

ขั้นตอนการรายงานตัว มอบตัว ลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563 (สำหรับนักเรียน นักศึกษา)

1. ให้นักเรียนทำการดาวน์โหลดเอกสาร สัญญาค้ำประกัน ใบมอบตัว ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด www.huaiyot.ac.th หรือ Facebook (งานทะเบียนวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด)
2. กรอกข้อมูลในเอกสารที่ได้รับคือ สัญญาค้ำประกัน ใบกรอกประวัติ ใบมอบตัว **ให้ครบถ้วน** ในส่วนของรหัสประจำตัว **ไม่ต้องกรอกข้อมูลใด ๆ** (มีตัวอย่าง แยกตามประเภทวิชา)
3. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และลงชื่อในเอกสารให้ **ครบทุกฉบับ ถูกช่อง ถูกชื่อ**
4. เตรียมหลักฐานประกอบการรายงานตัว ได้แก่

- สำเนา รบ.1 ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ ** นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อรับรองสำเนา
- สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ ** นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ ** นักเรียน นักศึกษา ลงชื่อรับรองสำเนา
- สำเนาบัตรประชาชนบิดา จำนวน 2 ฉบับ ** บิดา ลงชื่อรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 2 ฉบับ ** บิดา ลงชื่อรับรองสำเนา
- สำเนาบัตรประชาชนมารดา จำนวน 2 ฉบับ ** มารดา ลงชื่อรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 2 ฉบับ ** มารดา ลงชื่อรับรองสำเนา
- เอกสารอื่น ๆ สลิปธนาคาร หรือ หลักฐานการโอนเงิน

*** **หมายเหตุ** กรณี อย่ำร้าง บิดา หรือมารดา เสียชีวิต ให้ใช้หลักฐานของบิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่ง

5. นักเรียน นักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าอื่น ๆ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาห้วยยอด เลขที่ 983-9-14076-0 ชื่อบัญชี งานทะเบียนวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด โดยสามารถได้ที่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ หรือ โอนเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร (Mobile Application Banking) และทำการพิมพ์หลักฐานการโอนเงินแนบกับหลักฐานประกอบการรายงานตัว
 - 5.1. ระดับ ปวช. ค่าลงทะเบียนและค่าอื่น ๆ รวมเป็นเงิน 1,770 บาท
 - 5.2. ระดับ ปวส. ค่าลงทะเบียน (ยังไม่รวมค่าหน่วยกิตและค่าวัสดุฝึก) เป็นเงิน 2,470 บาท
6. ส่งเอกสาร สัญญาค้ำประกัน ใบมอบตัว และหลักฐานการชำระเงิน ส่งเป็นจดหมายแบบลงทะเบียนหรือแบบด่วนพิเศษ (EMS) ตามที่อยู่ดังนี้ งานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เลขที่ 23 ถ.เทศบาลฯ หมู่ที่ 2 ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง 92130 ระหว่างวันที่ 1 – 15 เมษายน 2563 (ยึดวันประทับตราของไปรษณีย์)

หมายเหตุ นักเรียน นักศึกษา ที่นำเอกสารมาส่งด้วยตนเองกับทางวิทยาลัย ให้ส่งได้ตามวันและเวลาราชการ ในกรณีนี้ให้นักเรียน นักศึกษา ชำระเงินได้ที่งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

เอกสารประกอบการรายงานตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563

ชื่อ - สกุล ระดับ ปวช. ปวส.

สาขาวิชา สาขางาน

1. เอกสารประกอบการรายงานตัว (ใส่เครื่องหมาย / หน้ารายการที่ส่งเอกสาร)

ช่องทำเครื่องหมาย	รายการ	จำนวน (ฉบับ)	หมายเหตุ
	1. สำเนา รบ. 1 ที่สำเร็จการศึกษา	2	
	2. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา	2	
	3. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา	2	
	4. สำเนาบัตรประชาชนบิดา	2	
	5. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา	2	
	6. สำเนาบัตรประชาชนมารดา	2	
	7. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	2	
	8. เอกสารอื่น ๆ		

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

สัญญาค้ำประกันการเป็นนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ปีการศึกษา 2563

รหัสประจำตัว

6	3								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

สาขาวิชา.....สาขางาน

อาศัยอำนาจตามความระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 หมวด 2 ข้อที่ 20 สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา โดย นายกษิติฤทธิ์ คำศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ผู้รับมอบอำนาจจาก เลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญาเรียกว่า "สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา" ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้ปกครอง) อายุ ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ อาชีพ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ที่ อำเภอ
จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ปกครอง" ตกลงยินยอมเป็นผู้ปกครองและขอค้ำประกัน นาย/นางสาว (ชื่อนักศึกษา).....

