



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะรับสมัคร  
ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๑๔๐ บาท/ค่าครองชีพ  
๕๐๐ - ๑,๕๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและผลการประเมินการปฏิบัติงาน)

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่  
๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด  
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) จบการศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร ๔ สาขาวิชาการบัญชี,การเงินและการธนาคาร,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ,  
การจัดการสำนักงาน หรือเลขานุการ, เศรษฐศาสตร์
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดหาควบคุมและจำหน่าย
- ๓) มีความรู้และใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows , โปรแกรม Microsoft Office และ  
โปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี
- ๔) เป็นผู้ที่มีพร้อมจะปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของวิทยาลัยฯ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) ไม่เป็นโรคติดต่อจนสังคมรังเกียจ
- ๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย ยินดีเสียสละอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๖) ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ
- ๗) ยินดีปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| ๑) วุฒิการศึกษาต้นฉบับ พร้อมสำเนา     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) ใบรับรองแพทย์                      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |

- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว) จำนวน ๑ รูป  
 ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๗) เงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ งานบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด (ในวันและเวลาราชการ)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด  
 และทางเว็บไซต์ [www.huaiyot.ac.th](http://www.huaiyot.ac.th)

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

- รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ
- สอบภาคทฤษฎี เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ
- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ผู้เข้าสอบต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์)

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประกันคุณภาพ อาคารอำนวยการ

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด  
 และทางเว็บไซต์ [www.huaiyot.ac.th](http://www.huaiyot.ac.th)

๘. วันรายงานตัว

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้รายงานตัวทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา  
 ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด และ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑  
 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่  
 งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๒ ถนนเทศบาล  
 ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โทร. ๐ - ๗๕๒๗ - ๑๔๙๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกษิตินธุ์ คำศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด