 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด แผนกวิชา

**ที่**  ฝว. /๒๕64 **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการเพื่อนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

# **เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ที่ 457/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ 1/2564 นั้น

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

แผนกวิชา พร้อมด้วย มีความประสงค์ไปนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ที่ 457/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ 1/2564 ณ สถานประกอบการ ดังนี้

1. …………………………………………………… 6. ………………………………………………………………

2. …………………………………………………… 7. ………………………………………………………………

3. …………………………………………………… 8. ………………………………………………………………

4. …………………………………………………… 9. ………………………………………………………………

5. …………………………………………………… 10. ……………………………………………………………

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าพาหนะ □ เบิก □ ไม่เบิก

เดินทางด้วย □ รถประจำทาง

□ รถวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน ผู้ขับรถ

□ รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน ผู้ขับรถ

□ รถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน ผู้ขับรถ

ระยะทาง ...............................กม. (ไป-กลับ)

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง □ เบิก □ ไม่เบิก

3. ค่าที่พัก □ เบิก □ ไม่เบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

( )

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. .......................................................................

(นายทวีศักดิ์ ศิลวิศาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