..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "นักเรียน นักศึกษา" ทุกฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาไว้ มีข้อความต่อไปนี้

1 สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาตกลงรับ นาย/นางสาว (ชื่อนักศึกษา)
เข้าเป็นนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด ซึ่งทำการศึกษาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ.2563... เป็นต้นไป

2 ผู้ปกครองจะควบคุมดูแลนักศึกษาไม่ให้กระทำความผิดทางอาญา เช่น ก่อการทะเลาะวิวาท การพกพาอาวุธการเสพสิ่งเสพติด หรือมีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง การกระทำ หรือละเว้นการกระทำสิ่งเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หากฝ่าฝืนยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก

3 ผู้ปกครอง ของนักศึกษา ได้อ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งปรากฏในสัญญานี้เข้าใจโดยตลอดแล้ว และสัญญาว่าจะปกครองดูแลให้นักศึกษา ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก

4 ผู้ปกครองจะควบคุมดูแลนักศึกษา ไม่ให้ร่วมชุมนุมประท้วง หรือเรียกร้องในสิ่งใด ๆ ในการบริหารสถานศึกษาหากฝ่าฝืนผู้ปกครองยินยอมให้สถานศึกษาดำเนินการลงโทษสถานหนัก

5 นักศึกษา จะพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษาเมื่อ

5.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

5.2 ลาออก

5.3 ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดตามระเบียบการประเมินผลการเรียน

5.4 ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือขาดการติดต่อสถานศึกษาตั้งแต่ 15 วัน ขึ้นไป

5.5 ตายหรือร่างกายทุพพลภาพ ไม่สามารถทำการศึกษาต่อไปได้

5.6 กระทำความผิดทางอาญาร้ายแรงหรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือคณะกรรมการปกครองมีมติให้พ้นสภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา

5.7 เป็นตัวแทนในการร่วมชุมนุมประท้วงหรือเรียกร้องในสถานศึกษา

- 6 ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะอบรมสั่งสอน ตักเตือนนักศึกษาให้เป็นผู้มีความประพฤติมีศีลธรรมขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน
- 7 ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาแจ้งให้ทราบด้วยความเต็มใจ
- 8 เพื่อเป็นผลดีต่อการปกครองดูแลร่วมกัน เมื่อสถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองมาพบ ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะมาพบทันที หากผู้ปกครองละเลยโดยปราศจากเหตุอันสมควร ผู้ปกครองยินยอมให้สถานศึกษาเรียกให้นักศึกษาเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่หรือดำเนินการลงโทษนักศึกษา ตามกรณีความผิดทันที โดยไม่ต้องพบผู้ปกครองก่อนอีกต่อไป
- 9 ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ปกครอง ผู้ปกครองให้สัญญาว่าจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่อยู่ที่หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองใหม่แล้วแต่กรณี
- 10 ในกรณีที่นักศึกษา เข้าฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรในสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น ๆ ทุกประการ
- 11 ถ้านักศึกษาไปก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานศึกษาหรือในระหว่างที่นักศึกษาฝึกงานภายในหรือนอกสถานไม่ว่าความเสียหายนั้น จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของราชการหรือบุคลากรภายนอกก็ดีหรือความเสียหายกรณีอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ผู้ปกครองยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งสิ้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีต้องเรียกร้องให้นักศึกษาชำระหนี้ก่อน และหากมีการผ่อนเวลาการชำระหนี้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ถือว่าผู้ปกครองได้ตกลงยินยอมในการผ่อนผันชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังคงรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาตลอดไป จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับหนี้เสร็จสิ้น
- 12 ผู้ปกครองจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่นักศึกษาศึกษาอยู่ และจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้ากันและกันเป็นสำคัญ

ลงชื่อ



(นายเกษิทธิฐ์ คำศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(ผู้รับมอบตัว)

รหัสประจำตัว 6 3

ระดับ.....ปีที่.....ห้อง.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว

นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ประวัตินักศึกษา ปีการศึกษา 2563

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

1. ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา

น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง ซม. หมูโลहित บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

สถานที่เกิดอำเภอ จังหวัด สถานที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ความสามารถพิเศษ โรคประจำตัว ความพิการไม่พิการพิการ(ระบุ).....

สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง จำนวนบุตร

ปัจจุบันนักศึกษาพักอาศัยอยู่กับ บิดา-มารดา บิดา มารดา หอพัก อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ข้อมูลบิดามารดา

2.1 ข้อมูลบิดา

คำนำหน้าชื่อ นาย/อื่น ๆอายุ..... ปี

เลขที่บัตรประชาชน..... อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อปีบาท

โทรศัพท์..... ความพิการ ไม่พิการ พิการ(ระบุ)

2.2 ข้อมูลมารดา

คำนำหน้าชื่อ นาง/นางสาว/อื่น ๆอายุ..... ปี

เลขที่บัตรประชาชน..... อาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อปีบาท

โทรศัพท์..... ความพิการ ไม่พิการ พิการ(ระบุ)

2.3 สถานภาพของบิดา/มารดา สมรส อยู่ด้วยกัน สมรส แยกบ้านอยู่ หย่าร้าง

บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต

3. ข้อมูลพี่น้องในครอบครัว

จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาทั้งหมด คน เป็นชาย คน หญิง..... คน นักศึกษาเป็นบุตร

คนที่..... จำนวนพี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้ว คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมนักศึกษา)

4. ข้อมูลการศึกษา

ก่อนเข้าเรียน ณ วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด เข้าพเจ้าจบการศึกษาระดับชั้นจากโรงเรียน/

วิทยาลัย อำเภอ จังหวัด..... ได้คะแนนเฉลี่ย

5. ข้อมูลผู้ปกครอง (ถ้าผู้ปกครองเป็นบิดา หรือ มารดาไม่ต้องกรอก ข้อ 5.2)

5.1 ผู้ปกครองเป็นบิดา หรือ มารดา

5.2 ผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่น

คำนำหน้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆอายุ..... ปี
เลขที่บัตรประชาชน อาชีพรายได้เฉลี่ยต่อปีบาท
เกี่ยวกับนักศึกษาโดยเป็น ของนักศึกษา ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

6. สถานที่ติดต่อ (ถ้าเป็นที่อยู่ตาม ข้อ 1. ไม่ต้องกรอก ข้อ 6.2)

6.1 ที่อยู่ตาม ข้อ 1

6.2 ที่อยู่อื่นดังนี้

เลขที่ หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ
(.....)
...../...../...2563.....

ปีการศึกษา 2563

รหัสประจำตัว

6	3								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ระดับ..... ปีที่..... ห้อง.....

สาขาวิชา..... สาขางาน.....

ใบมอบตัว

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

เขียนที่

วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

วันที่ เดือน พ.ศ ..2563..

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) อายุปี
อาชีพ..... ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ขอทำใบมอบตัว (ชื่อนักศึกษา) ให้เป็นนักเรียน
นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด จังหวัดตรัง ไว้ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด โดยรับเป็นผู้ปกครอง
ของ (ชื่อนักศึกษา) ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น ของนักศึกษา

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ของ (ชื่อนักศึกษา)
ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน และพยายามตักเตือนให้ประพฤติตามคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัยของ
สถานศึกษาด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่าย ๆ ของ
(ชื่อนักศึกษา) และถ้าหาก (ชื่อนักศึกษา)
ทำความเสียหายใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใด หรือของสถานศึกษา ข้าพเจ้ารับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้วและมีความ
เห็นชอบทุกประการ จึงได้มอบตัว (ชื่อนักศึกษา)
พร้อมหลักฐานสำเนาใบสุทธิ หรือ รบ.1 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ให้เข้าเป็นนักศึกษาของ
วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอดแห่งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน