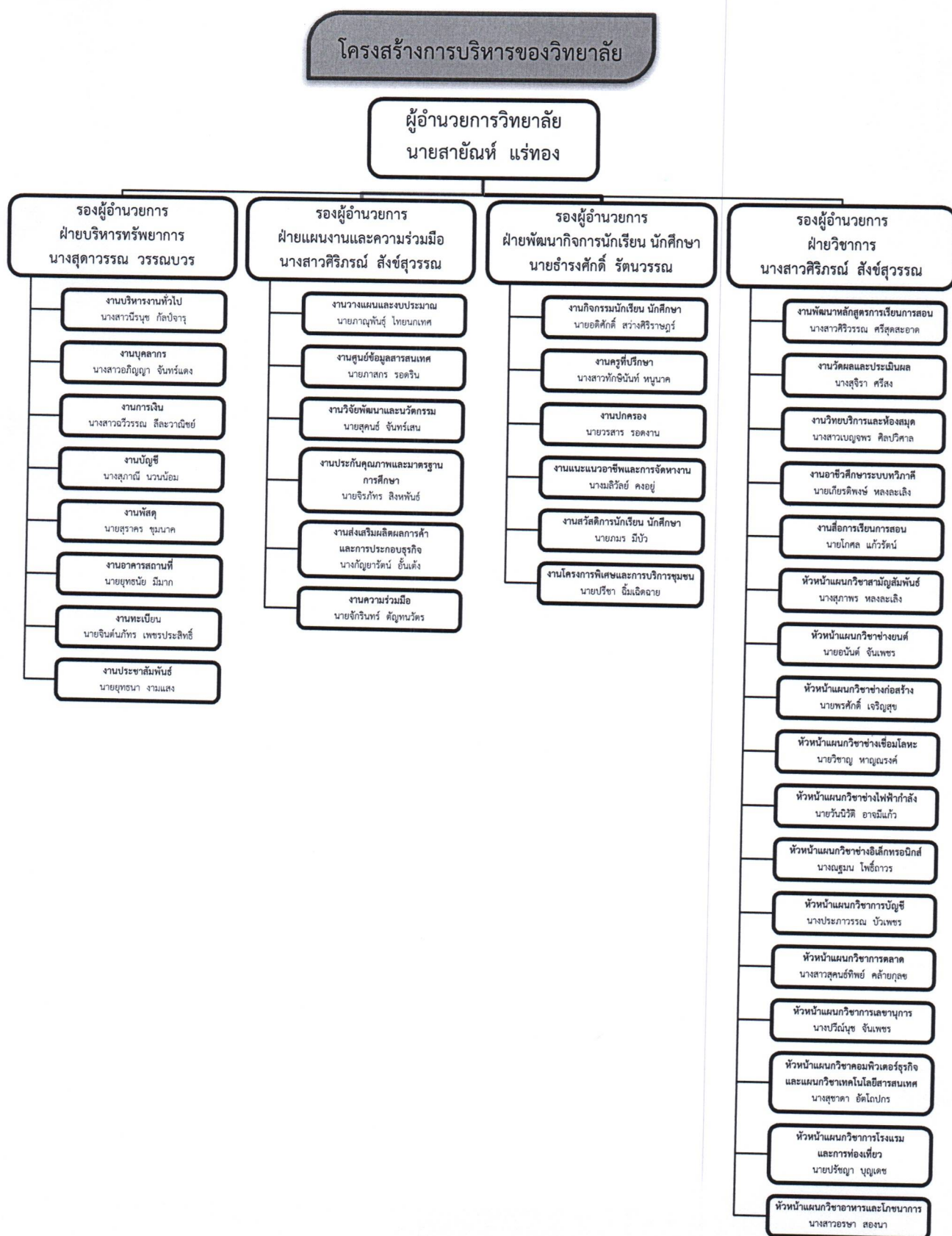


## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

#### 1.1 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีแผนภูมิการบริหารของวิทยาลัยฯ โดยกำหนดเป็น  
โครงสร้างการบริหารดังนี้



### 1.1 ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีจำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิ การศึกษา และตำแหน่ง

**ตารางที่ 1.1** จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง

| ผู้บริหาร/แผนกวิชา         | จำนวน<br>(คน) | สถานภาพ   |           |           | เพศ       |           | วุฒิการศึกษา |           |           |          | ตำแหน่ง ผู้บริหาร/ครู |           |               |           |
|----------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|----------|-----------------------|-----------|---------------|-----------|
|                            |               | ข้าราชการ | พนักงานฯ  | อัตราจ้าง | ชาย       | หญิง      | ป. เอก       | ป.โท      | ป.ตรี     | ต่ำกว่า  | ครูผู้ช่วย            | ชำนาญการ  | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ |
| ผู้บริหาร                  | 4             | 4         | -         | -         | 2         | 2         | -            | 4         | -         | -        | -                     | 3         | 1             | -         |
| แผนกวิชาช่างยนต์           | 8             | 3         | 3         | 2         | 8         | -         | -            | 2         | 6         | -        | -                     | 3         | -             | -         |
| แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ     | 6             | -         | 5         | 1         | 6         | -         | -            | -         | 6         | -        | -                     | -         | -             | -         |
| แผนกวิชาช่างไฟฟ้า          | 3             | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | -            | -         | 3         | -        | -                     | 1         | -             | -         |
| แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ | 3             | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | -            | -         | 3         | -        | -                     | 1         | -             | -         |
| แผนกวิชาช่างก่อสร้าง       | 4             | -         | 3         | 1         | 4         | -         | -            | -         | 4         | -        | -                     | -         | -             | -         |
| แผนกวิชาการบัญชี           | 5             | 4         | 1         | -         | -         | 5         | -            | 4         | 1         | -        | -                     | 1         | 3             | -         |
| แผนกวิชาการตลาด            | 3             | -         | 2         | 1         | -         | 3         | -            | -         | 3         | -        | -                     | -         | -             | -         |
| แผนกวิชาการเลขานุการ       | 3             | -         | 2         | 1         | -         | 3         | -            | -         | 3         | -        | -                     | -         | -             | -         |
| แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | 6             | 2         | 4         | -         | 3         | 3         | -            | 2         | 4         | -        | -                     | 2         | -             | -         |
| แผนกวิชาการท่องเที่ยว      | 4             | 2         | -         | 2         | 1         | 3         | -            | 1         | 3         | -        | 1                     | 1         | -             | -         |
| แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ   | 3             | 1         | -         | 2         | -         | 3         | -            | -         | 3         | -        | 1                     | -         | -             | -         |
| แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  | -             | -         | -         | -         | -         | -         | -            | -         | -         | -        | -                     | -         | -             | -         |
| แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์      | 13            | 2         | 3         | 8         | 3         | 10        | -            | 2         | 11        | -        | -                     | 1         | 1             | -         |
| <b>รวมทั้งหมด</b>          | <b>65</b>     | <b>20</b> | <b>25</b> | <b>20</b> | <b>31</b> | <b>34</b> | <b>-</b>     | <b>15</b> | <b>50</b> | <b>-</b> | <b>2</b>              | <b>13</b> | <b>5</b>      | <b>-</b>  |

**ตารางที่ 1.2** จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศและวุฒิการศึกษา

| งานตามโครงสร้างบริหาร<br>สถานศึกษา | จำนวน<br>(คน) | สถานภาพ        |              |                 | เพศ |      | วุฒิการศึกษา      |             |                |           |               |
|------------------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|-----|------|-------------------|-------------|----------------|-----------|---------------|
|                                    |               | ข้าราชการ ก.พ. | ลูกจ้างประจำ | ลูกจ้างชั่วคราว | ชาย | หญิง | ม.ต้นหรือ ต่ำกว่า | ม.ปลาย/ปวช. | ปวส./อนุปริญญา | ปริญญาตรี | สูงกว่า ป.ตรี |
| 1. ข้าราชการพลเรือน                | -             | -              | -            | -               | -   | -    | -                 | -           | -              | -         | -             |
| 2. ลูกจ้างประจำ                    | 1             | -              | 1            | -               | 1   | -    | -                 | 1           | -              | -         | -             |
| 3. ลูกจ้างชั่วคราว                 | 27            |                |              | 27              | 9   | 18   | 5                 | 1           | 6              | 14        | 1             |
| รวมทั้งหมด                         | 28            |                | 1            | 27              | 10  | 18   | 5                 | 2           | 6              | 14        | 1             |



### 1.3 ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีจำนวนผู้เรียนจำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้นปี และมีผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 348 คน

**ตารางที่ 1.3** จำนวนผู้เรียนจำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้น

| ที่         | สาขางาน                                                  | ระดับ ปวช. |    |    |     | ระดับ ปวส. |    |     | หมายเหตุ |
|-------------|----------------------------------------------------------|------------|----|----|-----|------------|----|-----|----------|
|             |                                                          | 1          | 2  | 3  | รวม | 1          | 2  | รวม |          |
| 1           | ช่างยนต์/เทคนิคยานยนต์                                   | 77         | 61 | 49 | 187 | 26         | 18 | 44  |          |
| 2           | ช่างเชื่อมโลหะ/เทคโนโลยีงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ | 5          | 14 | 9  | 28  | 20         | 19 | 39  |          |
| 3           | ช่างไฟฟ้ากำลัง                                           | 33         | 23 | 27 | 83  | 10         | 11 | 21  |          |
| 4           | ช่างอิเล็กทรอนิกส์/คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์                  | 17         | 15 | 16 | 48  | 0          | 6  | 6   |          |
| 5           | ช่างก่อสร้าง/โยธา                                        | 15         | 15 | 11 | 41  | 7          | 17 | 24  |          |
| 6           | การบัญชี                                                 | 38         | 25 | 28 | 91  | 22         | 17 | 39  |          |
| 7           | การตลาด                                                  | 22         | 12 | 11 | 45  | 14         | 16 | 30  |          |
| 8           | การเลขานุการ/การจัดการสำนักงาน                           | 13         | 7  | 10 | 30  | 20         | 6  | 26  |          |
| 9           | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ธุรกิจดิจิทัล                          | 41         | 37 | 17 | 95  | 7          | 6  | 13  |          |
| 10          | การท่องเที่ยว/บริการส่วนหน้าโรงแรม                       | 12         | 31 | 33 | 76  | 15         | 19 | 34  |          |
| 11          | อาหารและโภชนาการ                                         | 18         | 28 | 16 | 62  | 5          | 11 | 16  |          |
| 12          | เทคโนโลยีสารสนเทศ                                        | 11         | 0  | 7  | 18  | 0          | 0  | 0   |          |
| รวม         |                                                          |            |    |    |     |            |    |     |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                          | -          |    |    |     |            |    |     |          |

**ตารางที่ 1.4** จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร สาขาวิชา/สาขางาน ปีการศึกษา 2565

| ระดับ/สาขางาน            | จำนวน |         |          | รวม |
|--------------------------|-------|---------|----------|-----|
|                          | ปกติ  | ทวิภาคี | เทียบโอน |     |
| ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม |       |         |          |     |
| ระดับ ปวช.               |       |         |          |     |
| - สาขางานยานยนต์         | 34    | -       | -        | 34  |
| - สาขางานผลิตภัณฑ์       | 3     | -       | -        | 3   |
| - สาขางานไฟฟ้ากำลัง      | 26    | -       | -        | 26  |
| - สาขางานอิเล็กทรอนิกส์  | 16    | -       | -        | 16  |
| - สาขางานก่อสร้าง        | 7     | -       | -        | 7   |
| รวม                      | 86    | -       | -        | 86  |

| ระดับ/สาขางาน                                      | จำนวน |         |          | รวม |
|----------------------------------------------------|-------|---------|----------|-----|
|                                                    | ปกติ  | ทวีภาคี | เทียบโอน |     |
| ประเภทวิชาพาณิชยกรรม                               |       |         |          |     |
| ระดับ ปวช.                                         |       |         |          |     |
| - สาขางานการบัญชี                                  | 27    | -       | -        | 27  |
| - สาขางานการตลาด                                   | 10    | -       | -        | 10  |
| - สาขางานการเลขานุการ                              | 10    | -       | -        | 10  |
| - สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ                         | 17    | -       | -        | 17  |
| รวม                                                | 64    | -       | -        | 64  |
| ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว                  |       |         |          |     |
| ระดับ ปวช.                                         |       |         |          |     |
| - สาขางานการท่องเที่ยว                             | 33    | -       | -        | 33  |
| รวม                                                | 33    | -       | -        | 33  |
| ประเภทวิชาคหกรรม                                   |       |         |          |     |
| ระดับ ปวช.                                         |       |         |          |     |
| - สาขางานอาหารและโภชนาการ                          | 16    | -       | -        | 16  |
| รวม                                                | 16    | -       | -        | 16  |
| ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ                        |       |         |          |     |
| ระดับ ปวช.                                         |       |         |          |     |
| - สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ                         | 7     | -       | -        | 7   |
| รวม                                                | 7     | -       | -        | 7   |
| รวมทั้งสิ้น                                        | 206   | -       | -        | 206 |
| ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม                           |       |         |          |     |
| ระดับ ปวส.                                         |       |         |          |     |
| - สาขางานเทคนิคยานยนต์                             | -     | 17      | -        | 17  |
| - สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ | -     | 19      | -        | 19  |
| - สาขางานไฟฟ้ากำลัง                                | 11    | -       | -        | 11  |
| - สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์                      | -     | 5       | -        | 5   |
| - สาขางานโยธา                                      | 17    | -       | -        | 17  |
| รวม                                                | 28    | 41      | -        | 69  |



| ระดับ/สาขางาน                     | จำนวน |         |          | รวม |
|-----------------------------------|-------|---------|----------|-----|
|                                   | ปกติ  | ทวิภาคี | เทียบโอน |     |
| ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ            |       |         |          |     |
| ระดับ ปวส.                        |       |         |          |     |
| - สาขางานการบัญชี                 | 17    | -       | -        | 17  |
| - สาขางานการตลาด                  | -     | 16      | -        | 16  |
| - สาขางานการจัดการสำนักงาน        | 6     | -       | -        | 6   |
| - สาขางานธุรกิจดิจิทัล            | 4     | -       | -        | 4   |
| รวม                               | 27    | 16      |          | 43  |
| ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว |       |         |          |     |
| ระดับ ปวส.                        | -     | -       | -        |     |
| - สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม     | -     | 19      | -        | 19  |
| รวม                               | -     | 19      | -        | 19  |
| ประเภทวิชาคหกรรม                  |       |         |          |     |
| ระดับ ปวส.                        |       |         |          |     |
| - สาขางานอาหารและโภชนาการ         | -     | 11      | -        | 11  |
| รวม                               | 55    | 87      | -        | 142 |
|                                   |       |         |          |     |
| รวมทั้งสิ้น                       | 261   | 87      | -        | 348 |

#### 1.4 ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาและสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

##### 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

| ประเภทวิชา                 | สาขาวิชา           | สาขางาน           |
|----------------------------|--------------------|-------------------|
| 1. อุตสาหกรรม              | ช่างยนต์           | ยานยนต์           |
|                            | ช่างเชื่อมโลหะ     | ผลิตภัณฑ์         |
|                            | ช่างไฟฟ้ากำลัง     | ไฟฟ้ากำลัง        |
|                            | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | อิเล็กทรอนิกส์    |
|                            | ช่างก่อสร้าง       | ก่อสร้าง          |
| 2. พาณิชยกรรม              | การบัญชี           | การบัญชี          |
|                            | การตลาด            | การตลาด           |
|                            | การเลขานุการ       | การเลขานุการ      |
|                            | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | การท่องเที่ยว      | การท่องเที่ยว     |

|                      |                   |                   |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| 4. คหกรรม            | อาหารและโภชนาการ  | อาหารและโภชนาการ  |
| 5. เทคโนโลยีสารสนเทศ | เทคโนโลยีสารสนเทศ | เทคโนโลยีสารสนเทศ |

## 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

| ประเภทวิชา                 | สาขาวิชา           | สาขางาน                                   |
|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1. อุตสาหกรรม              | ช่างยนต์           | เทคนิคยานยนต์                             |
|                            | ช่างเชื่อมโลหะ     | เทคโนโลยีงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ |
|                            | ช่างไฟฟ้ากำลัง     | ไฟฟ้ากำลัง                                |
|                            | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์                      |
|                            | ช่างก่อสร้าง       | โยธา                                      |
| 2. พาณิชยกรรม              | การบัญชี           | การบัญชี                                  |
|                            | การตลาด            | การตลาด                                   |
|                            | การเลขานุการ       | การจัดการสำนักงาน                         |
|                            | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | ธุรกิจดิจิทัล                             |
| 3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | การท่องเที่ยว      | บริการส่วนหน้าโรงแรม                      |
| 4. คหกรรม                  | อาหารและโภชนาการ   | อาหารและโภชนาการ                          |

### 1.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ มีอาคารรวมทั้งสิ้น 11 หลัง ได้แก่

| ประเภทอาคาร                   | จำนวน (หลัง) |
|-------------------------------|--------------|
| อาคารเรียน                    | 1            |
| อาคารปฏิบัติการ               | 6            |
| อาคารวิทยบริการ/อาคารห้องสมุด | 1            |
| อาคารเอนกประสงค์              | 1            |
| อาคารอื่น ๆ                   | 2            |
| รวม                           | 11           |

### 1.6 ข้อมูลด้านงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้รับงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 25,032,016.48.-บาท

| ประเภทงบประมาณ | จำนวน (บาท)     |
|----------------|-----------------|
| งบบุคลากร      | 10,078,752.48.- |
| งบดำเนินงาน    | 2,504,090.00.-  |
| งบลงทุน        | 3,000,000.00.-  |
| งบเงินอุดหนุน  | 8,806,774.00.-  |
| งบรายจ่ายอื่น  | 642,400.00.-    |
| รวมทั้งสิ้น    | 25,032,016.48.- |

## ส่วนที่ 2

### มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561

#### 1. มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

จากสำคัญดังกล่าววิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ผลการประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรสถาบันการศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา เข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เรียน ครูของสถานศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน เพื่อรวบรวมประเด็นความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษามา กำหนดมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

โดยมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เพื่อใช้การจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

#### มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์



## มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

## มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล หรือชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

## มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

### 1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

### 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

### 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

## มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

### 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถาน ประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

### 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

### 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

## มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล หรือชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

### 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

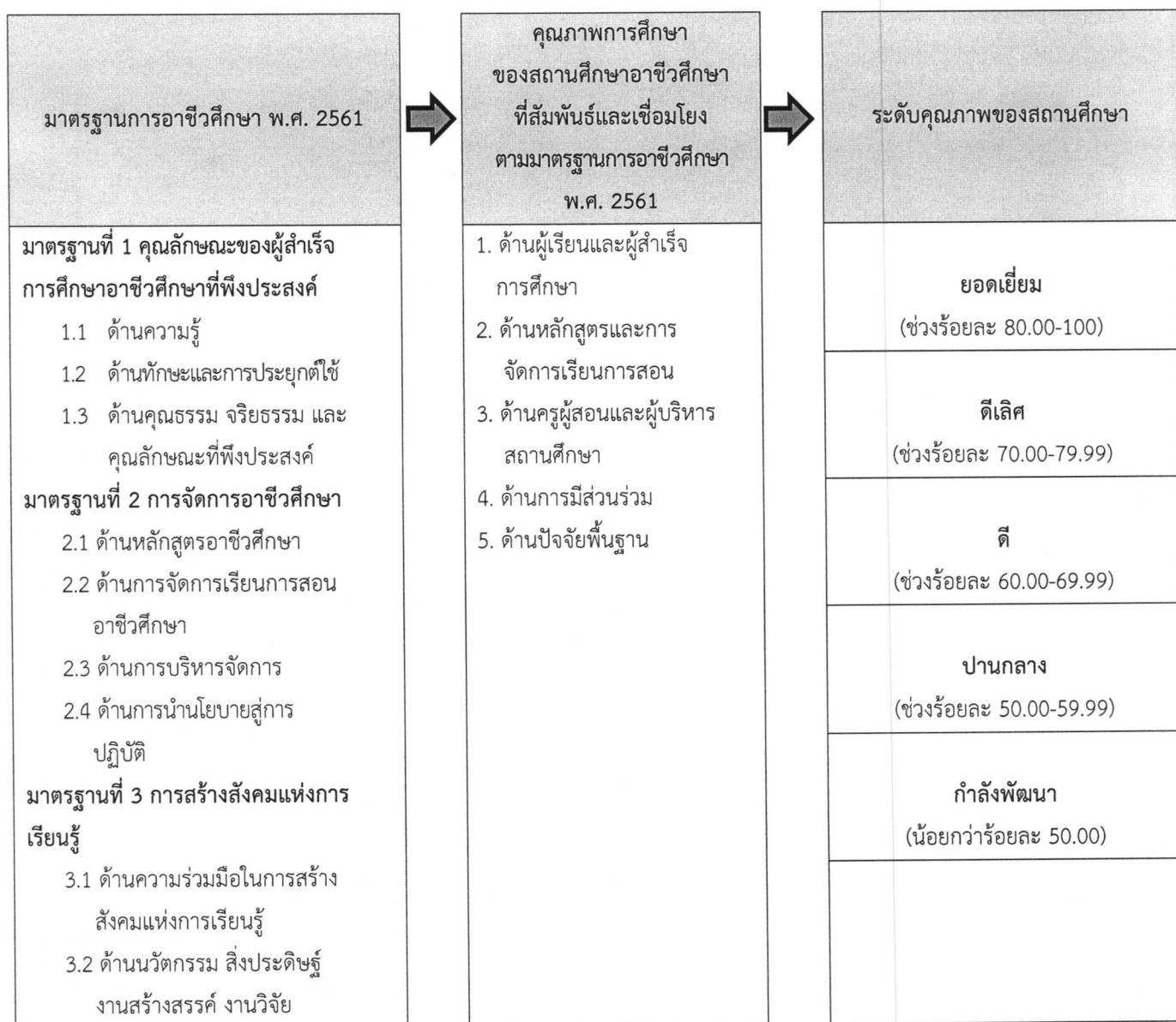
### 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

## 2. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561

### 2.1 กรอบแนวคิดการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา



## 2.2 เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาดังกล่าวไว้ 5 ด้าน ดังนี้

### 2.2.1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- 2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
- 4) ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
- 5) ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 6) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 7) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- 8) การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

### 2.2.2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

- 1) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
  - 1.1) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
  - 1.2) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 2) การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - 2.1) คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
  - 2.2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

### 2.2.3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ครูผู้สอน
  - 1.1) การจัดการเรียนการสอน
  - 1.2) การบริหารจัดการชั้นเรียน
  - 1.3) การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา
  - 2.1) การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
  - 2.2) การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

### 2.2.4 ด้านการมีส่วนร่วม

- 1) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- 3) การบริการชุมชนและจิตอาสา

### 2.2.5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

- 1) อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

- 2) ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- 3) แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- 4) ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- 5) การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

### ส่วนที่ 3

#### ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

---

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

##### 3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดไว้ดังนี้

“วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของพัฒนาประเทศ”

##### 3.2 พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จโดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

### 3.3 กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

| ที่ | พันธกิจ                                                                     | ที่ | กลยุทธ์                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล   | 1.  | การบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง               |
| 2.  | ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล                  | 1.  | จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา                         |
| 3.  | ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม                                  | 1.  | จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน                             |
| 4.  | ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย               | 1.  | พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PjBL/Active Learning/STEM Education |
| 5.  | สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ | 1.  | การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม                                       |

หมายเหตุ : สถานศึกษากำหนดกลยุทธ์ให้ครบถ้วนทุกพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด



### 3.4 พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

**1. พันธกิจที่ 1** บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์** การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
**เป้าประสงค์** สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม

แผนงาน ทั้งหมด 5 แผนงาน

- 1) การพัฒนาระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน
- 2) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา
- 3) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 4) พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 5) พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

**2. พันธกิจที่ 2** ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล  
จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์** จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา

**เป้าประสงค์** ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

แผนงาน ทั้งหมด 7 แผนงาน

- 1) พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามกระบวนการขององค์การวิชาชีพ (พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์)
- 2) ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ
- 3) ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 4) ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้)
- 6) การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการชั้นเรียน



7) การส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3. พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าประสงค์ ที่ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

แผนงาน ทั้งหมด 3 แผนงาน

- 1) ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) การบริการชุมชนและจิตอาสา
- 3) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ และห้องเรียนเฉพาะทาง

4. พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PjBL/Active Learning/STEM Education

เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

แผนงาน ทั้งหมด 1 แผนงาน

- 1) พัฒนาผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

5. พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ

จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

แผนงาน ทั้งหมด 5 แผนงาน

- 1) การติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
- 2) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- 3) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- 4) การยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี (ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)
- 5) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

หมายเหตุ : สถานศึกษากำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด ให้ครบถ้วนทุกพันธกิจที่  
สถานศึกษากำหนด

**การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ**  
**พันธกิจที่ 1 บริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้**  
**กลยุทธ์ การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**  
**เป้าประสงค์ สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม**

| ที่ | โครงการ                  | วัตถุประสงค์                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                              | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | การดูแลและแนะแนวผู้เรียน | 1. เพื่อติดตามการเรียนการสอนป้องกันการออกกลางคัน<br>2. เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการเรียน | 1. มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้เรียนในการเข้าเรียนเพื่อป้องกันการออกกลางคัน<br>2. มีการช่วยเหลือและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการเรียน | 1. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>-การจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล<br>-การคัดกรอง<br>-การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนพิเศษ<br>-การแก้ไขปัญหาผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา<br>-การส่งต่อ ทั้งภายในและภายนอก<br>2. พัฒนารูปแบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด<br>-ปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง ปักฉันทะ<br>-แนะแนวการศึกษาต่อด้านสายอาชีพ<br>-จัดสรรโควตาให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ | 1. ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br>2. วิทยาลัยฯมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่สามารถลดปัญหาการออกกลางคัน |

| ที่ | โครงการ                                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | การส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม                                                               | 1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา<br>2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา<br>3. เพื่อสร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา                                                                           | 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา<br>2. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร<br>3. มีการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา                                                                                                                                             | 1. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>2. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา<br>3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>4. จัดสร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา                                                                                                                                                | 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ 100<br>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา<br>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา |
| 4.  | พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสารสนเทศยุคใหม่ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ | 1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้<br>2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการจัดการอาชีวศึกษา<br>3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการแหล่งเรียนรู้<br>4. เพื่ออำนวยความสะดวกระบบสารสนเทศยุคใหม่ | 1. พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน แหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และพอเพียงต่อการใช้งานของผู้เรียน หรือผู้รับบริการ<br>2. พัฒนาระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบคมนาคม ระบบสื่อสาร และจัดระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ | 1. พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้น่าดู น่าเรียน<br>2. พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน แหล่งการเรียนรู้ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน<br>3. จัดการระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบคมนาคม ระบบสื่อสาร และจัดระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา | - วิทยาลัยปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสารสนเทศยุคใหม่ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้                                                                                                                                                     |



| ที่ | โครงการ                                                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                         | เป้าหมาย                                                                                                              | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                 | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต<br>ความเร็วสูงเพื่อการ<br>ใช้งานด้าน<br>สารสนเทศภายใน<br>สถานศึกษาและการ<br>จัดการเรียนการ<br>สอนในชั้นเรียน | 1.สถานศึกษามีระบบเครือข่าย<br>อินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ<br>เหมาะสมกับการใช้งาน<br>2.สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ต<br>ความเร็วสูงสำหรับการจัดการ<br>ระบบสารสนเทศให้เกิด<br>ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ<br>สถานศึกษา | 1. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่าย<br>อินเทอร์เน็ตมาใช้ในการ<br>จัดการระบบสารสนเทศของ<br>สถานศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว<br>ถูกต้อง | 1. พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาใช้ใน<br>การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของ<br>สถานศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง | -วิทยาลัยปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มี<br>ประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน |

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีความรู้ได้มาตรฐานสากล จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้  
กลยุทธ์ พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษานำให้มีความรู้ที่สูงขึ้นไปสู่ระดับสากล

เป้าประสงค์ สถานศึกษาจัดการศึกษาค้นคว้ากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีความรู้ได้มาตรฐานสากล

| ที่ | โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                      | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามกระบวนการขององค์การวิชาชีพ (พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)<br>3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข | 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษาที่กำหนด<br>2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางทางการจัดกิจกรรมขององค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)<br>3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข | 1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษาที่กำหนด<br>2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางทางการจัดกิจกรรมขององค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)<br>3. ผู้เรียนดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข | 1. สถานศึกษากำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) | 1. ผู้เรียนร้อยละ 90 ขึ้นไป มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด<br>2. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมตามองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ร้อยละ 90 ขึ้นไป |
| 2   | ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ                                                                                                                                                                                                           | 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา<br>ทุกสาขาวิชา                                                                                                                                                                                               | 1. ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ทุกสาขาวิชา                                                                                                                                                                             | 1. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพทุกสาขาวิชา ระดับสถานศึกษา                                                                                                                                     | 1. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับสถานประกอบ<br>2. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชา ระดับจังหวัด                                                        |
| 3   | ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                                      | 1. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และวิชาชีพให้แก่ผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2                                                                                                                | 1. นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ทุกสาขาวิชา และนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา                                                                                              | 1. นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และระดับ ปวส.๒ ทุกสาขาวิชา ได้สอบมาตรฐานวิชาชีพ                                                                                                               | ผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์                                                                                                                                                                     |

| ที่ | โครงการ                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                   | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) | 1. เพื่อร่วมกับ สทศ. จัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาให้กับผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด<br>2. เพื่อนำผลการทดสอบมาใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน | 1. นักเรียน ระดับชั้นปวช.3 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)<br>2. ทราบผลคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ของนักเรียน ระดับชั้นปวช.3<br>3. ทราบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษา | การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)<br>1. ประชาสัมพันธ์เรื่อง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)<br>2. สำรจนนักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ที่มี ความประสงค์ในการเข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)<br>3. จัดส่งรายชื่อนักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ที่มีความประสงค์ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในระบบ<br>4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เลขที่นั่งสอบ และสนามสอบ<br>5. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 เข้าร่วมรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)<br>6. จัดพิมพ์ผลคะแนน และประกาศผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) แก่นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 | 1. นักเรียน ระดับชั้นปวช.3 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)<br>2. นักเรียน ระดับชั้นปวช.3 ทราบผลคะแนนการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)<br>3. ทราบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษา |

|    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                         | 7.สรุปผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)<br>8. จัดทำรายงานผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) แก่สถานศึกษา |  |
| 5. | ส่งเสริมสนับสนุนจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้) | 1.เพื่อให้แผนการจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดจนสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง<br>2.เพื่อนำความรู้ เทคโนโลยี สัมมาพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน | สถานศึกษามีการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนา | จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน | การเรียนรู้ การสอนของครูมีคุณภาพ                                                                                                                        |  |



| ที่ | โครงการ                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการชั้นเรียน | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีคุณวุฒิตรงตามสาขาที่สอน</li> <li>2. เพื่อให้ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน</li> <li>3. เพื่อให้ครูนำความรู้ที่จบตรงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย</li> <li>4. เพื่อให้ครูผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาและแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูผู้สอนจบการศึกษาตรงตามสาขาที่เปิดสอนครบทุกคน</li> <li>2. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน</li> <li>3. ครูทุกคนมีวิธีการสอนและประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย</li> <li>4. ครูผู้สอนสามารถผลิตสื่อการเรียนนำไปใช้ได้จริง</li> <li>5. ครูผู้สอนแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้ครบทุกคน</li> </ol>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดคุณสมบัติของครูผู้สอนจบการศึกษาดังตามสาขาที่เปิดสอน</li> <li>2. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน</li> <li>3. ครูทุกคนมีวิธีการสอนและประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย</li> <li>4. ครูผู้สอนผลิตสื่อการเรียนและนำไปใช้ได้จริง</li> <li>5. ครูผู้สอนจัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลเป็นข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน</li> <li>6. ครูผู้สอนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละร้อยละร้อยละคุณวุฒิตรงตามสาขาที่สอน</li> <li>2. ร้อยละร้อยละร้อยละผู้สอนทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน</li> <li>3. ร้อยละร้อยละร้อยละผู้สอนมีความหลากหลายในการวัดและประเมินได้ตามสภาพจริง</li> <li>4. ร้อยละร้อยละร้อยละผู้สอนจัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลเป็นข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน</li> <li>5. ร้อยละร้อยละร้อยละผู้สอนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> </ol> |
| 7.  | การส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง และเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้</li> <li>2. เพื่อให้ครูผู้สอนนำผลจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</li> </ol>                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมง/ปี</li> <li>2. ครูผู้สอน นำผลจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. ครูผู้สอนมีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ</li> <li>4. ครูผู้สอนที่ใช้นวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและพัฒนางานวิชาชีพ ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความต้องการ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน</li> <li>2. อบรมพัฒนาครูผู้สอน</li> <li>3. รายงานผลจากการอบรมพัฒนา</li> <li>4. ส่งเสริมให้ใช้นวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองในการจัดการเรียนการสอนและได้รับการเผยแพร่</li> </ol>                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูผู้สอนได้รับการอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ร้อยละ 100</li> <li>2. ครูผู้สอนทุกคนนำผลจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. ครูทุกคนมีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ</li> <li>4. ครูทุกคนมีนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองใช้ในการจัดการเรียนการสอน</li> </ol>                                                                                                          |

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการบริหารวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน

เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

| ที่ | โครงการ                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ | 1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ<br>2. เพื่อติดตามข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ | 1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ | 1. จัดทำแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ<br>2. ดำเนินการตามแผนงานของศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา<br>3. รายงานผลตามแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา<br>4. เตรียมความพร้อมรับการประเมินของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามเกณฑ์การประเมินฯ ที่ สอศ. กำหนด<br>5. รับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี ระดับภาคและระดับชาติ<br>6. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรอบรมการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระให้กับนักศึกษา ระดับ ปวส.<br>7. จัดกิจกรรมตลาดนัดคนพันธุ์ R | 1. ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ 5 ดาว |

| ที่ | โครงการ                                                  | วัตถุประสงค์                                                            | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                 | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                          |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          | 8. จัดกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา<br>9. จัดการเรียนรู้การสอนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรอบรมการเป็นผู้ประกอบการผ่านระบบออนไลน์ E-commerce<br>10. จัดกิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ 1 คน 1 อาชีพ                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.  | การบริการชุมชนและจิตอาสา                                 | 1. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริการชุมชนและจิตอาสา         | เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการชุมชนและจิตอาสา                                                                                                                                                                 | ให้บริการชุมชนและกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center Thailand 4.0)                                                                                                                                                                 | <b>การเข้าร่วมกิจกรรม</b><br>- บริการชุมชน<br>- การบริการวิชาการ<br>- การบริการวิชาชีพ<br>- การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา<br>- การบริการชุมชน                                                                                                                            |
| 3.  | พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์ วิทยบริการ และห้องเรียนเฉพาะทาง | 1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนและผู้สนใจ | 1. แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการมีความพร้อมและเพียงพอในการให้บริการ สำหรับครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน<br>2. ทุกสาขาวิชามีแหล่งเรียนรู้ สื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทาง<br>3. ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษา | 1. จัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา<br>2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา<br>3. สรุปรายงานผลการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนพัฒนา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา | 1. แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษามีความพร้อมและเพียงพอในการให้บริการ สำหรับครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน<br>2. ทุกสาขาวิชามีแหล่งเรียนรู้ สื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทาง<br>3. ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษา |

| ที่ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                         | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|-----|---------|--------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |         |              |          | 4. จัดทำฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ สื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางจำแนกตามสาขาวิชา สาขางาน |                     |

#### พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PjBL/Active Learning/STEM Education

เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

| ที่ | โครงการ                                                                                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                         | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | พัฒนาผลงานของผู้เรียน ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย | 1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ผลงานของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนามาจากผู้เรียน<br>2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในระดับภาค และระดับนานาชาติ | 1.นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนา ด้าน นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ผลงานของผู้เรียน ได้รับรางวัลจากการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย<br>2. นักเรียน นักศึกษา ได้นำผลงาน นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับนานาชาติ | การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ไปสู่ระดับชาติ | 1. สถานศึกษาจัดการกิจกรรมประกวด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยในสถานศึกษา<br>2. สถานศึกษา ได้นำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยมีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์จริงในระดับประเทศ หรือ ได้รับรางวัลจากการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์งานวิจัยในระดับชาติ |



พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

| ที่ | โครงการ                                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                        | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                    | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | การติดตามภาวะการมีงานทำ และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา (กำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา) | 1. เพื่อติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา<br>2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการ ตลาดแรงงาน<br>3. เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสศึกษาต่อหรือมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ | 1. มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อหรือมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ<br>2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน<br>3. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสศึกษาต่อหรือมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ | 1. จัดทำแผนงานโครงการ<br>2. นำเสนอโครงการ<br>3. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน<br>4. ดำเนินงานตามแผน<br>5. สรุปรายงานผล | ผู้สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อหรือมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ร้อยละ 80 ขึ้นไป |
| 2.  | การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ                                                | 1. เพื่อให้แผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชน ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง<br>2. เพื่อนำความรู้ เทคโนโลยีสมัยมาพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียน การสอน                                                                                | สถานศึกษามีการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                            | จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับปรุงรายวิชาเดิม                                                            | การเรียนรู้ การสอนของครูมีคุณภาพ                                           |

| ที่ | โครงการ                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                     | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม              | 1. เพื่อให้แผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชน ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง<br>2. เพื่อนำความรู้ เทคโนโลยีสมัยมาพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียน การสอน | สถานศึกษามีการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนา                                                                                                                                         | จัดอบรมการจัดการทำหลักสูตรฐานสมรรถนะและปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ร้อยละของจำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ มากกว่าร้อยละ 80 หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม                                                                                                       |
| 4   | การยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี (ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี) | 1. เพื่อพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ                                       | 1. สร้างภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>2. จัดการอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคี ในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ | 1. มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>ชั้นที่ 1 ขึ้นเตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>1.1 การสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานศึกษา<br>1.2 การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการ อาชีวศึกษา<br>ระบบทวิภาคี<br>ชั้นที่ 2 ขึ้นวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>1.1 จัดทำแผนงานและจัดทำแผนการเรียนรู้ในการจัดการ | 1. สถานศึกษามีการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ครบทั้ง 5 ขั้นตอนตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>2. ผู้เรียนอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของผู้เรียนในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ |

| ที่ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|-----|---------|--------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |         |              |          | <p>อาชีพศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร 1.2 ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ผู้เรียน</p> <p>ขั้นที่ 3 ขั้นจัดการเรียนการสอน</p> <p>อาชีพศึกษาระบบทวิภาคี</p> <p>3.1 คัดเลือกผู้เข้าเรียน</p> <p>3.2 ทำสัญญาการฝึกอาชีพ</p> <p>ปฐมนิเทศผู้เรียน การประชุมผู้ปกครอง</p> <p>3.3 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพ</p> <p>3.4 จัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ</p> |                     |
|     |         |              |          | <p>ขั้นที่ 4 ขั้นติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี</p> <p>4.1 การนิเทศการจัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ</p> <p>4.2 การสัมมนาการฝึกงานของผู้เรียนหลังการฝึกงาน</p> <p>4.3 การวัดและประเมินผลรายวิชาหรือการฝึกอาชีพ</p>                                                                                                                                        |                     |



|     | โครงการ                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                       | ขั้นที่ 5 ขนสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่ | โครงการ                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                       | กิจกรรม/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                       |
|     |                                          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                | 5.1 การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี<br>อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>5.2 การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา<br>อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>5.3 การสรุปผลการดำเนินงานและ<br>รายงานประจำปีในการ<br>จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการ<br>จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<br>3. ส่งเสริมให้แผนกวิชาต่าง ๆ จัด<br>การศึกษาในระบบทวิภาคี<br>4. จัดทำฐานข้อมูลการจัดการ<br>อาชีวศึกษาทวิภาคีของสถานศึกษา |                                                                                                                           |
| 5   | การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน | 1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา<br>2. เพื่อระดมทรัพยากรทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน | 1. มีทรัพยากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน<br>2. มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน | 1. จัดเพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ<br>2. จัดกิจกรรมความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรของสถานประกอบการเพื่อการจัดการเรียนการสอน<br>3. จัดหาทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียน                                                                                                                                                                                                                           | 1. จำนวนสาขางานทั้งหมดที่ได้รับ<br>การระดมทรัพยากร ร้อยละ 80<br>2. จำนวนสาขาที่มีเครือข่ายความร่วมมือจากภายนอก ร้อยละ 100 |



#### ส่วนที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษาที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

##### 1.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา ที่จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

###### 1.1.1 ผลสัมฤทธิ์

###### 1.1.1.1 ผลผลิต

###### มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1) ด้านความรู้ มีผลการประเมินร้อยละ 100 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 2) ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้มีผลการประเมินร้อยละ 92 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีผลการประเมินร้อยละ 95.79 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ผลการประเมินในภาพรวมมาตรฐานที่ 1 ร้อยละ 97.27 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

###### มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 1) ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา มีผลการประเมินร้อยละ 100 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 2) ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา มีผลการประเมินร้อยละ 100 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) ด้านการบริหารจัดการ มีผลการประเมินร้อยละ 100 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 4) ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มีผลการประเมิน ร้อยละ 100 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

ผลการประเมินในภาพรวมมาตรฐานที่ 2 ร้อยละ 100 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

###### มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 1) ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีผลการประเมินเป็นร้อยละ 100 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 2) ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย มีผลการประเมินเป็นร้อยละ 80 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

ผลการประเมินในภาพรวมมาตรฐานที่ 3 ร้อยละ 95.00 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

### 1.1.1.2 ผลลัพธ์

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ในภาพรวม ปีการศึกษา 2564 ได้คะแนน 98.14 ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ตามตารางดังนี้

| มาตรฐานที่                                         | ประเด็นการประเมิน |       |       |     | ร้อยละ | ระดับคุณภาพ |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-----|--------|-------------|
|                                                    | 1                 | 2     | 3     | 4   |        |             |
| 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ | 100               | 92.00 | 95.75 |     | 97.27  | ยอดเยี่ยม   |
| 2 การจัดการอาชีวศึกษา                              | 100               | 100   | 100   | 100 | 100    | ยอดเยี่ยม   |
| 3. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้                    | 100               | 80    |       |     | 95     | ยอดเยี่ยม   |
| รวม 3 มาตรฐาน                                      |                   |       |       |     | 98.14  | ยอดเยี่ยม   |

### 1.1.1.3 ผลสะท้อน

จากการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยฯ ได้นำข้อเสนอแนะและจุดควรพัฒนาจากประเมินคุณภาพการศึกษาของ ปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมทั้งนโยบายของต้นสังกัดมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาส่งผลให้ระดับคะแนนและระดับคุณภาพในการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยปีการศึกษา 2561 มีผลการประเมินร้อยละ 76.69 ระดับคุณภาพดีเลิศ ปีการศึกษา 2562 มีผลการประเมินร้อยละ 95.40 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม ปีการศึกษา 2563 มีผลการประเมินร้อยละ 98.14 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม และ ปีการศึกษา 2564 มีผลการประเมินร้อยละ 98.14 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

การพัฒนาที่ต่อเนื่องส่งผลให้ผู้เรียนและผู้ปกครองให้ความไว้วางใจส่งนักเรียน นักศึกษา มาเรียนเพิ่มขึ้น โดยในปีการศึกษา 2561 มีนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 983 คน ปีการศึกษา 2562 จำนวน 1,052 คน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1,204 คน และปีการศึกษา 2564 จำนวน 1,204 คน อีกทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบจำนวนแรกเข้าก็เพิ่มขึ้น โดยในปีการศึกษา 2561 มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งระดับ ปวช. และปวส. เมื่อเทียบกับแรกเข้า ร้อยละ 58.31 ปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 63.10 ปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 70.61 ปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 68.16 (วิทยาลัยฯ ทำการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันจะนำมาซึ่งการมีอาชีพ มีงานทำส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดี ลดปัญหา ทางสังคมและทำให้เกิดความเจริญเติบโตและความมั่นคงทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศต่อไป



### 1.1.2 จุดเด่น

- 1) มีการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- 2) มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสถานประกอบการ
- 3) มีกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของศูนย์บ่มเพาะผู้บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- 4) มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
- 5) ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 6) มีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) มีการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสถานศึกษาอย่างมีความสุข
- 8) จัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีคุณภาพ
- 9) มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 10) มีการบริการชุมชน บริการวิชาการ บริการวิชาชีพ ส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง ควบคู่ไปกับความมีน้ำใจและมีจิตอาสา นำความรู้สู่การปฏิบัติจริงสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน และสังคม
- 11) มีการประสานความร่วมมือกับโรงเรียนขยายโอกาสสังกัดสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแกนมัธยมตามนโยบาย “ห้องเรียนอาชีพ” ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 12) มีการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามความต้องการของประชาชนทั่วไป และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

### 1.1.3 จุดควรพัฒนา

- 1) พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของผู้เรียนให้เข้าแข่งขันและได้รับรางวัลใน ระดับภาค ระดับชาติ ให้มากขึ้น
- 2) พัฒนาระบบดูแลผู้เรียนให้มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับแรกเข้าให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- 3) พัฒนาการจัดกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ให้มีผลงานและรางวัลในการประเมินระดับภาคและระดับชาติ
- 4) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบร่วมกับสถานประกอบการให้ครบกับสาขาวิชาทั้งสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนในระบบและระบบทวิภาคี
- 5) จัดหาเครื่องมือครุภัณฑ์พื้นฐานให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกสาขางาน
- 6) จัดหาหรือสร้างสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและสอดคล้องกับลักษณะวิชา
- 7) จัดทำ MOU ลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการใหม่และสถานประกอบการเดิมที่หมดระยะเวลาความร่วมมือ
- 8) พัฒนาผู้เรียนให้สามารถจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ให้มีผลงานและรางวัลในการประกวดระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ทั้งการจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ
- 9) พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ประเภทอาหาร ให้มีการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการผลิตเพื่อการพาณิชย์ต่อไป
- 10) จัดการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนทั่วไป ให้มากขึ้น

#### 1.1.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- 1) ส่งเสริมและแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของผู้เรียนให้เข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพและได้รับรางวัลในระดับภาค ระดับชาติมากขึ้น
- 2) พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีการดำเนินธุรกิจ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเสมือนสถานประกอบการจำลองให้มากขึ้น
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชนรวมทั้งกรมการวิทยาลัยในการพัฒนาระบบดูแลผู้เรียน เพื่อลดอัตราการออกกลางคันและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและผู้เรียนอาชีวศึกษา
- 4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิด ทำ รับผิดชอบ ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยกระบวนการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ให้มากขึ้น
- 5) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- 6) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูในการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 7) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา
- 8) พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้ทันสมัย มีครุภัณฑ์พื้นฐานเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน



9) ปรับปรุงพัฒนา ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไป และความต้องการของผู้เรียน

10) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูในการเป็นที่ปรึกษาของผู้เรียนในการจัดทำและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

11) ส่งเสริมให้วิทยาลัยฯ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ศิษย์เก่าในการจัดการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา

12) ประสานความร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมศึกษาในการ “จัดห้องเรียนอาชีพ” ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13) พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการเพื่อเตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือการประกอบอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

14) นำผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มาพัฒนาระบบบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการต่อไป

15) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง)

16) พัฒนาและยกระดับมาตรฐานของแผนกวิชาเพื่อการเป็น Excellence Center ตามนโยบายของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## 1.2 การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.2.1 การสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยนำผลการจัดการศึกษาในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2561, 2562, 2563) ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน สถานศึกษาอาชีวศึกษาขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งวิทยาลัยฯ ผ่านการประเมินและได้รับประกาศ จากกระทรวงศึกษาธิการให้ได้รับสถานศึกษารางวัลพระราชทานสถานศึกษาอาชีวศึกษาขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564

1.2.2 การสร้างความเชื่อมั่นแก่สถานประกอบการและผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้วยการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียนที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าทำงานในสถานประกอบการตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ใน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ และ 4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

1.2.3 การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบของสถานประกอบการจำลองเสมือนสถานประกอบการจริง โดยในปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบในสาขาวิชาช่างยนต์ และในปีการศึกษา 2565 ขยับเคลื่อนโดยสาขาวิชาอาหารและโภชนาการแผนกอาหารและโภชนาการ

1.2.4 การสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และต้นสังกัด ด้วยการพัฒนากระบวนการดูแลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพออกสู่สังคมและตลาดแรงงาน โดยในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ มีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนภายใต้จุดเน้น “พัฒนาระบบดูแลผู้เรียนเพื่อสร้างคนดี คนเก่งออกสู่สังคม (The Development student care system to create Good people and Smart people for Society : DGSS Model) ”

#### จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2565

“พัฒนาระบบดูแลผู้เรียนเพื่อสร้างคนดี คนเก่งออกสู่สังคม”

“The Development student care system to create Good people and Smart people for Society :DGSS Model ”



1.2.6 การเผยแพร่ผลการจัดการศึกษาต่อสาธารณชนโครงการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและผลการดำเนินงานประจำปีผ่านสื่อต่าง ๆ ได้แก่ website ของวิทยาลัยฯ เพจ Facebook จุลสารการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนได้เสียกับการจัดการอาชีวศึกษา รายงานต่อต้นสังกัดและนำเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไป

วิทยาลัยฯ มีความมุ่งมั่นในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงานและสังคม และดำเนินการอย่างเป็นระบบในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งผู้ปกครอง สถานประกอบการ สังคม ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการวิทยาลัยฯ รวมทั้งต้นสังกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการจัดการสถานศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย

### 1.3 การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่บรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

1.3.1 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษา พ.ศ.2560 - 2664 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดสอดคล้องกับพัฒนาการจัดการศึกษา

1.3.2 ผลการประเมินงานสำคัญที่บรรลุเป้าประสงค์ของต้นสังกัด ได้แก่

การจัดการศึกษา ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 10 สาขางาน จำนวนผู้เรียนทั้งหมด 314 คน และวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ได้จัดการศึกษาระบบทวิภาคี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 7 สาขางาน มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด 205 คน คิดเป็นร้อยละ 65.29 ของนักศึกษาทั้งหมด และได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และลงนามความร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี กับสถานประกอบการทั้งสิ้น 47 แห่ง

1.3.3 การสร้างผู้ประกอบการใหม่ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยฯ ได้มีพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบโดยมีผลการประเมินในระดับ 5 ดาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับ 5 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระดับ 5 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระดับ 5 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับ 3 ดาว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับ 3 ดาว และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับ 3 ดาว (เนื่องจากไม่มีผลการประเมินระดับภาคและระดับชาติจึงไม่มีผลการประเมินระดับ 4 ดาว และ 5 ดาว)

1.3.4 การลดปัญหาออกกลางคัน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องให้ผู้เรียนออกกลางคันลดลงจึงส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาสูงขึ้นโดยมีอัตราผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับแรกเข้า ปีการศึกษา 2561 ร้อยละ 58.31 ปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 60.10 ปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 70.61 และปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 68.16

### 1.4 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ได้แก่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สู่สถานศึกษารางวัลพระราชทาน สถานศึกษาขนาดกลางปีการศึกษา 2563

#### 1.4.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เป็นโครงการหนึ่งที่เกิดจากพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มีต่อเยาวชนไทย ในการที่จะเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ นักเรียนและสถานศึกษา ให้เกิดความมุ่งมั่นและ พากเพียรประกอบกรรมดี โดยสม่ำเสมอ โดยเมื่อครั้งเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดงานแสดง ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2506 และพระราชทานรางวัลแก่โรงเรียนราษฎร์สอน ศาสนาอิสลาม ซึ่งจัดการศึกษาดีเด่น ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2506 โดยมีพระราชปรารภกับหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “มีนักเรียนจำนวนมากซึ่งมีความประพฤติดีและมีความมานะพยายามศึกษาเล่าเรียน



ได้ผลดี รวมทั้งมีโรงเรียนซึ่งจัดการศึกษาจนนักเรียนสอบได้ผลดีมากเป็นส่วนรวม นักเรียนและ โรงเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวสมควรจะได้รับพระราชทานรางวัล”

เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นเกล้าฯ และเพื่อเป็นการสนองนโยบาย ด้านการศึกษาที่มุ่งให้ประชาชนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีทั้งในด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เน้นประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนความร่วมมือแห่งสถาบันการศึกษากับสังคม กระทรวงศึกษาธิการ จึงมอบหมายให้กรมวิชาการร่วมกับกรมต้นสังกัดของสถานศึกษาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ต่อมาได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ โดยการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรหลักที่รับผิดชอบคือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาและสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับอุดมศึกษา อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนักศึกษาระดับอุดมศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา แล้วให้องค์กรหลักที่รับผิดชอบส่งผลการคัดเลือกให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาตัดสินต่อไป

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ผลิตและพัฒนา กำลังคนที่มีคุณภาพด้านทักษะวิชาชีพ บัณฑิตเข้าสู่สถานประกอบการและสังคมตั้งแต่ ปีการศึกษา 2538 ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ซึ่งจากผลผลิตที่มีคุณภาพของผู้เรียน สะท้อนถึงกระบวนการผลิต คือการบริหารจัดการสถานศึกษา ความสนใจจัดการเรียนการสอนของครู สถานประกอบการที่มีคุณภาพในการพัฒนาทางทักษะวิชาชีพ ชุมชนและศิษย์เก่าที่มีส่วนร่วมช่วยเหลือพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดขอรับขอรับการประเมินเพื่อรางวัลพระราชทานเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 ในระดับอาชีวศึกษา ขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2563

#### 1.4.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
2. เพื่อรวบรวมและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางประเมินและเสนอต่อต้านสังกัดขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการอาชีวศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดการยอมรับในคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

#### 1.4.3 กรอบแนวคิด

บริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทาง 6 ด้านดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ด้านที่ 4 ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน



ด้านที่ 5 บุคลากรและบริหารงานบุคลากร

ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

#### 1.4.4 วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่เป็นเลิศ
2. สังเคราะห์ปัจจัยในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่เป็นเลิศ
3. การวิเคราะห์ และ ค้นหาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

#### 1.4.5 ผลการดำเนินงาน

แนวทางในการบริหารสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด  
ให้มีคุณภาพ ได้ดำเนินการดังนี้

1. ด้านคุณภาพนักเรียน นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะ  
ที่พึงประสงค์โดยภาพรวมอยู่ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และนักเรียนมีสุขภาพ แข็งแรง จิตใจ  
แจ่มใส และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
2. ด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่  
เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน การใช้การพัฒนา สื่อและเทคโนโลยี  
เพื่อการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน และการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
3. ด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ที่สุด การพัฒนาคุณภาพ  
ของสถานศึกษา การบริหารงบประมาณและการบริการ และการบริหารงานอาคาร
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน  
การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและ ชุมชนต่อการจัดการศึกษา และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาต่อการพัฒนา  
ท้องถิ่นและชุมชน
5. ด้านบุคลากรและการบริหารงานบุคลากร คุณลักษณะของผู้บริหาร คุณลักษณะของครู  
คุณลักษณะของบุคลากร และการบริหารงานบุคลากร
6. ด้านความดีเด่นของสถานศึกษาโครงการ/กิจกรรมดีเด่นของสถานศึกษา และผลงานจากการ  
ดำเนินโครงการ/กิจกรรมดีเด่น

#### 1.4.6 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์  
วัสดุอุปกรณ์ พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีสภาพภูมิทัศน์ บรรยากาศภายในสถานศึกษาเอื้อต่อการ  
จัดการเรียนรู้

2. ผลที่เกิดขึ้นกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีผู้บริหารที่มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ในการบริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนมีความมุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอน มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพของตนเอง ส่วนบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนทุกคนเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

3. ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสังคมและสถานประกอบการ

4. ผลที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสถานประกอบการ ชุมชนและสถานประกอบการให้การยอมรับ ถึงคุณภาพผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ในการผลิตและพัฒนากำลังคนเข้าสู่สังคม และสถานประกอบการ

5. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดสามารถจัดการศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 10 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
- 3.3 ด้านระยะสั้น

6. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับสถานศึกษาอื่นที่จะนำไปประยุกต์ใช้ ดังต่อไปนี้

6.1 คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นและสังคม กล้าคิด กล้าทำกล้าตัดสินใจ มีวิสัยทัศน์ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่น เสียสละ ซื่อสัตย์ มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาตนเองให้ทันเทคโนโลยี และศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา

6.2 การบริหารงานวิชาการ งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษามักจะพิจารณาจากผลงานด้านวิชาการเป็นสำคัญ เนื่องจาก งานวิชาการ

เกี่ยวของกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร วัดผลประเมินผล และสื่อการเรียนการสอน

6.3 การบริหารบุคลากรในสถานศึกษา บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนมีผลต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุดขององค์กรคือ ทรัพยากรมนุษย์ หากมีการบริหารจัดการที่ดีจะทำให้วิทยาลัยประสบความสำเร็จได้

6.4 การวางแผนกลยุทธ์ ปัจจัยการวางแผนกลยุทธ์มีผลต่อความสำเร็จ ในการบริหารสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ทั้งนี้อาจเนื่องจากการ วางแผนกลยุทธ์ เป็นแนวทางหรือวิธีการที่จะนำองค์กรไปสู่ผลที่สอดคล้องกับภารกิจและจุดมุ่งหมาย รวมขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้ในปัจจุบัน

6.5 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจัยการบริหารที่สำคัญ เพราะปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษา

6.6 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการศึกษา ที่มีผลต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษา

### ภาคผนวก

- ก) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะเวลา 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ข) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะเวลา 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

๑.ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

|              |                              |                                        |
|--------------|------------------------------|----------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | ๑.นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
|              | ๒.นายภาณุพันธุ์ ไทยนกเทศ     | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ            |
|              | ๓.นายสุคนธ์ จันทรเสน         | ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ     |
|              | ๔.นางหวานจิตร บริพันธ์       | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ        |

๒.ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จะจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ให้มีความทันสมัย สอดคล้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การปฏิรูปการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูป ระบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วน ราชการและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบ ผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาสถานศึกษา นโยบายและภารกิจของสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จากความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๕ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดและโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา

การดำเนินงานควรเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

๑. เพื่อระดมความคิดของบุคลากรในการพัฒนาสถานศึกษา
๒. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๓. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่เป็น กรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย มีสมรรถนะที่พร้อมตามความต้องการของสังคม

๕. ความสอดคล้องกับ :

๕.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

วิสัยทัศน์ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมี คุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน

พันธกิจ : .....

กลยุทธ์ที่ : .....

#### ๕.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

วิสัยทัศน์ : บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง...ผลิตและพัฒนา  
กำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

พันธกิจ : ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ก้าวทันต่อเทคโนโลยีและ  
การเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ : ที่ ๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

#### ๕.๓ ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) (องค์การมหาชน)

ควรมีการนำเสนอผลการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ  
โดยเฉพาะผู้ปกครอง เช่นแจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ไลน์กลุ่ม เฟสบุค เว็บไซต์ของสถานศึกษา แผ่นพับ  
วารสาร เป็นต้น

#### ๕.๔ ข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยการ อาชีพห้วยยอด

๑.จัดงบประมาณให้กับบุคลากรทางการศึกษาในการอบรมทักษะวิชาชีพเฉพาะทาง

๒.จัดงบประมาณด้านสื่อการเรียนการสอนให้ทันยุคสมัยทันเหตุการณ์

#### ๕.๕ การประกันคุณภาพสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน : ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

#### ๖.เป้าหมาย

##### ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

|                                                        |       |    |      |
|--------------------------------------------------------|-------|----|------|
| ๖.๑.๑ มีบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าร่วมประชุมฯ | จำนวน | ๙๐ | คน   |
| ๖.๑.๒ ได้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา                        | จำนวน | ๑  | เล่ม |
| ๖.๑.๓ ได้แผนปฏิบัติการประจำปี                          | จำนวน | ๑  | เล่ม |

##### ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ



๗. กิจกรรม และหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

๗.๑ กิจกรรม และหรือขั้นตอนการดำเนินงาน / ระยะเวลา

| กิจกรรม                                | ระยะเวลา |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|                                        | ๖๕       | ๖๕   | ๖๕   | ๖๖   | ๖๖   | ๖๖    | ๖๖    | ๖๖   | ๖๖    | ๖๖   | ๖๖   | ๖๖   |
| ๑.วางแผน วิเคราะห์งาน                  |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.เสนอโครงการ                          |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.จัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการประชุม |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔.ดำเนินการประชุม                      |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕.สรุปผลการประชุม                      |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.รายงานผลการดำเนินงาน                 |          |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

๗.๒ สถานที่

๗.๒.๑ ห้องประชุมอาคารวิทยบริการ

๘. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

๘.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่าย

|                                                          |   |                  |     |
|----------------------------------------------------------|---|------------------|-----|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๙๖ คน x ๔ มื้อ x ๒๕ บาท)  | = | ๙,๖๐๐.๐๐         | บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน (๙๖ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท)             | = | ๙,๖๐๐.๐๐         | บาท |
| ๓. ค่าไวพจน์ (๓ x ๒ เมตร x ๑๓๐ บาท)                      | = | ๗๘๐.๐๐           | บาท |
| ๔. ค่าเช่าเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (๑๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท) | = | ๑,๐๐๐.๐๐         | บาท |
| ๕. ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี (๑๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท)   | = | ๑,๐๐๐.๐๐         | บาท |
| ๖. ค่ากระดาษโฟโต้ ๑๕๐ g (๒ แพ็ค x ๑๖๐ บาท)               | = | ๓๒๐.๐๐           | บาท |
| ๗. ดินสอ (๘ โหล X ๔๐ บาท)                                | = | ๓๒๐.๐๐           | บาท |
| ๘. ยางลบ (๘ โหล X ๖๐ บาท)                                | = | ๔๘๐.๐๐           | บาท |
| ๙. กระดาษจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๒ ริ่ม x ๑๓๐)      | = | ๑,๕๖๐.๐๐         | บาท |
| ๑๐.ค่าตอบแทนวิทยากร (๘ ชม.X ๒ วัน X ๖๐๐ บาท)             | = | ๙,๖๐๐.๐๐         | บาท |
| ๑๑. ดอกไม้กลัดเสื้อวิทยากร (๑ ช่อ X ๕๐ บาท)              | = | ๕๐.๐๐            | บาท |
| ๑๒. ถ่านอัลคาไลน์ ๒A (๘ แพ็ค x ๔๕ บาท)                   | = | ๓๖๐.๐๐           | บาท |
| งบประมาณรวม                                              | = | <u>๓๔,๖๗๐.๐๐</u> | บาท |

๘.๒. แหล่งที่มาของงบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุน :- ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน  
☐ ค่าหนังสือเรียน  
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
☐ เงินงบประมาณ :- ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น  
☐ งบรายจ่ายอื่น (ระบุชื่อของโครงการ)  
☐ เงินรายได้สถานศึกษา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการพัฒนาสถานศึกษา
๒. ได้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๓. ได้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย มีสมรรถนะที่พร้อมตามความต้องการของสังคม

๑๐. ผลผลิตโครงการ ( Output ) :

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)) วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด  
จำนวน ๑๐ เล่ม และแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จำนวน ๑๐ เล่ม

๑๑. ผลลัพธ์โครงการ ( Outcome ) :

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัยสอดคล้องกับ  
ความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนไม่เข้าใจการเขียนโครงการ และไม่ได้นำส่งโครงการเพื่อบรรจุ  
ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

๑๒.๒ ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมบางส่วนไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้

๑๓. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๓.๑ สอบถามความพึงพอใจ

๑๓.๒ รายงานผลการประเมินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

เห็นสมควรพิจารณา

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภาณุพันธุ์ ไทยนุกเทศ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



☒ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน เสนอระหว่างปีงบประมาณ

(นายภาณุพันธุ์ ไทนกเทศ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติใช้เงิน

☐ เงินอุดหนุน :-

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ เงินงบประมาณ :-

☐ ปวช.

☐ ปวส.

☐ ระยะสั้น

☐ งบรายจ่ายอื่น (ระบุชื่องบโครงการ)

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริภรณ์ สังข์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสายันท์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ที่ ๑๒๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา  
ระยะเวลา ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๕ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดและโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันเสาร์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จึงแต่งตั้งบุคลากร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหาในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสายัณห์     | แร่ทอง      | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาววรรณ     | วรรณบวร     | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายดำรงศักดิ์  | รัตนวรรณ    | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวศิริภรณ์ | สังข์สุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดและโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมรายงานสรุปผลให้วิทยาลัยฯ ทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

|                        |             |               |
|------------------------|-------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวศิริภรณ์     | สังข์สุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวพร           | หลงละเลิง   | กรรมการ       |
| ๒.๓ นายอนันต์          | จันเพชร     | กรรมการ       |
| ๒.๔ นายพรศักดิ์        | เจริญสุข    | กรรมการ       |
| ๒.๕ นายวิชาญ           | หาญณรงค์    | กรรมการ       |
| ๒.๖ นายวันนิวัติ       | อาจมีแก้ว   | กรรมการ       |
| ๒.๗ นางณัฐมน           | โพธิ์ถาวร   | กรรมการ       |
| ๒.๘ นางสาวชดา          | อัติโกลปร   | กรรมการ       |
| ๒.๙ นางประภาวรรณ       | บัวเพชร     | กรรมการ       |
| ๒.๑๐นางปวีณนุช         | จันเพชร     | กรรมการ       |
| ๒.๑๑นางสาวสุนันท์ทิพย์ | คล้ายกุล    | กรรมการ       |
| ๒.๑๒ นายปรัชญา         | บุญเดช      | กรรมการ       |

|                    |            |                            |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๒.๑๓ นางสาวอรษา    | สองนา      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๔ นายสุคนธ์     | จันทร์เสน  | กรรมการ                    |
| ๒.๑๕ นางกัญยารัตน์ | อันเต้ง    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖ นายภาสกร      | รอตริน     | กรรมการ                    |
| ๒.๑๗ นายจักรินทร์  | ตัญญวาท    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๘ นายจิรภัทร    | สิงห์พันธ์ | กรรมการ                    |
| ๒.๑๙ นายภาณุพันธุ์ | ไทรนกเทศ   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๒๐ นางหวานจิตร   | บริพันธ์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๑ นางเนตรดาว    | เพชรหัตถ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ ต้อนรับ จัดทำใบลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

|                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ นายจิรภัทร   | สิงห์พันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางวัชรินทร์ | ประดิษฐ์   | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางศศินารถ   | บัวเพชร    | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวสมใจ   | กฤษณะพันธ์ | กรรมการ             |
| ๓.๕ นางเนตรดาว   | เพชรหัตถ์  | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ได้แก่ การประสานกับวิทยากร จัดทำหนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด-ปิด วิทยากร คำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด พิธีกรดำเนินการ ประกอบด้วย

|                   |            |                            |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๔.๑ นางประภาวรรณ  | บัวเพชร    | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ นายสุคนธ์     | จันทร์เสน  | กรรมการ                    |
| ๔.๓ นางปวีณนุช    | จันทร์เพชร | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๔ นายภาณุพันธุ์ | ไทรนกเทศ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพบรรยากาศการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

|                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๕.๑ นายสุราคร       | ชุนนาค    | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางสาววันวิสาข์ | ศิริพันธ์ | กรรมการ             |
| ๕.๓ นายโกศล         | ชื่นชอบ   | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการอาหารกลางวัน บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองวิทยากร ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมโครงการฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

|                   |             |                  |
|-------------------|-------------|------------------|
| ๖.๑ นางกัญยารัตน์ | อันเต้ง     | ประธานกรรมการ    |
| ๖.๒ นางสาวฉวีวรรณ | ลีละวาณิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวดวงฤทัย | ชัตติยะ     | กรรมการ          |
| ๖.๔ นางสาวสุกัญญา | ช่วยมี      | กรรมการ          |
| ๖.๕ นางวัชรินทร์  | ประดิษฐ์    | กรรมการ          |
| ๖.๖ นางศศินารถ    | บัวเพชร     | กรรมการ          |
| ๖.๗ นางเนตรดาว    | เพชรหัตถ์   | กรรมการ          |
| ๖.๘ นางหวานจิตร   | บริพันธ์    | กรรมการ          |

๖.๙ นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรมฯ

กรรมการ

๖.๑๐ นายปรัชญา บุญเดช

กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ระบบเสียง อุปกรณ์สื่อนำเสนอ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

|                  |           |                            |
|------------------|-----------|----------------------------|
| ๗.๑ นายยุทธชัย   | มีมาก     | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ นายทวี       | หนูนพล    | กรรมการ                    |
| ๗.๓ นายศรายุทธ   | ศรีพะเนิน | กรรมการ                    |
| ๗.๔ นายเจริญ     | ไพรินทร์  | กรรมการ                    |
| ๗.๕ นางสุดารัตน์ | มณีโชติ   | กรรมการ                    |
| ๗.๖ นางหวานจิตร  | บริพันธ์  | กรรมการ                    |
| ๗.๗ นายเอกชาติ   | ศรีระชา   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๘ นางนิยากร    | หางาน     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียงและสื่อ มีหน้าที่ ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงให้พร้อม การใช้ไมโครโฟน อำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องขยายเสียงตลอดเวลา จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อนำเสนอตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกอบด้วย

|                  |           |                            |
|------------------|-----------|----------------------------|
| ๘.๑ นายโกศล      | แก้วรัตน์ | ประธานกรรมการ              |
| ๘.๒ นายณัฐพล     | ทิวทอง    | กรรมการ                    |
| ๘.๓ นายทศพร      | มากบรรจง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘.๔ นางวัชรินทร์ | ประดิษฐ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

|                   |           |                            |
|-------------------|-----------|----------------------------|
| ๙.๑ นายภาณุพันธุ์ | ไทรนกเทศ  | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ นางสาวจุฑามาศ | สูงคง     | กรรมการ                    |
| ๙.๓ นายโกศล       | ชื่นชอบ   | กรรมการ                    |
| ๙.๔ นางเนตรดาว    | เพชรหัตถ์ | กรรมการ                    |
| ๙.๕ นางสาวนรินทร์ | กัลป์จารุ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๖ นางหวานจิตร   | บริพันธ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๗ นางสาวธัญสมร  | นวนอินทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และออกแบบไวนิล ประกอบด้วย

|                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวชดา  | อติไกร    | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นายสุคนธ์  | จันทร์เสน | รองประธานกรรมการ    |
| ๑๐.๓ นายภาสกร   | รอดริน    | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ นางสาวจิรา | ศรีสง     | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ นางมลวิทย์ | คงอยู่    | กรรมการ             |
| ๑๐.๖ นายโกศล    | แก้วรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

/๑๑. คณะกรรมการ...



๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรูปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษา  
ระยะเวลา ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดและโครงการประชุม  
เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

|      |               |           |                            |
|------|---------------|-----------|----------------------------|
| ๑๑.๑ | นายภาณุพันธุ์ | ไทรนกเทศ  | ประธานกรรมการ              |
| ๑๑.๒ | นายสุคนธ์     | จันทร์เสน | กรรมการ                    |
| ๑๑.๓ | นายภาสกร      | รอดริน    | กรรมการ                    |
| ๑๑.๔ | นางสุจิรา     | ศรีสง     | กรรมการ                    |
| ๑๑.๕ | นางสาวธัญสมร  | นวนอินทร์ | กรรมการ                    |
| ๑๑.๖ | นายโกศล       | แก้วรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑.๗ | นางหวานจิตร   | บริพันธ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑.๘ | นางเนตรดาว    | เพชรหัตถ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ จัดทำเอกสาร  
การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

|      |                |             |                     |
|------|----------------|-------------|---------------------|
| ๑๒.๑ | นางสาวฉวีวรรณ  | ลีละวานิชย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ | นางสาวศรีสุดา  | รัตนวิไล    | กรรมการ             |
| ๑๒.๓ | นางสาวอังคณา   | ศรีหมอก     | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ | นางสาวกัญญาณัฐ | อำพัน       | กรรมการ             |
| ๑๒.๕ | นางพรทิพย์     | ไชยภักดี    | กรรมการ             |
| ๑๒.๖ | นางสาวปิยะดา   | โกคาพันธ์   | กรรมการ             |
| ๑๒.๗ | นางสาวสุนิษา   | มาสุข       | กรรมการและเลขานุการ |

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลและประเมินผล มีหน้าที่ ติดตามและออกแบบประเมินผลการประชุม  
เชิงปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้วิทยาลัยทราบ ประกอบด้วย

|      |               |              |                            |
|------|---------------|--------------|----------------------------|
| ๑๓.๑ | นายสุคนธ์     | จันทร์เสน    | ประธานกรรมการ              |
| ๑๓.๒ | นางสุภาพร     | หลงละเลิง    | กรรมการ                    |
| ๑๓.๓ | นางกัญยารัตน์ | อ้นแต่ง      | กรรมการ                    |
| ๑๓.๔ | นางสาวฉวีวรรณ | ลีละวานิชย์  | กรรมการ                    |
| ๑๓.๕ | นายโกศล       | แก้วรัตน์    | กรรมการ                    |
| ๑๓.๖ | นางสาวณัฐพร   | สุวรรณอารมณ์ | กรรมการ                    |
| ๑๓.๗ | นางสุจิรา     | ศรีสง        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓.๘ | นางหวานจิตร   | บริพันธ์     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และ  
เสียสละ บรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสายัณห์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด